

भारत का राजपत्र **The Gazette of India**

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 44] नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 30, 1971/कार्तिक 8, 1893

No. 44] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 30, 1971/KARTIKA 8, 1893

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed
as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य-क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये विधि के अन्तर्गत बनाये और जारी किये गये साधारण नियम (जिनमें साधारण प्रकार के प्रावेष, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं) ।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories).

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

Bombay, the 13th September 1971

G.S.R. 1601.—In exercise of the powers conferred by section 30 of the Atomic Energy Act, 1962 (33 of 1962) and all other powers enabling it in this behalf, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title, extent and commencement.—(1) These rules may be called the Radiation Protection Rules, 1971.

(2) They extend to the whole of India.

(3) They shall come into force at once.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Atomic Energy Act, 1962 (33 of 1962);
- (b) "adequate protection" means protection against radiation so provided that the prescribed operational limits on levels of radiation or contamination are not exceeded;
- (c) "appropriate" means appropriate in the opinion of the competent authority;
- (d) "competent authority" means any officer or authority appointed by the Central Government by notification under these rules;
- (e) "contamination" means the presence of radioactivity in quantities that may be specified as excessive by the competent authority by notification for the purposes of these rules;
- (f) "employer" means any person who employs radiation workers or who is self-employed as the only radiation worker in a radiation installation;
- (g) "handle" means manufacture, possess, store, use, transfer by sale or otherwise, export, import, transport or dispose of;
- (h) "operational limits" means limits on levels of radiation or on levels of contamination as the competent authority may by notification specify from time to time;
- (i) "person" includes—
 - (i) any individual, corporation, association of persons whether incorporated or not, partnership, estate, trust, private or public institution, group, government agency, or any state or any political subdivision thereof, or any political entity within the state, any foreign government or nation or any political subdivision of any such government or nation or other entity;
 - (ii) any legal successor, representative and agent of each of the foregoing;
- (j) "radiation installation" means any location or facility which in the opinion of the competent authority requires radiation surveillance;
- (k) "radiation surveillance" means measures that may be specified by the competent authority to provide adequate protection either generally or in any individual case;
- (l) "radiation worker" means any person who is occupationally exposed to radiation and who, in the opinion of the competent authority, should be subject to radiation surveillance;
- (m) "Radiological Safety Officer" means any person who is so designated by the employer and who in the opinion of the competent authority is qualified to discharge the functions outlined in rule 13;
- (n) "sealed source" means any radioactive material which for purposes other than storage, transport or disposal is sealed in a container or bonded wholly within any material, in such a manner as to prevent the escape of the radioactive material having regard to its intended use, and includes the immediate container or the bonding;
- (o) "source housing" means a shielding enclosure provided in any device containing a sealed source, in order to—
 - (i) define the useful beam; and
 - (ii) limit the radiation levels outside of the useful beam to maximum permissible leakage levels for such devices as may be specified by the competent authority by notification;
- (p) "unsealed source" means any radioactive material other than a sealed source;
- (q) "useful beam" means that part of the emergent radiation from a sealed source which is capable of being used for the purpose for which the sealed source is intended;
- (r) words and expressions used in these rules and not defined but defined in the act, shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

3. Licensing.—No person shall handle any radioactive material except in accordance with the terms and conditions of a licence granted to him in this behalf by the competent authority.

4. Rules not to apply in certain cases.—Nothing in these rules shall apply to the import, export, transport, possession, sale or use of timepieces, watches, instruments and other such devices containing luminous compounds in which radioactive materials have been incorporated, provided however that the exceptions specified above shall not apply to—

- (1) operations involving radioactive luminous compounds such as the manufacture or refinishing of the abovementioned devices;
- (2) such devices containing radioactive luminous compounds as may be specified by notification by the competent authority.

5. Prohibition of employment of persons below the age of 18 years.—No person under the age of eighteen years shall be employed as a radiation worker except with the prior permission in writing of the competent authority.

6. Conditions precedent for the issue of a licence.—No licence for handling radioactive materials shall be granted unless, in the opinion of the competent authority—

- (a) the request for such licence is for purposes envisaged by the Act;
- (b) the equipment, facilities and work practices afford adequate protection;
- (c) the person in charge of the radiation workers possesses adequate qualification to direct the work.

7. Period of validity of a licence.—Every licence issued under these rules shall, unless otherwise specified, be valid for a period of three years from the date of issue of such licence.

8. Power to revoke or modify a licence.—The competent authority may, if it considers so to do in public interest revoke any licence or modify the terms and conditions of the licence at any time during the currency of the licence, after giving a show cause notice to the licensee and after giving him an opportunity to make a representation against the proposed action.

9. Power to withdraw a licence.—Any licence granted under these rules may be withdrawn at any time, if in the opinion of the competent authority, any of the provisions of these rules has been contravened, after giving a show cause notice to the licensee and after giving him an opportunity to make a representation against the proposed action.

10. Restrictions on the use of radioactive material.—No person shall use any radioactive material—

- (a) for any purpose other than that specified in the licence;
- (b) in any location different from that specified in the licence;
- (c) in quantities exceeding those specified in the licence.

11. Offences and penalties.—Any person who contravenes any of the provisions of these rules or any of the terms and conditions of any licence granted hereunder, shall be punishable as provided under section 24, section 25 and section 26 of the Act.

12. Radiological Safety Officer.—(1) Every employer shall designate, with the approval of the competent authority, either himself or a person under his employ as Radiological Safety Officer.

(2) The Radiological Safety Officer shall, in addition to other duties that may be assigned to him by the employer, perform the duties and functions specified in rule 13.

13. Duties and functions of the Radiological Safety Officer.—The duties and functions of the Radiological Safety Officer in any radiation installation shall be as follows; namely:—

- (a) to take all necessary steps aimed at ensuring that the operational limits are not normally exceeded;
- (b) to instruct the radiation workers under his charge on the hazards of radiation and on suitable safety measures and work practices aimed at minimising exposure to radiation and contamination;
- (c) to carry out leakage tests on sealed sources as specified in rule 34;
- (d) to regulate the safe movement of all radioactive materials (including wastes containing radioactive materials) within the area under his charge;
- (e) to investigate and initiate prompt and suitable remedial measures in respect of any situation that could lead to radiation hazards;
- (f) to ensure that reports on all hazardous situations (including situations of the type referred to in rule 47 or as laid down in the notifications issued by the competent authority regarding operational limits) along with details of any immediate remedial measures that may have been initiated, are made available immediately to his employer;
- (g) to ensure that the ultimate disposal of wastes containing radioactive materials is done in a manner approved by the competent authority.

14. Action to be taken by the employer in certain cases.—When an employer receives as report on any hazardous situation as provided under clause (f) of rule 13, he shall forthwith transmit such information to the competent authority.

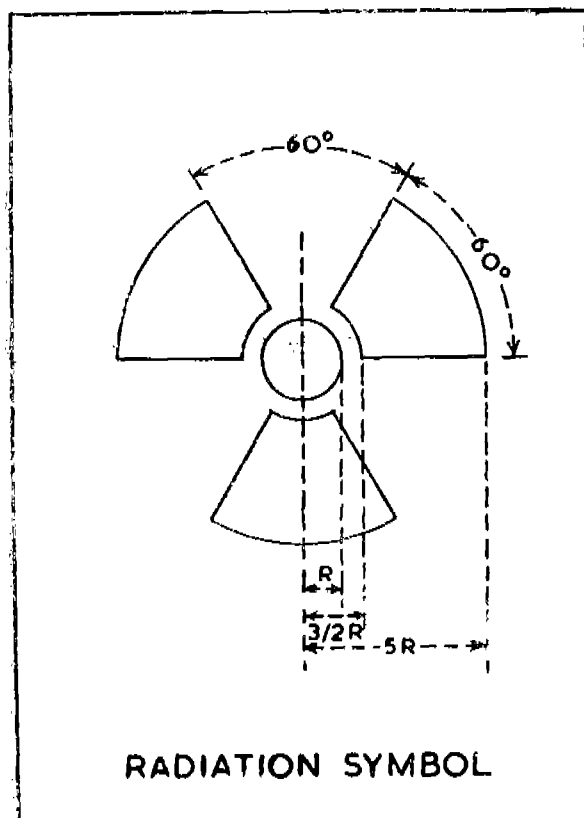
15. Radiation surveillance.—(1) The competent authority shall, by notification specify appropriate radiation surveillance procedures and the employer shall comply with the same.

(2) Without prejudice to the generality of the above power such procedures may provide that,—

- (a) in any radiation installation, the planning, design, construction and operation of facilities involving the use of radiation shall be done with the prior approval of and in accordance with the specifications laid down by the competent authority;
- (b) the working conditions adopted and the monitoring and personnel protective equipment provided, shall be in accordance with the specifications laid down by the competent authority;
- (c) the radiation workers shall be subjected to personnel monitoring procedures specified by the competent authority;
- (d) the radiation workers shall be subjected to medical examinations as provided in rule 19 or rule 20;
- (e) the appropriate records shall be maintained on the results of any routine measurements and investigations such as radiation and radioactivity level measurements, personnel monitoring measurements and medical examinations that may be stipulated by the competent authority;
- (f) an employer shall comply with any other special or general radiation surveillance procedures that may be specified by the competent authority.

16. Prior approval of the competent authority necessary in certain cases.—Any modification to any existing radiation installation or any change in working conditions therein shall be done only with the prior approval of the competent authority.

17. Radiation Symbol.—(1) The radiation symbol as shown below shall be prominently displayed in areas where exposure to radiation or contamination is likely and on all containers (including those use for transport) which contain radioactive materials.



(2) The above radiation symbol shall not be used for any purpose other than those mentioned in these rules.

(3) The colours for the above radiation symbol shall be such as may be specified, by notification, by the competent authority.

18. Duty of the employer to maintain certain history records of radiation workers.—Every employer shall maintain complete and up to date records of personal, medical and occupational histories of every radiation worker in such form as may be specified by the competent authority.

19. Medical examination of radiation workers.—Every radiation worker, prior to commencing radiation work, and subsequently at intervals not exceeding 12 months, shall be subjected to the following medical examinations, and any other examinations which may be specified by the competent authority, namely:—

- X-ray examination of the chest;
- all general laboratory investigations such as the examination of blood and excreta;
- special investigations such as examinations of the skin, hands, fingers, finger nails and eyes.

20. Power of the competent authority to modify the medical examination of radiation workers.—The frequency and types of examinations specified in rule 19 may be modified by the competent authority, in special cases where such modification is considered by it necessary.

21. Duty of the employer to maintain complete medical records.—Complete records of the medical examinations specified in rule 19 or rule 20 shall be maintained by the employer.

22. Duty of the employer to send certain records to the competent authority when asked for.—Relevant excerpts from the records specified in rule 15, rule 18 or rule 21 shall, on request, be sent by the employer to the competent authority in the form specified by it in this behalf.

23. Period of preservation of the records.—(1) The competent authority shall maintain appropriate records including results of personnel monitoring measurements and medical examinations in respect of every radiation worker for the period during which such worker is engaged in work involving exposure to radiation.

(2) All such records as mentioned above shall be preserved for the duration of the life time of such worker, or for 20 years, after he ceases to do work involving exposure to radiation, whichever is shorter.

24. Power of the competent authority to requisition certain records.—All appropriate records of the type referred to in rule 23 which may have been maintained by any person prior to the coming into force of these rules may be requisitioned by the competent authority from the persons having custody of the same.

25. Power of the competent authority to give directions in certain cases.—When in the opinion of the competent authority, any radiation worker has been subjected to radiation exposure in excess of the operational limits, the competent authority may specify appropriate steps to be taken for purposes of reducing the hazards and the employer shall comply with all the directions and orders of the competent authority in this behalf.

26. Duty of the employer to give alternative work to a radiation worker in certain cases.—If a radiation worker has to discontinue radiation work under the orders of the competent authority issued under Rule 25, the employer shall make every reasonable effort to provide such a radiation worker with alternative work not involving exposure to radiation.

27. Resumption of radiation work by a radiation worker.—If a radiation worker is declared by the competent authority as fit to resume radiation work his employer shall permit him to resume radiation work.

28. Competent authority to plan the work of a radiation worker in certain cases.—When a radiation worker resumes radiation work as specified in rule 27, his subsequent work with radiation shall be as planned by the competent authority.

29. General power of inspection of radiation installation.—Pursuant to section 14 or section 17 of the Act, any person duly authorised by the competent authority may, for purposes of enforcement of these rules, inspect any radiation installation.

30. Inspection of new radiation installation.—Before the commencement of radiation work, every new or modified radiation installation may be inspected by any person duly authorised by the competent authority and may also be inspected at any time thereafter.

31. Powers of the person authorised to make inspection.—Any person duly authorised by the competent authority under section 14 or section 17 of the Act, for purposes of inspection, may—

- (a) inspect any radiation installation;
- (b) inspect the work being conducted therein;
- (c) inspect any permanently installed or movable protective device therein;
- (d) inspect any transport or conveyance carrying radioactive materials;
- (e) make such tests and measurements as may be necessary for purposes of evaluating radiation hazards;
- (f) do all such things (including examination of relevant records) as he may consider necessary for purposes of determining the adequacy or otherwise of the methods employed and devices used therein for providing adequate protection.

32. Power to seal or seize radioactive material or give directions to the employer in certain cases.—Any person duly authorised by the competent authority under section 14 or section 17 of the Act may, after inspection,—

- (a) seal any radiation installation or any transport or conveyance carrying radioactive materials or seize any radioactive materials or contaminated equipment;
- (b) indicate in writing to the employer any modifications aimed at providing adequate protection and the employer shall comply with the same.

33. Sealed and unsealed sources.—Every employer shall maintain or cause to be maintained registers containing, *inter alia*, the following particulars in respect of radioactive materials in his charge, namely:—

- (a) in the case of sealed sources, the shape, size and distinguishing marks if any, of each source;
- (b) the activity with the date of measurement, physical and chemical forms, and dose rates, if any, at specified distances along with the date of measurement, of the various radioactive materials;
- (c) the dates of receipt of radioactive materials;
- (d) quantities of radioactive materials issued to various radiation workers along with dates;
- (e) locations of the various radioactive materials in the working area;
- (f) details of quantities of radioactive materials disposed of as waste along with dates and any other relevant date.

34. Duty of the Radiological Safety Officer to carry out certain tests.—The Radiological Safety Officer shall carry out such tests for leakage on sealed sources and at such intervals as may be specified by the competent authority.

35. Precautions to be taken by the Radiological Safety Officer in the case of leakage of sealed sources.—In the event of the immediate container or bonding which forms part of a sealed source being cracked or broken, the Radiological Safety Officer shall—

- (a) place the entire sealed source in a properly shielded leak-proof container, taking care to prevent spread of contamination;
- (b) take all necessary measures to safeguard the radiation workers and others involved, including immediate vacation of all affected areas;
- (c) take urgent steps to clean up any contamination;
- (d) forthwith inform the employer of the details of the incident and of the remedial measures initiated, if any, for immediate onward transmission to the competent authority.

36. Loss of radioactive material.—If any radioactive material is found missing, the employer shall make immediate efforts to trace it, and the competent authority shall be informed immediately about the loss.

37. Telegamma sources to be provided with appropriate source housing.—All Telegamma sources shall be provided with appropriate source housing.

38. Designing of electrically operated telegamma units.—All electrically operated telegamma units shall be so designed that in case of power failure, the useful beam is automatically cut off.

39. Electrically operated telegamma units to be provided with manually operated devices.—All electrically operated telegamma units shall be provided with independent manually operated devices for interrupting the useful beam in case the electrical system for interruption fails.

40. Precautions to be taken by the medical institutions in certain cases.—Every medical institution, where sealed or unsealed sources are used for treatment in such a manner that, as a result, the radioactive material remains on or inside the body of the patient, shall be provided with—

- (a) separate rooms for carrying out the treatment;
- (b) separate exclusive wards for patients so treated.

41. Precautions to be taken by the Radiological Safety Officer in the area where gamma radiography is done.—Where gamma radiography is done in an area where persons other than the radiation workers immediately involved in the operation are likely to be present, the Radiological Safety Officer shall cordon off suitable areas and control entry into those areas in such a manner as to ensure adequate protection.

42. Precautions to be taken regarding a sealed source.—Every sealed source used in industrial devices such as static eliminators, thickness gauges, density gauges, package monitors and level gauges shall be provided with an adequate and efficient cover plate, shutter or shield, capable of being easily, securely and quickly operated in order effectively to attenuate the useful beam.

43. Use of fail-safe type of interlock switches.—Interlock switches used in radiation installations shall if so specified by the competent authority, be of the fail-safe type.

44. Unsealed sources to be securely closed.—All containers containing unsealed sources shall be securely closed for preventing the escape of the material inside, and shall be properly labelled.

45. Precautions to be taken by the Radiological Safety Officer where unsealed sources are handled.—The Radiological Safety Officer shall ensure that in all work places where unsealed sources are handled,—

- (a) safe working methods are adopted;
- (b) suitable facilities are provided for minimising radiation levels and surface and airborne contamination;
- (c) undesirable working habits such as using mouth operated devices, working with open wounds, smoking, eating, drinking and the application of cosmetics are expressly forbidden;
- (d) appropriate protective clothing under normal conditions and specialised clothing as and when necessary, is used;
- (e) appropriate personal protective devices such as respirators, gas masks and airline suits are provided and that they are periodically inspected for wear and tear; hygienic and performance status and contamination;
- (f) appropriate facilities for collection of wastes containing radioactive materials are provided.

46. Ventilation systems involving airborne contamination.—All ventilation systems involving airborne contamination shall be provided with appropriate ducts and filters aimed at avoiding spread or dispersal of any airborne contamination.

47. Spillage of radioactive material.—In the event of spillage of any radioactive material resulting in personal, surface or airborne contamination, the Radiological Safety Officer shall—

- (a) take steps to arrange for the immediate decontamination of affected personnel;
- (b) take steps to prevent any further spread of contamination;
- (c) arrange for immediate decontamination of affected areas;
- (d) forthwith inform the employer details of the incident and remedial measures initiated, if any, for immediate onward transmission to the competent authority.

48. Experiments on animals.—In radiation installations where sealed or unsealed sources are used in experiments on animals, appropriate facilities shall be provided for—

- (a) the handling of such animals;
- (b) the prevention of spread of contamination;
- (c) the safe disposal of wastes containing radioactive materials.

49. Luminescing compounds.—In radiation installations where luminescing compounds containing radioactive materials are handled, appropriate facilities for ensuring radiation safety shall be provided.

50. Approved procedure to be adopted for mining, processing or fabrication of radioactive material.—The mining, processing or fabrication of radioactive materials and the disposal of wastes containing radioactive materials arising therefrom, shall be done only in accordance with the procedure approved by the competent authority.

51. Precautions to be taken in mining, processing or fabrication operations involving radioactive materials.—In mining, processing or fabrication operations involving radioactive materials—

(a) appropriate fixed or mobile monitoring devices or both shall be used to check environmental radiation levels at intervals specified by the competent authority;

(b) checks on personnel contamination shall be done by appropriate methods at appropriate intervals.

52. Disposal of animal carcasses and foliage containing radioactive material.—The handling and ultimate disposal of animal carcasses and foliage containing radioactive materials shall be done only in the manner approved by the competent authority.

53. Autopsies of cadavers containing radioactive material.—The performance of autopsies on, or the ultimate disposal of, cadavers containing radioactive materials, shall be done only in accordance with methods approved by the competent authority.

54. Licence for handling radioactive material.—Every person handling radioactive materials, shall, as required by rule 3, obtain licences from the competent authority within six months from the date of coming into force of these rules.

55. Employer to arrange monitoring of radiation workers.—Every employer shall arrange for appropriate personnel monitoring of all radiation workers under his charge within six months from the date of coming into force of these rules.

56. Power to exempt.—(1) The competent authority may exempt, for such periods of time as may be specified in the exemption order, any radiation installation from the applicability of any of the provisions of these rules or any of the provisions of notifications or orders issued thereunder.

(2) The conditions under which such exemptions are granted shall be specified in the exemption order.

[No. F. 6/2(2)/71-(P).]

R. BHAKTAVATSALU, Addl. Secy.

परमाणु ऊर्जा विभाग

बम्बई, 13 सितम्बर, 1971

सा० का० मि० 1601.—परमाणु ऊर्जा अधिनियम, 1962 (1962 का 33) की धारा 30 और इस निमित्त केन्द्रीय सरकार को समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

विकिरण संरक्षण नियम, 1971

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का नाम विकिरण संरक्षण नियम 1971 होगा।

(2) इनका विस्तार सम्पूर्ण भारत पर है।

(3) ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ:—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अभिप्रेत न हों:—

(क) "अधिनियम" से परमाणु ऊर्जा अधिनियम, 1962 (1962 का 33) अभिप्रेत है ;

(ख) "पर्याप्त संरक्षण" से विकिरण के विरुद्ध इस प्रकार किया हुआ संरक्षण अभिप्रेत है कि विकिरण या संदूषण के स्तरों की विहित प्रचालन सीमा में वृद्धि न हो ;

(ग) "समुचित" से सक्षम प्राधिकारों की राय में समुचित अभिप्रेत है ;

(घ) "सक्षम प्राधिकारी" से इन नियमों के अधीन अधिसूचना द्वारा केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त कोई अधिकारी या प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(ङ०) "संदूषण" से रेडियो एक्टिवता की उस मात्रा में विद्यमानता अभिप्रेत है जो इन नियमों के प्रयोजनों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिसूचना या आदेश द्वारा अन्यधिक के रूप में निर्दिष्ट की जाए ;

(च) "नियोजक" से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो विकिरण कर्मचारियों को नियोजित करता है या जो किसी विकिरण प्रतिष्ठापन में एक मात्र विकिरण कर्मकार के रूप में स्वयं नियोजित है ;

(छ) "व्यवहार" से विनिर्माण कब्जे में रखना, भंडारण उपयोग, विक्रय द्वारा या अन्यथा अन्तरण, निर्यात, आयात, परिवहन या व्ययन अभिप्रेत है ;

(ज) "प्रचालन सीमा" से विकिरण के स्तर की या संदूषण के स्तर की वे सीमाएं अभिप्रेत हैं जो सक्षम प्राधिकारी समय समय पर अधिसूचना द्वारा विनिर्दिष्ट करें ;

(झ) "व्यक्ति" में निम्नलिखित सम्मिलित हैं:—

(1) कोई व्यक्ति निगम, व्यक्तियों का संगम, चाहे निगमित हो या नहीं, भागीदार सम्पदा, न्यास, प्राईवेट, या लोक संस्था, समूह, सरकारी अभिकरण या कोई राज्य या उसका कोई राजनैतिक उपखण्ड या राज्य के भीतर कोई राजनैतिक सत्ता, कोई विदेशी सरकार या राष्ट्र या ऐसी सरकार या राष्ट्र की कोई राजनैतिक उपखण्ड या अन्य सत्ता ;

(2) पूर्वगामियों में से प्रत्येक का कोई विधिक उत्तराधिकारी, प्रतिनिधि और अधिकार

(ब) “विकिरण प्रतिष्ठापन” से ऐसी कोई अवस्थिति या सुविधा अभिप्रेत है जिसमें सक्षम प्राधिकारी की राय में विकिरण निगरानी की अपेक्षा है ;

(ट) “विकिरण निगरानी” से वे उपाय अभिप्राय अभिप्रेत हैं जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा या तो साधारणतः या किसी व्यक्ति के मामले में पर्याप्त संरक्षण को व्यवस्था करने के लिए, विनिर्दिष्ट किए जाएं ;

(ठ) “विकिरण कर्मकार” से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जो उपजीविका में विकिरण से प्रभाव्य होता है और जो सक्षम प्राधिकारी की राय में विकिरण निगरानी के अधीन होना चाहिए ;

(ड) “विकिरण सुरक्षा अधिकारी” ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जो नियोजक द्वारा इस रूप में अभिहित है और जो सक्षम प्राधिकारी की राय में नियम 13 में वर्णित कृत्यों का निर्वहन करने के लिए अर्हित है ;

(ढ) “बाधित स्रोत” से ऐसी कोई रेडियोएक्टिव सामग्री अभिप्रेत है जो भण्डारण परिवहन या व्ययन से भिन्न प्रयोजनों के लिए आधान में ऐसी रीति से बाधित है या किसी सामग्री के भीतर पूर्णतया ऐसी रीति से आबद्ध है कि रेडियो-एक्टिव सामग्री के, इसके आशयित उपयोग को ध्यान में रखते हुए, बाहर निकलने को रोक जा सके और इसमें उसका आधान या बन्धन सम्मिलित है ;

(ण) “स्रोत वेशन” से:—

(1) उपयोगी किरणपुंज को परिनिश्चित करने के लिए ; और

(2) ऐसी युक्ति के लिए, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिसूचना द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएं, उपयोगी किरणपुंज के बाहर विकिरण के अधिकतम अनुज्ञेय स्तरों को सीमित करने के लिए, बाधित स्रोत में रखे गये किसी युक्ति में दिया गया रक्षक घेरा अभिप्रेत है ;

(त) “निर्बाध स्रोत” से बाधित स्रोत से भिन्न कोई रेडियोएक्टिव सामग्री अभिप्रेत है ;

(थ) “उपयोगी किरणपुंज” से बाधित स्रोत से निर्गत विकिरण का वह भाग अभिप्रेत है जिसका उस प्रयोजन के लिए जिसके लिए निर्बाध स्रोत आशयित है, प्रयोग किया जा सकता है ;

(द) उन शब्दों और पदों का जिनका नियमों में प्रयोग किया गया है और परिभाषित नहीं किए गए हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं वे ही अर्थ होंगे जो उनको अधिनियम में दिए गए हैं ।

3. अनुज्ञापन:—कोई भी व्यक्ति किसी रेडियोएक्टिव सामग्री के साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस निमित्त मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के निबन्धनों और शर्तों के अनुसार के सिवाए व्यवहार नहीं करेगा ;

4. **नियमों का कृष्य मामलों में लागू न होना.**—इन नियमों की कोई बात, मेज घड़ियां, घड़ियों, उपकरणों और ऐसे अन्य यन्त्रों के आयात, निर्यात परिवहन, कब्ज, विक्रय या उपयोग को लागू नहीं होगा जिनमें ऐसे प्रदीपी योगिक हैं जिनमें रेडियोएक्टिव सामग्री मिला दी गई है, परन्तु फिर भी उपरोक्त विनिर्दिष्ट अपवाद निम्नलिखित को लागू नहीं होगा;

(1) वे संक्रियण जिनमें रेडियोएक्टिव प्रदीपी योगिक कक्ष में लाए जाते हैं जैसे ऊपर दी गई युक्तियों का विनिर्माण या पुनःपरिसाधन,

(2) रेडियोएक्टिव प्रदीपी योगिकों वाले ऐसे यंत्र जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधि-सूचना द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएं।

5. **18 वर्ष की आयु से कम के व्यक्तियों के नियोजन का निषेध.**—18 वर्ष की आयु से नीचे का कोई भी व्यक्ति विकिरण कर्मकार के रूप में, सक्षम प्राधिकारी की लिखित पूर्व अनुज्ञा के सिवाय नियोजित नहीं किया जायेगा।

6. **अनुज्ञप्ति जारी करने के लिए परोभाव्य शर्तें.**—रेडियोएक्टिव सामग्री का व्यवहार करने करने के लिए अनुज्ञप्ति तब तक नहीं दी जायेगी जब तक की सक्षम प्राधिकारी की राय में :—

(क) ऐसी अनुज्ञप्ति के लिए प्रार्थना उन प्रयोजनों के लिए नहीं है जो अधिनियम द्वारा परिकल्पित हैं ;

(ख) उपस्कर, सुविधाएं और कार्य अभ्यास पर्याप्त संरक्षण प्रदान नहीं करते हैं ;

(ग) विकिरण कर्मकारों का भारसाधक व्यक्ति कार्य निदेश देने के लिए पर्याप्त अर्हता नहीं रखता है।

7. **अनुज्ञप्ति की विधिमाय्यता की अवधि.**—इन नियमों के अधीन जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति जब तक कि अन्यथा विनिर्दिष्ट न किया जाये, ऐसी अनुज्ञप्ति की जारी करने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।

8. **अनुज्ञप्ति का प्रतिसंहरण या उपसंहरण करने की शक्ति.**—सक्षम प्राधिकारी, यदि वह लोकहित में ऐसा करना ठीक समझे तो, अनुज्ञप्ति के चालू रहने के दौरान, अनुज्ञप्तिधारी को हेतुक दशित करने के लिए सूचना देने के पश्चात् और उसको प्रस्थापित कार्यवाही के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का अवसर देने के पश्चात् किसी अनुज्ञप्ति को प्रतिसंहरण या अनुज्ञप्ति के निबन्धनों और शर्तों को उपान्तरण कर सकता है।

9. **अनुज्ञप्ति के प्रत्याहरण की शक्ति.**—इन नियमों के अधीन मंजूर की गई किसी अनुज्ञप्ति का, यदि सक्षम प्राधिकारी की राय में इन नियमों के किसी उपबन्ध का उल्लंघन हुआ है तो अनुज्ञप्तिधारी को हेतुक दशित करने के लिए सूचना देने के पश्चात् और प्रस्थापित कार्यवाही के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का अवसर देने के पश्चात्, किसी भी समय प्रत्याहरण किया जा सकता है।

10. **रेडियोएक्टिव सामग्री के उपयोग पर निबन्धन.**—कोई भी व्यक्ति किसी रेडियोएक्टिव सामग्री का —

(क) अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट प्रयोजन से भिन्न किसी प्रयोजन के लिए प्रयोग नहीं करेगा ;

(ख) अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट अवस्थान से भिन्न किसी अवस्थान में प्रयोग नहीं करेगा ;

(ग) अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट मात्रा से अधिक मात्रा में प्रयोग नहीं करेगा ।

11. **अपराध और शास्तियाँ.** कोई व्यक्ति जो इन नियमों के किसी किन्हीं उपबन्धों का या उसके अधीन मंजूर की गई किसी अनुज्ञप्ति के किसी निबन्धन और शर्त का उल्लंघन करता है, अधिनियम की धारा 24, धारा 25, और धारा 26 के अधीन जैसा उपबन्धित है दण्डनीय होगा ।

12. **विकिरण सुरक्षा अधिकारी.**— (1) प्रत्येक नियोजक, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से, या तो अपने आपको या अपने नियोजनाधीन किसी व्यक्ति को विकिरण सुरक्षा अधिकारी के रूप में अभिहित करेगा ।

(2) विकिरण रक्षा अधिकारी उन कर्तव्यों के अतिरिक्त जो नियोजक द्वारा उसे सौंपे जायें नियम 13 में विनिर्दिष्ट कर्तव्यों और कृत्यों का पालन करेगा ।

13. **विकिरण सुरक्षा अधिकारी के कर्तव्य और कृत्य.**— किसी विकिरण प्रतिष्ठापन में विकिरण सुरक्षा अधिकारी के कर्तव्य और कृत्य निम्नलिखित के अनुसार होंगे, अर्थात् :—

(क) यह सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक कार्यावाहियां करना की प्रचालन सीमाओं का भंग न हो ;

(ख) अपने भारसाधन में विकिरण कर्मकारों को विकिरण के सैकटों पर और यथोचित सुरक्षा अध्यापनों और विकिरण को प्रभावित होने को कम से कम करने के उद्देश्य से कार्य अभ्यासों और संदूषण पर अनुदेश देना ;

(ग) बाधित स्रोतों पर नियम 34 में यथाविनिर्दिष्ट क्षरण परीक्षण करना ;

(घ) अपने भारसाधन के अधीन क्षेत्र के भीतर सभी रेडियोएक्टिव सामग्री के (जिसमें वह अपशिष्ट भी सम्मिलित है जिसमें रेडियोएक्टिव सामग्री है) सुरक्षित संचालन को विनियमित करना ;

(ङ०) उस स्थिति की बाबत अन्वेषण करना और तुरन्त तथा यथोचित उपाय करना जिससे विकिरण पर संकट उत्पन्न हो सकता है ;

(च) यह सुनिश्चित करना की सभी परिसंकटमय स्थितियों पर, (जिसमें नियम 47 में निर्दिष्ट प्रकार की स्थितियां या प्रचालन सीमाओं के सम्बन्ध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी की गई अधिसूचनाओं में अधिस्थित स्थितियां सम्मिलित हैं) उन तुरन्त उपचार के अध्यापनों के व्यौरों सहित जो प्रारम्भ किए गये हों, अपने नियोजक को रिपोर्ट तुरन्त उपलब्ध करा दी गई है ;

(छ) यह सुनिश्चित करना की रेडियोएक्टिव सामग्री वाले अपशिष्ट का अन्तिम व्ययन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित रीति से किया गया है ।

14. **कतिपय मामलों में नियोजक द्वारा कार्यवाही का किया जाना.**— जब नियोजक नियम 13 के उपनियम (च) के अधीन यथा उपबन्धित किसी परिसंकटमय स्थिति पर रिपोर्ट प्राप्त करता है तब वह ऐसी सूचना तुरन्त सक्षम प्राधिकारी को भेजेगा ।

15. विकिरण निगरानी.— (1) सक्षम प्राधिकारी अधिसूचना या आदेश द्वारा समुचित विकिरण निगरानी प्रक्रियाएं विनिर्दिष्ट करेगा और नियोजक उनका अनुपालन करेगा।

(2) उपरोक्त शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ऐसी प्रक्रियों में यह उपबन्ध हो सकता है कि—

(क) किसी विकिरण प्रतिष्ठापन में उन सुविधाओं की योजना डिजाइन, विनिर्माण और संचालन जिनमें विकिरण का उपयोग होता है, सक्षम प्राधिकारी के पूर्वानुमोदन से, और उसके द्वारा अधिकथित विनिर्देशों के अनुसार किया जायेगा;

(ख) अपनाई गई काम की दशाएं और दिया जाने वाला मानीटर करने का और कार्मिक संरक्षा उपस्कर सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकथित विनिर्देशों के अनुसार होगा;

(ग) विकिरण कर्मकारों पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट कार्मिक मानीटरन प्रक्रियाएं की जाएंगी;

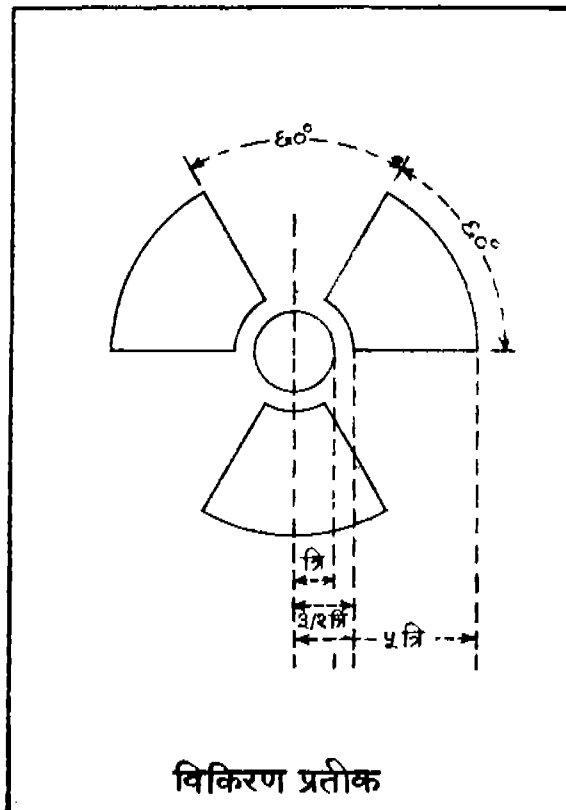
(घ) विकिरण कर्मकारों की नियम 19 या निमि 20 में यथाउपबन्धित चिकित्सीय परीक्षा की जाएगी;

(ङ) उन किन्हीं नेमी मापों और अन्वेषणों के, जैसे विकिरण और रेडियोएक्टिवता स्तर माप, कार्मिक मानीटरन माप और चिकित्सीय परीक्षाएं जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियत की जाएं, परिणामों के समुचित अभिलेख रखे जाएंगे;

(च) नियोजक किसी अन्य विशेष या साधारण विकिरण निगरानी प्रक्रियाओं का भी अनुपालन करेगा जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएं।

16. कुछ मामलों में सक्षम प्राधिकारी का पूर्वानुमोदन आवश्यक होता है.—किसी विद्यमान विकिरण प्रतिष्ठापन में कोई उपान्तर या उसमें काम की दशाओं में कोई अन्तर केवल सक्षम प्राधिकारी के पूर्वानुमोदन से किया जाएगा।

17. विकिरण प्रतीक.— (1) उन क्षेत्रों में जहाँ विकिरण से प्रभाव्य होना या संदूषण की संभावना है और उन सभी आधानों पर (इसमें वे भी सम्मिलित हैं जो परिवहन में प्रयोग किए जाते हैं) नीचे दर्शाया गया विकिरण प्रतीक सुस्पष्ट रूप से प्रदर्शित किया जाएगा ।



(2) उपरोक्त विकिरण प्रतीक का इन नियमों में वर्णित प्रयोजनों से भिन्न किसी प्रयोजन के लिए प्रयोग नहीं किया जाएगा ।

(3) उपरोक्त विकिरण प्रतीक के लिए वे रंग होंगे जो सक्षम प्राधिकारी अधिसूचना द्वारा विनिर्दिष्ट करे ।

18. नियोजक का विकिरण कर्मचारियों के कुछ वृत्त पत्र रखने का कर्तव्य.—प्रत्येक नियोजक प्रत्येक विकिरण कर्मकार का पूरा और अद्यतन व्यक्तिगत, चिकित्सीय और व्यवसायिक वृत्त ऐसे रूप से रखेगा जो सक्षम प्राधिकारी विनिर्दिष्ट करे ।

19. विकिरण कर्मकारों की चिकित्सीय परीक्षा—प्रत्येक विकिरण कर्मकार की, विकिरण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व, और उसके पश्चात् 12 मास से अधिक अन्तरालों पर निम्नलिखित चिकित्सीय परीक्षा और कोई अन्य परीक्षा जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए, की जाएगी, अर्थात्:—

(क) वक्ष की एक्स-रे-परीक्षा;

(ख) सभी साधारण प्रयोगशाला अन्वेषण उदाहरणार्थ रक्त और मल-मूत्र की परीक्षा;

(ग) विशेष अन्वेषण उदाहरणार्थ, त्वचा, हाथ, अंगुली, अंगुलियों के नाखून और आंखों की परीक्षा ।

20. सक्षम प्राधिकारी की विकिरण कर्मकारों की चिकित्सीय परीक्षा में उपान्तरण करने की शक्ति.—सक्षम प्राधिकारी नियम 19 में विनिर्दिष्ट परीक्षाओं की आवृत्ति और प्रकार में उन विशेष दशाओं में जहाँ ऐसा उपान्तरण आवश्यक समझा जाए, उपान्तरण कर सकता है ।

21. नियोजक का पूर्ण चिकित्सीय अभिलेख रखने का कर्तव्य.—नियोजक, नियम 19 या नियम 20 में विनिर्दिष्ट चिकित्सीय परीक्षाओं के पूर्ण अभिलेख रखेगा ।

22. नियोजक का मानने जाने पर कतिपय अभिलेखों की.—सक्षम प्राधिकारी को भेजने का कर्तव्य नियम 15, नियम 18, या नियम 21 में विनिर्दिष्ट अभिलेखों से सुसंगत उद्धरण अनुरोध किए जाने पर, नियोजक द्वारा सक्षम प्राधिकारी को उसके द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट पूरूप में भेजे जाएंगे ।

23. अभिलेखों की परिरक्षण अवधि.—(1) सक्षम प्राधिकारी प्रत्येक विकिरण कर्मकार की यावत् समुचित अभिलेखों को, जिसमें कार्मिक मॉनिटरिंग माप और चिकित्सीय परीक्षाएं सम्मिलित हैं उस कालावधि तक रखेगा, जिसमें ऐसा कर्मकार ऐसे कार्य में लगा है जिसमें विकिरण से प्रभावित होना सम्भव है, रखेगा ।

(2) ऊपर वर्णित ऐसे सभी अभिलेख ऐसे कर्मकार के जीवन काल में या उसके ऐसा कार्य समाप्त करने के पश्चात् जिसमें विकिरण से प्रभावित होना सम्भव है, 20 वर्ष के लिए, इनमें से जो भी कम हो परिरक्षित रखे जाएंगे ।

24. सक्षम प्राधिकारी की कुछ अभिलेखों की अध्यापेक्षा करने की शक्ति.—सक्षम प्राधिकारी नियम 23 में निर्दिष्ट प्रकार के सभी समुचित अभिलेखों की जो किसी व्यक्ति द्वारा इन नियमों के प्रवृत्त होने से पूर्व रखे गए हों उन व्यक्तियों से जिनकी अभिरक्षा में वे हैं अध्यापेक्षा कर सकता है ।

25. सक्षम प्राधिकारी की कतिपय मामलों में निवेश देने की शक्ति.—जब सक्षम प्राधिकारी की राय में कोई विकिरण कर्मकार प्रचालन सीमा से अधिक में विकिरण प्रभाव्य रहा है तो सक्षम प्राधिकारी परिसंकेतों को कम करने के प्रयोजन के लिए लिए जाने वाले समुचित अध्युपाय विनिर्दिष्ट कर सकता है और नियोजक सक्षम प्राधिकारी के इस निमित्त सभी निदेशों और आदेशों का अनुपालन करेगा ।

26. नियोजक का कुछ मामलों में विकिरणकर्मकार की अनुकल्पी कार्य देने का कर्तव्य.—यदि किसी कर्मकार को सक्षम प्राधिकारी के नियम 25 के अधीन जारी किए गए आदेश के अधीन विकिरण कार्य बन्द कर देना पड़ता है तो नियोजक ऐसे विकिरण कर्मकार को ऐसा अनुकल्पी कार्य, जो विकिरण से प्रभावित न करता हो, देने का पूरा युक्तियुक्त प्रयास करेगा ।

27. विकिरण कार्य शरू द्वारा विकिरण कार्य का पुनरारम्भ.—यदि विकिरण कर्मकार सक्षम प्राधिकारी द्वारा विकिरण कार्य को पुनरारम्भ करने के लिए योग्य घोषित किया जाता है तो उसका नियोजक उसी विकिरण कार्य पुनरारम्भ करने की अनुज्ञा देगा ।

28. सक्षम प्राधिकारी या कुछ मामलों में विकिरण कर्मकार के कार्य की योजना बनाना—
यदि विकिरण कर्मकार नियम 27 में यथाविनिर्दिष्ट विकिरण कार्य पुनरारम्भ करता है तो उसका पश्चात्कर्तव्य विकिरण सम्बन्धी कार्य सक्षम प्राधिकारी द्वारा बनई गई योजना के अनुसार होगा ।

29. विकिरण प्रतिष्ठापन का निरीक्षण करने की साधरण शक्ति—अधिनियम की धारा 14 या धारा 17 के अनुसरण में कोई व्यक्ति जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत किया गया है, इन नियमों के प्रवर्तन के प्रयोजनों के लिए किसी विकिरण प्रतिष्ठापन का निरीक्षण कर सकता है ।

30. नए विकिरण प्रतिष्ठापन का निरीक्षण.—प्रत्येक नए या उपान्तरित प्रतिष्ठापन का सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा विकिरण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व और उसके पश्चात् भी किसी समय निरीक्षण किया जा सकता है ।

31. निरीक्षण करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति की शक्तियाँ.—अधिनियम की धारा 14 या धारा 17 के अधीन निरीक्षण के प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत कोई व्यक्ति—

- (क) किसी विकिरण प्रतिष्ठापन का निरीक्षण कर सकता है;
- (ख) उससे संवाचित कार्य का निरीक्षण कर सकता है;
- (ग) उसमें स्थायी रूप से संस्थापित या चल संरक्षात्मक युक्ति का निरीक्षण कर सकता है;
- (घ) रेडियोएक्टिव सामग्री को वहन करने वाले परिवहन या सवारी का निरीक्षण कर सकता है;
- (ङ) विकिरण परिसंकट का मूल्यांकन करने के प्रयोजन के लिए ऐसे परीक्षण और माप कर सकता है जो आवश्यक हों;

(च) ऐसी अन्य सभी बातें कर सकता है (इसमें सुसंगत अभिनेत्रों की परीक्षा भी सम्मिलित है) जो वह, पर्याप्त संरक्षण देने के लिए, उसमें अपनवाई गई रीतियाँ और प्रयोग की गई युक्तियाँ पर्याप्त हैं या नहीं इस बात का अवधारण करने के लिए, आवश्यक समझे ।

32. रेडियोएक्टिव सामग्री को बाधित करने या अभिग्रहण करने की या कुछ मामलों में नियोजक को निवेश देने की शक्ति.—अधिनियम की धारा 13 या धारा 17 के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत किया गया कोई व्यक्ति निरीक्षण के पश्चात्—

- (क) किसी विकिरण प्रतिष्ठापन या रेडियोएक्टिव सामग्री को वहन करने वाले किसी परिवहन या प्रवहन को बन्द कर सकता है या किसी रेडियोएक्टिव सामग्री या संदूषित उपस्कर का अभिग्रहण कर सकता है;
- (ख) नियोजक को पर्याप्त संरक्षण देने के उद्देश्य से किन्हीं उपान्तरों को लिखित रूप में उपदेशित कर सकता है और नियोजक उनका अनुपालन करेगा ।

33. **बाधित और निर्बाध स्रोत.**—प्रत्येक नियोजक रजिस्टर रखेगा या रखवाएगा जिनमें अन्य बातों के साथ साथ उसके भारसाधन में रेडियोएक्टिव सामग्री की बाबत निम्नलिखित विनिर्दिष्टियाँ होंगी, अर्थात्—

- (क) स्रोतों की दशा में, प्रत्येक स्रोत की आकृति, साईज और सुभिन्नकारी चिन्ह, यदि कोई हों ;
- (ख) विभिन्न रेडियोएक्टिव सामग्री की माप की तारीख सहित सक्रियता, भौतिक और रासायनिक रूप, और माप की तारीख सहित विनिर्दिष्ट अन्तर पर यात्रा करें, यदि कोई हों ;
- (ग) रेडियोएक्टिव सामग्रियों की प्राप्ति की तारीखें ;
- (घ) विभिन्न विकिरण कर्मचारियों को दी गई रेडियोएक्टिव सामग्रियों की यात्रा, तारीख सहित ;
- (ङ) कार्य क्षेत्र में विभिन्न रेडियोएक्टिव सामग्रियों की अवस्थिति ;
- (च) अवशिष्ट के रूप में व्ययन की गई रेडियोएक्टिव सामग्रियों की मात्रा के व्योरे, तारीख या किसी अन्य सुसंगत आंकड़े सहित ।

34. **विकिरण सुरक्षा अधिकारी का कतिपय परीक्षण निष्पादित करने का कर्तव्य.**—विकिरण सुरक्षा अधिकारी स्रोतों के क्षरण के लिए ऐसे परीक्षण करेगा और ऐसे अन्तरालों पर करेगा जो सक्षम प्राधिकारी विनिर्दिष्ट करे ।

35. **बाधित स्रोतों के क्षरण की दशा में विकिरण सुरक्षा अधिकारी द्वारा लिए जाने वाले पूर्वनिर्धारण.**—मूलाधान या मूल आवद्धन में, जो बन्द स्रोत का भाग है, में दरार आने या उसके टूट जाने की दशा में विकिरण सुरक्षा अधिकारी—

- (क) सम्पूर्ण बाधित स्रोत को उचित रूप से परिरक्षक क्षरणरोधी आधान में, संदूषण के फैलने को रोकने के लिए सावधानी बरतते हुए, रखेगा ;
- (ख) विकिरण कर्मचारी और अन्य व्यक्तियों की जो उससे सम्बद्ध हैं सुरक्षा के लिए, जिनमें सभी प्रभावित क्षेत्रों को तुरन्त खाली कराना भी है, सभी आवश्यक उपाय करेगा ;
- (ग) किसी संदूषण को साफ कराने के लिए प्रति आवश्यक कदम उठाएगा ;
- (घ) सक्षम प्राधिकारी को तत्काल प्रेषित करने के लिए नियोजक को घटना के व्योरे और आरम्भ किए गए उपचारी आयुपायों की, यदि कोई हों, सूचना तुरन्त देगा ।

36. **रेडियोएक्टिव सामग्री का स्रोत.**—यदि यह पाया जाता है कि कोई रेडियोएक्टिव सामग्री खो गई है तो नियोजक उसको ढूँढने के उपाय तुरन्त करेगा और सक्षम प्राधिकारी को खोने के बारे में तुरन्त सूचित किया जाएगा ।

37. **टेलीगामा स्रोतों में समुचित स्रोत वेशन की व्यवस्था करना.**—सभी टेलीगामा स्रोतों में समुचित स्रोत वेशन की व्यवस्था की जाएगी ।

38. **विद्युत् प्रचालित टेलीगामा एक्कों का डिजाइन किया जाना.**—सभी विद्युत् प्रचालित टेलीगामा एक्क इस प्रकार डिजाइन किए जाएंगे कि बिजली बन्द हो जाने की दशा में उपयोग किरणपुंज स्वतः बन्द हो जाए ।

39. विद्युत् प्रचालित टेलीगामा एककों में हस्त-प्रचालित युक्तियों की व्यवस्था करना.— सभी विद्युत् प्रचालित टेलीगामा एककों में, रोध करने वाली विद्युत् प्रणाली के बन्द हो जाने की दशा में, उपयोगी किरण को रोध करने के लिए स्वतन्त्र हस्तप्रचालित युक्तियों की व्यवस्था की जाएगी।

40. कतिपय मामलों में चिकित्सा संस्थानों द्वारा ली जाने वाली पूर्वावधानियाँ.—प्रत्येक चिकित्सा संस्थान में, जहाँ बाधित या निर्बाध स्रोत ऐसी रीति के उपचार के लिए प्रयोग किए जाते हैं कि उसके परिणामस्वरूप रेडियोएक्टिव सामग्री रोगी के शरीर पर या उसके भीतर रह जाती है, निम्नलिखित की व्यवस्था की जाएगी—

(क) उपचार करने के लिए पृथक कमरे;

(ख) इस प्रकार उपचार किए गए रोगियों के लिए पृथक अनन्य वार्ड

41. विकिरण सुरक्षा अधिकारी द्वारा, उस क्षेत्र में जहाँ गामा रेडियोघाती की जाती है, ली जाने वाली पूर्वावधानियाँ.—जहाँ गामा रेडियोघाती ऐसे क्षेत्र में की जाती है जहाँ प्रचालन सम्बद्ध विकिरण कर्मचारों से भिन्न व्यक्तियों के उपस्थित होने की सम्भावना है, वहाँ विकिरण सुरक्षा अधिकारी यथोचित क्षेत्रों का घेरा डाल देगा और उन क्षेत्रों में प्रवेश को इस प्रकार नियंत्रित करेगा कि पर्याप्त संरक्षण सुनिश्चित हो सके।

42. बाधित स्रोत की बाधत ली जाने वाली पूर्वावधानियाँ.—श्रीयोगिक यंत्रों में, जैसे स्थैतिक विलोपक, मोटाई गेज (प्रमापी), घनत्व गेज, पैकेज मॉनिटर और स्तरगेज में प्रयुक्त प्रत्येक बाधित स्रोत में ऐसे पर्याप्त और दक्ष आवरण प्लेट, शटर या परिरक्षक की व्यवस्था होगी जो आसानी, मजबूती और शोधिता से प्रचालित किए जाने में समर्थ हों ताकि उपयोगी किरण पुंज प्रभावशाली रूप से क्षीण हो सके।

43. फेर-सेफ प्रकार के अन्तःप्रथित स्विचों का प्रयोग.—विकिरण प्रतिष्ठापनों में प्रयुक्त अन्तःप्रथित स्विच, यदि सभ्य प्राधिकारी इस प्रकार विनिर्दिष्ट करे तो, फेर-सेफ प्रकार के होंगे।

44. निर्बाध स्रोतों का मजबूती से बन्द किया जाना.—ये सभी आधान, जिनमें निर्बाध स्रोत हैं भीतर की सामग्री को बाहर निकलने से रोकने के लिए मजबूती से बन्द किए जाएंगे और उचित रूप से लेबल किए जाएंगे।

45. जहाँ बाधित स्रोत का व्यवहार किया जाता है वहाँ विकिरण सुरक्षा अधिकारी द्वारा ली जाने वाली पूर्वावधानियाँ.—विकिरण सुरक्षा अधिकारी यह सुनिश्चित करेगा कि उन सभी काम करने के स्थानों में जहाँ निर्बाध स्रोत व्यवहार में लाए जाते हैं—

(क) काम करने की सुरक्षात्मक नीतियाँ अपनाई जाती हैं;

(ख) विकिरण स्तरों और स्थलीय तथा वायु के संप्रदूषण को कम से कम करने के लिए यथोचित सुविधाओं की व्यवस्था की गई है;

(ग) अवांछनीय आदतों का, उदाहरणार्थ, मुँह से प्रचालित युक्तियों का प्रयोग करना, खुले घाव लेकर काम करना, धूम्रपान करना, खाना, पीना और सौन्दर्य प्रसाधनों का लगाना, अभिव्यक्त रूप से निषेध किया गया है;

(घ) सामान्य परिस्थितियों में समुचित संरक्षात्मक कपड़े और जब कभी आवश्यक हो तो विशेष कपड़े प्रयोग किए जाते हैं;

(क) समुचित व्यक्तिगत संरक्षणात्मक युक्तियों, उदाहरणार्थ श्वसित्रों, गैस मुख पट और वायु वाले वस्त्रों की व्यवस्था की गई है और उनका बिसाई स्वास्थ्यकारी और कार्यकरण स्थिति और संदूषण देखने के लिए कालिक निरीक्षण किया जाता है;

(च) उस अपशिष्ट को जिसमें रेडियोएक्टिव सामग्री है एकत्रित करने के लिए समुचित सुविधा की व्यवस्था की गई है।

46. सर्वातन प्रणाली, जिसमें वायु बाह्य संदूषण अन्तर्बलित है.—उन सभी संवातन प्रणालियों में जिनमें वायु बाह्य संदूषण अन्तर्बलित है, किमी वायु बाह्य संदूषण के फैलने या प्रकीर्णन से बचने के उद्देश्य से, वाहनियों और फिल्टरों की व्यवस्था की जाएगी।

47. रेडियोएक्टिव सामग्री का बिखरना.—किसी रेडियोएक्टिव सामग्री के बिखरने की दशा में जिसके फलस्वरूप व्यक्तिगत, स्थलीय या वायु बाह्य संदूषण हो सकता है, विकिरण सुरक्षा अधिकारी—

(क) प्रभावित कामिकों के तुरन्त विसंदूषण करने की व्यवस्था करने के लिए कदम उठाएगा;

(ख) और अधिक संदूषण के फैलने को रोकने के लिए कदम उठाएगा;

(ग) प्रभावित क्षेत्रों का तुरन्त विसंदूषण करने के लिए व्यवस्था करेगा;

(घ) सक्षम अधिकारी को भोजने के लिए नियोजक को घटना के व्यूरे और प्रारम्भ किए गए उपचारी उपायों, यदि कोई हों, की सूचना तुरन्त देगा।

48. जीवजन्तुओं पर प्रयोग.—उन विकिरण तिष्ठापनों में जहां बाधित और निर्बाध स्रोतों का उपयोग जीव जन्तुओं पर प्रयोग में किया जाता है वहां निम्नलिखित के लिए समुचित सुविधाओं की व्यवस्था की जाएगी—

(क) ऐसे जीव जन्तुओं को व्यवहार में लाने की;

(ख) संदूषण के फैलने को रोकने की;

(ग) रेडियोएक्टिव सामग्री वाले अपशिष्ट के सुरक्षित व्ययन की।

49. प्रदीपक यौगिक.—उन विकिरण प्रतिष्ठापनों में जहां रेडियोएक्टिव सामग्री वाले प्रदीपक यौगिक व्यवहार में लाए जाते हैं वहां विकिरण सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए समुचित सुविधाओं की व्यवस्था की जाएगी।

50. रेडियोएक्टिव सामग्री के खनन, संसाधन या रचना के लिए अनुमोदित प्रक्रिया का अग्रनाया जाना.—रेडियोएक्टिव सामग्रियों से सम्बन्धित खनन, संसाधन और रचना तथा उससे उत्पन्न होने वाली रेडियोएक्टिव सामग्री वाले अपशिष्ट का व्ययन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा।

51. रेडियोएक्टिव सामग्री से सम्बन्धित खनन, संसाधन या रचना की संक्रियाओं में, ली जाने वाली पूर्वावधानियाँ— रेडियोएक्टिव सामग्री से सम्बन्धित खनन, संसाधन या रचना संक्रियाओं में—

(क) समुचित स्थित या चल मोनिटरिंग युक्तियों का, या दोनों का प्रयोग सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट अन्तरालों पर वातावरण-विकिरण स्तर की जांच करने के लिए किया जाएगा।

(ख) कार्मिकों में संदूषण की जांच समुचित अन्तरालों पर समुचित रीतियों द्वारा की जाएगी।

52. रेडियोएक्टिव सामग्री वाले जीव जन्तुओं के शवों और फॉलिएज का व्ययन— रेडियोएक्टिव सामग्री वाले जीव जन्तुओं के शवों और फॉलिएज का व्यवहार में लाना और अन्तिम व्ययन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित रीति से ही किया जाएगा।

53. रेडियोएक्टिव सामग्री वाले शवों की परीक्षा— रेडियोएक्टिव सामग्री वाले शवों की परीक्षा या उनका अन्तिम व्ययन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित रीति से ही किया जाएगा।

54. रेडियोएक्टिव सामग्री को व्यवहार में लाने के लिए अनुज्ञप्ति— रेडियोएक्टिव सामग्री को व्यवहार में लाने वाला प्रत्येक व्यक्ति, इन नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से छह मास के भीतर सक्षम प्राधिकारी से जैसा नियम 3 द्वारा अपेक्षित है अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त करेगा।

55. विशेषज्ञ विफिरण फर्मों के मानिटरन की व्यवस्था करना— प्रत्येक नियोजक इन नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से छह मास के भीतर अपने भारसाधन में सभी विकिरण कर्मचारियों के समुचित कार्मिक मानिटरन की व्यवस्था करेगा।

56. छूट देने की शक्ति— (1) सक्षम प्राधिकारी किसी विकिरण प्रतिष्ठापन को इन नियमों के किसी उपबन्ध के या तद्ग्रीन जारी की ऐसी अवधि के लिए छूट दे सकता है जो छूट आदेश में विनिर्दिष्ट की जाए।

(2) छूट आदेश में वे परिस्थितियाँ विनिर्दिष्ट की जाएंगी जिनके अधीन ऐसी छूट मंजूर की गई हैं।

[१० फा० 6/2 (2)/71-टी]

आय० अतलवत्सलु, अवर सचिव।

MINISTRY OF LABOUR AND REHABILITATION

(Department of Labour and Employment)

New Delhi, the 17th September 1971

G.S.R. 1802.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 5D of the Employees' Provident Funds Act, 1952 (19 of 1952), the Central Board, with the approval of the Central Government, hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Employees' Provident Fund Staff (Classification, Control and Appeal) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

PART I—General

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) 'Act' means the Employees' Provident Funds Act, 1952 (19 of 1952);

(b) 'appointing authority' in relation to an employee means—

(i) the authority empowered to make appointments to the grade in which the employee is for the time being included, or

(ii) the authority empowered to make appointment to the post which the employee for the time being holds, or

(iii) the authority which appointed the employee to such grade or post, as the case may be;

whichever is the highest authority;

(c) 'Central Board' means the Board of Trustees constituted under section 5A of the Act;

(d) 'Chairman' means Chairman of the Central Board;

(e) 'Commission' means the Union Public Service Commission;

(f) 'Commissioner' means the Central Provident Fund Commissioner or a Deputy Provident Fund Commissioner or a Regional Provident Fund Commissioner appointed under sub-section (1) or sub-section (2) of section 5D of the Act;

(g) 'disciplinary authority' means the authority competent under these rules to impose on an employee any of the penalties specified in rule 7;

(h) 'employee' means every person, other than a Commissioner, appointed to a post under the Central Board including a person whose services are temporarily placed at the disposal of a Company, Corporation, a local authority or an Office or Department of the Central Government or that of a State Government on foreign service or deputation terms;

(i) 'Government' means the Central Government;

(j) 'post' means a post under the Central Board;

(k) All other words and expressions used hereinafter but not defined herein shall have the meanings assigned to them in the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government servants.

3. Application.—(1) Except as otherwise provided in sub-rule (2), these rules shall apply to every employee of the Central Board

(2) Nothing in these rules shall apply to—

(i) any person in casual employment;

(ii) any person subject to discharge from service on less than one month's notice;

- (iii) any person for whom special provision is made, in respect of matters covered by these rules, by or under an agreement entered into by or with the previous approval of the Central Government before or after the commencement of these rules, in regard to matters covered by such special provisions;

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (i), the Central Provident Fund Commissioner may with the approval of the Central Government but subject to report to the Central Board, by order, exclude any class of employees from the operation of all or any of these rules.

(4) If any doubt arises whether these rules or any of them apply to any person, the matter shall be referred to the Central Provident Fund Commissioner, who shall decide the same.

PART II—Classification

4. **Classification of posts.**—The posts under the Central Board other than those ordinarily held by persons to whom these rules do not apply shall be classified as follows:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| (i) Class I | (Non-Ministerial); |
| (ii) Class II | (Non-Ministerial); |
| (iii) Class III and | (Ministerial); |
| (iv) Class IV | (Non-Ministerial). |

PART III—Appointing Authority

5. (1) All appointments to posts carrying a scale of pay having as its maximum Rs. 500/- or more shall be made by the Central Government.

(2) Appointments to posts, other than those specified in sub-rule (1), shall be made by the authorities to whom the powers to make such appointments have been/may be delegated by the Central Board or the Commissioner as the case may be.

PART IV—Suspension

6. (1) The appointing authority or any authority to which it is subordinate or the disciplinary authority or any other authority empowered in that behalf by the Central Board, with the approval of the Government, may place an employee under suspension—

(a) where a disciplinary proceedings against him is contemplated or is pending, or

(b) where a case against him in respect of any criminal offence is under investigation, inquiry or trial;

Provided that where the order of suspension is made by an authority lower than the appointing authority, such authority shall forthwith report to the appointing authority the circumstances in which the order was made.

(2) An employee shall be deemed to have been placed under suspension by an order of appointing authority—

(a) with effect from the date of his detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise for a period exceeding forty-eight hours.

(b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of a conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

Explanation.—The period of forty-eight hours referred to in clause (b) of this sub-rule shall be computed from the commencement of the imprisonment after the conviction and for this purpose, intermittent periods of imprisonment, if any, shall be taken into account.

(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon an employee under suspension is set aside in appeal or on review,

under these rules and the case is remitted for further inquiry or action or with any other directions, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.

(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon an employee is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a court of law and the disciplinary authority, on a consideration of the circumstances of the case, decides to hold a further inquiry against him on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the employee shall be deemed to have been placed under suspension by the appointing authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders.

(5) (a) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the authority competent to do so.

(b) where an employee is suspended or is deemed to have been suspended, (whether in connection with any disciplinary proceedings or otherwise), and any other disciplinary proceeding is commenced against him during the continuance of that suspension, the authority competent to place him under suspension may, for reasons to be recorded by him in writing, direct that the employee shall continue to be under suspension until the termination of all or any of such proceedings.

(c) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule may at any time be modified or revoked by the authority which made or is deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.

PART V—Penalties and Disciplinary Authority

7. Penalties.—The following penalties may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on an employee, namely:—

Minor Penalties

- (i) Censure;
- (ii) Withholding of his promotion;
- (iii) recovery from his pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by him to the Central Board by negligence or breach of order;
- (iv) Withholding of increment of pay with or without-cumulative effect.

Major Penalties

- (v) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay;
- (vi) reduction to a lower time-scale of pay, grade or post which shall ordinarily be a bar to the promotion of the employee to the time scale of pay, grade or post from which he was reduced, with or without further directions regarding conditions of the restoration to that grade or post from which the employee was reduced and his seniority and pay on such restoration to that grade or post;
- (vii) compulsory retirement;
- (viii) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the Central Board;
- (ix) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the Central Board.

Explanation.—The following shall not amount to a penalty within the meaning of this rule, namely:—

- (i) withholding of increments of pay of an employee for his failure to pass any departmental examination in accordance with the rules or orders governing the post which he holds or the terms of his appointment;

- (ii) stoppage of an employee at the efficiency bar in the time-scale of pay on the ground of his unfitness to cross the bar;
- (iii) non-promotion of an employee, whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, to a grade or post for promotion to which he is eligible;
- (iv) reversion of an employee officiating in a higher grade or post to a lower grade or post, on the ground that he is considered unsuitable for such higher grade or post or on any administrative ground unconnected with his conduct;
- (v) reversion of an employee, appointed on probation to any other grade or post, to his permanent grade or post during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of his appointment or the rules and orders governing such probation;
- (vi) replacement of the services of an employee whose services had been borrowed from an outside authority—Governmental, statutory, autonomous etc., at the disposal of such authority;
- (vii) compulsory retirement of an employee in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement;
- (viii) termination of the services—
 - (a) of an employee appointed on probation, during or at the end of the period of his probation, in accordance with the terms of his appointment or the rules and orders governing such probation; or
 - (b) of a temporary employee in accordance with the provisions of sub-regulation (3) of regulation 8 of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962; or
 - (c) of an employee, employed under an agreement in accordance with the terms of such agreement.

8. Disciplinary Authorities.—(1) The Government may impose any of the penalties specified in rule 7 on an employee.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-rule (1) but subject to the provisions of sub-rule (3), any of the penalties specified in rule 7 may be imposed on any employee by the appointing authority or the authority empowered in this behalf by the Central Board with the approval of the Government.

(3) Notwithstanding anything contained in this rule, no penalty specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 shall be imposed by an authority lower than the appointing authority.

Explanation.—Where an employee holding a lower post is promoted, whether on probation or temporarily, to a higher post, he shall be deemed for the purpose of this rule as holder of the higher post.

9. Authority to institute proceedings.—(1) The Central Government may—

- (a) institute disciplinary proceedings against any employee;
- (b) direct disciplinary authority to institute disciplinary proceedings against any employee on whom that disciplinary authority is competent to impose under these rules any of the penalties specified in rule 7.

(2) The appointing authority may institute disciplinary proceeding against an employee in respect of whom it is the appointing authority.

(3) Without prejudice to the generality of the provisions of sub-rule (2), a disciplinary authority competent under these rules to impose any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 may institute disciplinary proceedings against an employee for imposition of any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 notwithstanding that such disciplinary authority is not competent under those rules to impose any of the latter penalties.

PART VI—Procedure for Imposing Penalties

10. Procedure for imposing major penalties.—(1) No order imposing any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 shall be made except after an inquiry held, as far as may be, in the manner provided in this rule and rule 11.

(2) Wherever the disciplinary authority is of the opinion that there are grounds for inquiring into the truth of any imputation of misconduct or misbehaviour against an employee, it may itself inquire into or appoint under this rule an authority to inquire into the truth thereof.

Explanation.—Where the disciplinary authority itself holds the inquiry, any reference in sub-rule (7) to sub-rule (20) and in sub-rule (22) to the inquiring authority shall be construed as a reference to the disciplinary authority.

(3) Where it is proposed to hold an inquiry against an employee under this rule and rule 11, the disciplinary authority shall draw up or cause to be drawn up—

- (i) the substance of the imputations of misconduct or misbehaviour into definite and distinct articles of charge;
- (ii) a statement of the imputations of misconduct or misbehaviour in support of each article of charge, which shall contain—
 - (a) a statement of all relevant facts including any admission or confession made by the employee;
 - (b) a list of documents by which, and a list of witnesses by whom, the articles of charge are proposed to be substantiated.

(4) The disciplinary authority shall deliver or cause to be delivered to the employee a copy of the articles of charge, the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour and a list of documents and witnesses by which each article of charges is proposed to be sustained and shall require the employee to submit within such time as may be specified, a written statement of his defence and to state whether he desires to be heard in person.

(5) (a) On receipt of the written statement of defence, the disciplinary authority may itself inquire into such of the articles of charge as are not admitted, or, if it considers it necessary so to do, appoint under sub-rule (2) an inquiring authority for the purpose, and where all the articles of charge have been admitted by the employee in his written statement of defence, the disciplinary authority shall record its findings on each charge after taking such evidence as it may think fit and shall act in the manner laid-down in rule 11.

(b) If no written statement of defence is submitted by the employee, the disciplinary authority may itself inquire into the articles of charge or may, if it considers it necessary to do so, appoint, under sub-rule (2) an inquiring authority for the purpose.

(c) Where the disciplinary authority itself inquires into any article of charge or appoints an inquiring authority for holding an inquiry into such charge, it may, by an order, appoint an employee or a legal practitioner, to be known as the "Presenting Officer" to present on its behalf the case in support of the article of charge.

(6) The disciplinary authority shall, where it is not the inquiring authority, forward to the inquiring authority—

- (i) a copy of the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour;
- (ii) a copy of the written statement of defence, if any, submitted by the employee;
- (iii) a copy of the statements of witnesses, if any, referred to in sub-rule (3);
- (iv) evidence proving the delivery of the documents referred to in sub-rule (3) to the employee; and
- (v) a copy of the order appointing the "Presenting Officer".

(7) The employee shall appear in person before the inquiring authority on such day and at such time within ten working days from the date of receipt by him of the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour, as the inquiring authority may, by a notice in writing, specify in this behalf, or within such further time, not exceeding ten days, as the inquiring authority may allow.

(8) The employee may take the assistance of any other employee to present the case on his behalf, but may not engage a legal practitioner for the purpose unless the Presenting Officer appointed by the disciplinary authority is a legal practitioner or the disciplinary authority, having regard to the circumstances of the case, so permits.

(9) If the employee who has not admitted any of the articles of charge in his written statement of defence or has not submitted any written statement of defence, appears before the inquiring authority such authority shall ask him whether he is guilty or has any defence to make and if he pleads guilty to any of the articles of charge, the inquiring authority shall record the plea, sign the record and obtain the signature of the employee thereon.

(10) The inquiring authority shall return a finding of guilt in respect of those articles of charge to which the employee pleads guilty.

(11) The inquiring authority shall, if the employee fails to appear within the specified time or refuses or omits to plead, require the Presenting Officer to produce the evidence by which he proposes to prove the article of charge, and shall adjourn the case of a later date not exceeding thirty days, after recording an order that the employee may, for the purpose of preparing his defence—

(i) inspect within five days of the order or within such further time not exceeding five days as the inquiring authority may allow, the documents specified in the list referred to in sub-rule (3);

(ii) submit a list of witnesses to be examined on his behalf.

NOTE.—If the employee applies orally or in writing for the supply of copies of the statements of witnesses mentioned in the list referred to in sub-rule (3), the inquiring authority shall furnish him with such copies as early as possible and in any case not later than three days before the commencement of the examination of the witnesses on behalf of the disciplinary authority.

(iii) give a notice within ten days of the order or within such further time not exceeding ten days as the inquiring authority may allow, for the discovery or production of any documents which are in the possession of Central Board but not mentioned in the list referred to in sub-rule (3).

NOTE.—The employee shall indicate the relevance of the documents required by him to be discovered or produced by the Central Board.

(12) The inquiring authority shall on receipt of the notice for the discovery or production of documents, forwarded the same or copies thereof to the authority in whose custody or possession the documents are kept, with a requisition for the production of the documents by such date as may be specified in such requisition:

Provided that the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, refuse to requisition such of the documents as are, in its opinion, not relevant to the case.

(13) On receipt of the requisition referred to in sub-rule (12), every authority having the custody or possession of the requisitioned documents shall produce the same before the inquiring authority:

Provided that if the authority having the custody or possession of the requisitioned documents is satisfied for reasons to be recorded by it in writing that the production of all or any of such documents would be against public interest it shall inform the inquiring authority according and the inquiring authority shall, on being so informed, communicate the information to the employee and withdraw the requisition made by it for the production or discovery of such documents.

(14) On the date fixed for the inquiry, the oral and documentary evidence by which the articles of charge are proposed to be proved shall be produced by or on behalf of the disciplinary authority. The witnesses shall be examined by or on behalf of the Presenting Officer and may be cross-examined by or on behalf of the employee. The Presenting Officer shall be entitled to re-examine the witnesses on any points on which they have been cross-examined, but not on any new matter, without the leave of the inquiring authority. The inquiring authority may also put such question to the witnesses as it thinks fit.

(15) If it shall appear necessary before the close of the case on behalf of the disciplinary authority, the inquiring authority may, in its discretion, allow the Presenting Officer to produce evidence not included in the list given to the employee or may itself call for new evidence or recall and re-examine any witness and in such case the employee shall be entitled to have, if he demands it, a copy of the list of further evidence proposed to be produced and an adjournment of the inquiry for three clear days before the production of such new evidence, exclusive of the day of adjournment and the day to which the inquiry is adjourned. The inquiring authority shall give the employee an opportunity of inspecting such documents before they are taken on the record. The inquiring authority may also allow the employee to produce new evidence, if it is of the opinion that the production of such evidence is necessary in the interests of justice.

NOTE.—New evidence shall not be permitted or called for nor any witness recalled to fill up any gap in the evidence. Such evidence may be called for only when there is inherent lacuna or defect in the evidence which has been produced originally.

(16) When the case for the disciplinary authority is closed, the employee shall be required to state his defence, orally or in writing, as he may prefer. If the defence is made orally, it shall be recorded and the employee shall be required to sign the record. In either case, a copy of the statement of defence shall be given to the Presenting Officer, if any, appointed.

(17) The evidence on behalf of the employee shall then be produced. The employee may examine himself in his own behalf if he so prefers. The witnesses produced by the employee shall then be examined and shall be liable to cross-examination, re-examination and examination by the inquiring authority according to the provisions applicable to the witnesses for the disciplinary authority.

(18) The inquiring authority may, after the employee closes his case, and shall, if the employee has not examined himself, generally question him on the circumstances appearing against him in the evidence for the purpose of enabling the employee to explain any circumstances appearing in the evidence against him.

(19) The inquiring authority may, after the completion of the production of evidence, hear the Presenting Officer, if any, appointed, and the employee or permit them to file written briefs of their respective case, if they so desire.

(20) If the employee to whom a copy of the articles of charge has been delivered, does not submit the written statement of defence on or before the date specified for the purpose or does not appear in person before the inquiring authority or otherwise fails or refuses to comply with the provisions of this rule, the inquiring authority may hold the inquiry *ex-parte*.

(21) (a) Where a disciplinary authority competent to impose any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 (but not competent to impose any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7), has itself inquired into or caused to be inquired into the articles of any charge and that authority, having regard to its own findings or having regard to its decision on any of the findings of any inquiring authority appointed by it, is of the opinion that the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 should be imposed on the employee, that authority shall forward the records of the inquiry to such disciplinary authority as is competent to impose the last mentioned penalties.

(b) The disciplinary authority to which the records are so forwarded may act on the evidence on the record or may, if it is of the opinion that further examination of any of the witnesses is necessary in the interest of justice, recall the witness and examine, cross-examine and re-examine the witness and may impose on the employee such penalty as it may deem fit in accordance with these rules.

(22) Whenever any inquiring authority, after having heard and recorded the whole or any part of the evidence in an inquiry ceases to exercise jurisdiction therein, and is succeeded by another inquiring authority which has, and which exercises, such jurisdiction, the inquiring authority so succeeding may act on the evidence so recorded by its predecessor, or partly recorded by its predecessor and partly recorded by itself:

Provided that if the succeeding inquiring authority is of the opinion that further examination of any of the witnesses whose evidence has already been recorded is necessary in the interest of justice, it may recall, examine, cross-examine and re-examine any such witnesses as hereinbefore provided.

(23) (i) After the conclusion of the inquiry, a report shall be prepared and it shall contain—

- (a) the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour;
- (b) the defence of the employee in respect of each article of charge;
- (c) an assessment of the evidence in respect of each article of charge;
- (d) the findings on each article of charge and the reasons therefor.

Explanation.—If in the opinion of the inquiring authority, the proceedings of the inquiry establish any article of charge different from the original articles of the charge, it may record its findings on such article of charge:

Provided that the findings on such article of charge shall not be recorded unless the employee has either admitted the facts on which such article of charge is based or has had a reasonable opportunity of defending himself against such article of charge.

(ii) The inquiring authority, where it is not himself the disciplinary authority, shall forward to the disciplinary authority the records of inquiry which shall include —

- (a) the report prepared by it under clause (i);
- (b) the written statement of defence, if any, submitted by the employee;
- (c) the oral and documentary evidence produced in the course of the inquiry;
- (d) written briefs, if any, filed by the Presenting Officer or the employee or both during the course of inquiry; and
- (e) the orders, if any, made by the disciplinary authority and the inquiring authority in regard to the inquiry.

11. Action on the inquiry report.—(1) The disciplinary authority, if it is not itself the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, remit the case to the inquiring authority for further inquiry and report and the inquiring authority shall thereupon proceed to hold the further inquiry according to the provisions of the rule 10 as far as may be.

(2) The disciplinary authority shall, if it disagrees with the findings of the inquiring authority on the article of charge, record its reasons for such disagreement and record its own findings on such charge, if the evidence on record is sufficient for the purpose.

(3) If the disciplinary authority having regard to its findings on all or any of the articles of charge is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 should be imposed on the employee, it shall, notwithstanding anything contained in rule 12, make the order imposing such penalty;

Provided that in every case where it is necessary to consult the Commission, the record of the inquiry shall be forwarded by the disciplinary authority to the Commission for its advice and such advice shall be taken into consideration before making any order imposing any penalty on the employee.

(4) (i) If the disciplinary authority having regard to its findings on all or any of the articles of charge, is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 should be imposed on the employee, it shall—

- (a) furnish to the employee a copy of the report of the inquiry held by it and its findings on each article to charge, or, where the inquiry has been held by an inquiring authority, appointed by it, a copy of the report of such authority and a statement of its findings on each article of charge together with brief reasons for its disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority;
- (b) give the employee a notice stating the penalty proposed to be imposed on him and calling upon him to submit within fifteen days of receipt of the notice or such further time not exceeding fifteen days, as may be allowed, such representation as he may wish to make on the proposed penalty on the basis of the evidence adduced during the inquiry held under rule 10;

(ii) (a) In every case in which it is necessary to consult the Commission the record of the inquiry, together with a copy of the notice given under clause (i) and the representation made in pursuance of such notice, if any, shall be forwarded by the disciplinary authority to the Commission for its advice;

(b) the disciplinary authority shall after considering the representation, if any, made by the employee, and the advice given by the Commission, determine what penalty, if any, should be imposed on the employee and make such order as it may deem fit;

(iii) Where it is not necessary to consult the Commission the disciplinary authority shall consider the representation, if any, made by the employee in pursuance of the notice given to him under clause (i) and determine what penalty, if any, should be imposed on him and make such order as it may deem fit.

12. Procedure for imposing minor penalties.—(1) Subject to the provisions of sub-rule (3) of rule 11, no order imposing on an employee any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 shall be made except after:—

(a) informing the employee in writing of the proposal to take action against him and of the imputations of misconduct or misbehaviour on which it is proposed to be taken, and giving him a reasonable opportunity of making such representation as he may wish to make against the proposal;

(b) holding an inquiry in the manner laid-down in sub-rules (3) to (23) of rule 10, in every case in which the disciplinary authority is of the opinion that such inquiry is necessary;

(c) taking the representation, if any, submitted by the employee under clause (a) and the record of inquiry, if any, held under clause (b) into consideration;

(d) recording a finding on each imputation of misconduct or misbehaviour; and

(e) consulting the Commission where such consultation is necessary.

(2) The record of the proceedings in such cases shall include:—

(i) a copy of the intimation to the employee of the proposal to take action against him;

(ii) a copy of the statement of imputations of misconduct or misbehaviour delivered to him;

(iii) his representation, if any;

(iv) the evidence produced during the inquiry;

(v) the advice of the Commission, if any;

(vi) the findings on each imputation of misconduct or misbehaviour; and

(vii) the orders on the case together with the reasons therefor.

13. Communication of orders.—Orders made by the disciplinary authority shall be communicated to the employee who shall also be supplied with a copy of the report of the inquiry, if any, held by the disciplinary authority and a copy of its findings on each article of charge, or, where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a copy of the report of the inquiring authority and a statement of the findings of the disciplinary authority together with brief reasons for its disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority (unless they have already been supplied to him) and also a copy of the advice, if any, given by the Commission, and, where the disciplinary authority, has not accepted the advice of the Commission, a brief statement of the reasons for such non-acceptance.

14. Common proceedings.—(1) Where two or more employees are concerned in any case, the Government or any other authority competent to impose the penalty of dismissal from service on all such employees, may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in a common proceeding.

Note.—If the authorities competent to impose the penalty of dismissal on such employees are different, an order for taking disciplinary action in a common proceedings may be made by the highest of such authorities with the consent of the others.

(2) Subject to the provisions of rule 8, any such order shall specify—

- (i) the authority which may function as the disciplinary authority for the purpose of such common proceeding;
- (ii) the penalties specified in rule 7 which such disciplinary authority shall be competent to impose;
- (iii) whether the procedure laid-down in rule 10 and rule 11 or rule 12 shall be followed in the proceeding.

15. **Special procedure in certain cases.**—Notwithstanding anything contained in rule 10 to rule 14:—

- (i) where any penalty is imposed on an employee on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge, or
- (ii) where the disciplinary authority is satisfied for reasons to be recorded in writing that it is not reasonably practicable to hold an inquiry in the manner provided in these rules, or
- (iii) where the Government or the Central Provident Fund Commissioner is satisfied that in the interest of the security of the State, it is not expedient to hold any inquiry in the manner provided in these rules, the disciplinary authority may consider the circumstances of the case and make such orders thereon as it deems fit:

Provided that the Commission shall be consulted, where such consultation is necessary, before any orders are made in any case under this rule.

16. **Provisions regarding employees lent to other Organisations, etc.**—(1) Where the services of an employee are lent on deputation or on foreign service terms to a Department of the Central or State Government or an Organisation or Public undertaking (hereinafter in this rule referred to as the borrowing authority), the borrowing authority shall have the powers of the appointing authority for the purpose of placing such employees under suspension and of the disciplinary authority for the purpose of conducting a disciplinary proceeding against him:

Provided that the borrowing authority shall forthwith inform the authority which lent the services of the employee (hereinafter in this rule referred to as the lending authority) of the circumstances leading to the order of suspension of such employee or the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceeding conducted against the employee—

- (i) if the borrowing authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 should be imposed on the employee, it may, after consultation with the lending authority, make such orders on the case as it deems necessary:

Provided that in the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be replaced at the disposal of the lending authority;

- (ii) If the borrowing authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 should be imposed on the employee, it shall replace his services at the disposal of the lending authority and transmit to it the proceedings of the inquiry and thereupon the lending authority may, if it is the disciplinary authority, pass such orders thereon as it may deem necessary, or, if it is not the disciplinary authority, submit the case to the disciplinary authority which shall pass such orders on the case as it may deem necessary:

Provided that before passing any such order the disciplinary authority shall comply with the provisions of sub-rules (3) and (4) of rule 11.

Explanation.—The disciplinary authority may make an order under this clause on the record of the inquiry transmitted to it by the borrowing authority, or after holding such further inquiry as it may deem necessary, as far as may be, in accordance with rule 10.

17. Provisions regarding officers borrowed from Central, State Governments, etc.—(1) Where an order of suspension is made or a disciplinary proceeding is conducted against an employee whose services have been borrowed from Central or State Governments or an authority subordinate thereto or a local or other authority the authority lending his services (hereinafter in this rule referred to as the lending authority) shall forthwith be informed of the circumstances leading to the order of the suspension of the employee or of the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceeding conducted against the employee if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 7 should be imposed on him, it may, subject to the provisions of sub-rule (3) of rule 11 and after consultation with the lending authority, pass such orders on the case as it may deem necessary:

- (i) Provided that in the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be replaced at the disposal of the lending authority;
- (ii) if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 should be imposed on the employee, it shall replace the services of such employee at the disposal of the lending authority, and transmit to it the proceeding of the inquiry for such action as it may deem necessary.

PART VII—Appeals

18. Order against which no appeal lies.—Notwithstanding anything contained in this part, no appeal shall lie against—

- (i) any order made by the Government.
- (ii) any order of an interlocutory nature or of the nature of a step-in-aid or the final disposal of a disciplinary proceeding, other than an order of suspension;
- (iii) any order passed by an inquiring authority in the course of an inquiry under rule 10.

19. Orders against which appeal lies.—Subject to the provisions of rule 18, an employee may prefer an appeal against all or any of the following orders, namely:—

- (i) an order of suspension made or deemed to have been made under rule 6;
- (ii) an order imposing any of the penalties specified in rule 7 whether made by the disciplinary authority or by any appellate or reviewing authority;
- (iii) an order enhancing any penalty, imposed under rule 7;
- (iv) an order which—
 - (a) denies or varies to his disadvantage his pay, allowances, pension or other conditions of service as regulated by rules or by agreement; or
 - (b) interprets to his disadvantage the provisions of any such rule or agreement;
- (v) an order—
 - (a) stopping him at the efficiency bar in the time scale of pay on the ground of his unfitness to cross the bar;
 - (b) reverting him while officiating in a higher grade or post to a lower grade or post otherwise than as a penalty;
 - (c) reducing or withholding the pension or denying the maximum pension admissible to him under the rules;
 - (d) determining the subsistence and other allowances to be paid to him for the period of suspension or for the period during which he is deemed to be under suspension or for any portion thereof;
 - (e) determining his pay and allowances—
 - (i) for the period of suspension, or

- (ii) for the period from the date of his dismissal, removal, or compulsory retirement from service or from the date of his reduction to a lower grade or post, time scale or stage in a time scale of pay, to the date of his reinstatement or restoration to his grade or post, or
- (f) determining whether or not the period from the date of his suspension or from the date of his dismissal, removal compulsory retirement or reduction to a lower grade, post, time scale of pay or stage in a time scale of pay to the date of his reinstatement or restoration to his service, grade or post shall be treated as a period spent on duty for any purpose.

Explanation.—In this rule—

- (i) the expression 'employee' includes a person who has ceased to be in the service of the Central Board,
- (ii) the expression 'pension' includes additional pension, gratuity and any other retirement benefit.

20. Appellate Authorities.—(1) An employee, including a person who has ceased to be in the service of the Central Board may prefer an appeal against all or any of the orders specified in rule 19 if such order is made—

- (a) by the Central Provident Fund Commissioner to the Central Government.
- (b) by an authority subordinate to the appointing authority, to the appointing authority;
- (c) by any other authority, to the authority to which the authority which made the order is immediately subordinate.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1),

- (a) an appeal against an order in a common proceeding held under rule 14 shall lie to the authority to which the authority functioning as the disciplinary authority for the purpose of that proceeding is immediately subordinate;
- (b) where the person who made the order appealed against becomes, by virtue of his subsequent appointment or otherwise the appellate authority in respect of such order, an appeal against such order shall lie to the authority to which such person is immediately subordinate.

21. Period of limitation for appeals.—No appeal preferred under this part shall be entertained unless such appeal is preferred within a period of forty-five days from the date on which a copy of the order appealed against is delivered to the appellant:

Provided that the appellate authority may entertain the appeal after the expiry of the said period, if it is satisfied that the appellant had sufficient cause for not preferring the appeal in time.

22. Form and contents of appeal.—(1) Every person preferring an appeal shall do so separately and in his own name.

(2) The appeal shall be presented to the authority to whom the appeal lies, a copy being forwarded by the appellant to the authority which made the order appealed against. It shall contain all material statements and arguments on which the appellant relies, shall not contain any disrespectful or improper language, and shall be complete in itself.

(3) The authority which made the order appealed against shall on receipt of a copy of the appeal, forward the same with its comments thereon together with the relevant records to the appellate authority without any avoidable delay, and without waiting for any direction from the appellate authority.

23. Consideration of appeal.—(1) In the case of an appeal against an order of suspension, the appellate authority shall consider whether in the light of the provisions of rule 6 and having regard to the circumstances of the case, the order of suspension is justified or not and confirm or revoke the order accordingly.

(2) In the case of an appeal against an order imposing any of the penalties specified in rule 7 or enhancing any penalty imposed under the said rule, the appellate authority shall consider—

- (a) whether the procedure laid down in these rules has been complied with, and if not, whether such non-compliance has resulted in the failure of justice;
- (b) whether the findings of the disciplinary authority are warranted by the evidence on the record; and
- (c) whether the penalty or the enhanced penalty imposed is adequate, inadequate or severe;

and pass order—

- (i) confirming enhancing, reducing, or setting aside, the penalty; or
- (ii) remitting the case to the authority which imposed or enhanced the penalty or to any other authority with such direction as it may deem fit in the circumstances of the case;

Provided that—

- (i) the Commission shall be consulted in all cases where such consultation is necessary;
- (ii) if the enhanced penalty which the appellate authority proposes to impose is one of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 and an inquiry under rule 10 has not already been held in the case, the appellate authority shall, subject to the provisions of rule 15, itself hold such inquiry or direct that such inquiry be held in accordance with the provisions of rule 10 and thereafter, on a consideration of the proceedings or such inquiry and after giving the appellant reasonable opportunity, as far as may be in accordance with the provisions of sub-rule (4) of rule 11, of making a representation against the penalty proposed on the basis of the evidence adduced during such inquiry, make such orders as it may deem fit;
- (iii) if the enhanced penalty which the appellate authority proposes to impose is one of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 and an inquiry under rule 10 has already been held in the case, the appellate authority shall, after giving the appellant a reasonable opportunity, as far as may be in accordance with the provisions of sub-rule (4) of rule 11, of making a representation against the penalty proposed on the basis of the evidence adduced during the inquiry, make such orders as it may deem fit; and
- (iv) no order imposing an enhanced penalty shall be made in any other case unless the appellant has been given a reasonable opportunity as far as may be in accordance with the provisions of rule 12, or making a representation against such enhanced penalty.

(3) In an appeal against any other order specified in rule 19, the appellate authority shall consider all the circumstances of the case and make such orders as it may deem just and equitable.

24. Implementation of orders in appeal.—The authority which made the order appealed against shall give effect to the orders passed by the appellate authority.

PART VIII—Review

25. (1) Notwithstanding anything contained in these rules—

- (i) the Central Government, or
- (ii) the appellate authority;

may at any time, either on its own motion or otherwise call for the records of any enquiry and review any orders made under these or rules or the regulations repealed by rule 29 from which an appeal is allowed but from which no appeal has been preferred or from which no appeal is allowed, after consultation with the Commission where such consultation is necessary, and may—

- (a) confirm, modify or set aside the order; or

(b) confirm, reduce, enhance or set aside the penalty imposed by the order or impose any penalty where no penalty has been imposed;
or

(c) remit the case to the authority which made the order or to any other authority directing such authority to make such further enquiry as it may consider proper in the circumstances of the case; or

(d) pass such other orders as it may deem fit;

Provided that no order imposing or enhancing any penalty shall be made by any reviewing authority unless the employee concerned has been given a reasonable opportunity of making a representation against the penalty proposed and where it is proposed to impose any of the penalties specified in clauses (v) to (ix) of rule 7 or to enhance the penalty imposed by the order sought to be reviewed to any of the penalties specified in those clauses, no such penalty shall be imposed except after an enquiry in the manner laid down in rule 10 and after giving a reasonable opportunity to the employee concerned of showing cause against the penalty proposed on the evidence adduced during the enquiry and except after consultation with the Commission where such consultation is necessary.

(2) No proceeding for review shall be commenced until after:—

(i) the expiry of the period of limitation for an appeal, or

(ii) the disposal of the appeal, where any such appeal has been preferred.

(3) An application for review shall be dealt with in the same manner as if it were an appeal under these rules.

PART IX—Miscellaneous

26. **Service of orders, notices, etc.**—Every order, notice and other process made or issued under these rules shall be served in person on the employee concerned or communicated to him by registered post.

27. **Power to relax time-limit and to condone delay.**—Save as otherwise expressly provided in these rules, the authority competent under these rules to make any order may, for good and sufficient reasons or if sufficient cause is shown, extend the time specified in these rules for anything required to be done under the rules or condone any delay.

28. **Supply of copy of Commission's advice.**—Whenever the Commission is consulted as provided in these rules, a copy of the advice by the Commission and, where such advice has not been accepted, also a brief statement of the reasons for such non-acceptance, shall be furnished to the employee concerned along with a copy of the order passed in the case, by the authority making the order.

29. **Repeal and Saving.**—(1) Regulations 4(1), 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 and 26 of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962 and the First and the Fifth and Sixth Schedules thereof are hereby repealed:

Provided that:—

(a) such repeal shall not affect the previous operation of the said regulations or order made, or anything done, or any action taken, thereunder;

(b) any proceedings under the said regulations pending at the commencement of these rules shall be continued and disposed of as far as may be, in accordance with the provisions of these rules, as if such proceedings were proceedings under these rules.

(2) Nothing in these rules shall be construed as depriving any person to whom these rules apply, of any right of appeal which had accrued to him under the regulations or orders in force before the commencement of these rules.

(3) An appeal pending at the commencement of these rules against an order made before such commencement shall be considered and orders thereon shall be made, in accordance with these rules, as if such orders were made and the appeal were preferred under these rules.

(4) As from the commencement of these rules any appeal or application for review against any orders made before such commencement shall be preferred or made under these rules, as if such orders were made under these rules;

Provided that nothing in these rules shall be construed as reducing any period of limitation for any appeal or review provided by any rule in force before the commencement of these rules.

30. **Removal of doubts.**—If any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules, the matter shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.

[No. 48(23)/66-PF. I.]

DALJIT SINGH, Under Secy.

श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय

(श्रम और रोजगार विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 17 सितम्बर, 1971

सां. कां. निं. 1602.—कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 5-घ की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय बोर्ड, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से, एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का नाम कर्मचारी भविष्य निधि कर्मचारीवृन्द (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील) नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

भाग 1—साधारण

2. **परिभाषाएं.**—इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:—

(क) अधिनियम से कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 (1952 का 19) अभिप्रेत है;

(ख) किसी कर्मचारी के सम्बन्ध में “नियुक्ति प्राधिकारी” से—

(i) वह प्राधिकारी जो, श्रेणी में, जिसमें वह कर्मचारी तत्समय सम्मिलित हो, नियुक्ति करने के लिए सशक्त हो; या

(ii) वह प्राधिकारी जो, उस पद पर, जिसको वह कर्मचारी तत्समय धारण किए हुए हो, नियुक्ति करने के लिए सशक्त हो; या

(iii) वह प्राधिकारी जिसने उस कर्मचारी को ऐसी श्रेणी में या, यथास्थिति, पद पर नियुक्त किया हो, जो भी उच्चतम प्राधिकारी हो, अभिप्रेत है;

(ग) ‘केन्द्रीय बोर्ड’ से अधिनियम की धारा 5-क के अधीन गठित न्यासी-बोर्ड अभिप्रेत है;

(घ) ‘अध्यक्ष’ से केन्द्रीय बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(ङ) ‘आयोग’ से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;

- (च) 'आयुक्त' से अधिनियम की धारा 5-घ की उपधारा (1) या उपधारा (2) के अधीन नियुक्त केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त या भविष्य निधि उपायुक्त या प्रादेशिक भविष्य निधि आयुक्त अभिप्रेत है;
- (छ) 'अनुशासन प्राधिकारी' से इन नियमों के अधीन नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति किसी कर्मचारी पर अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी अभिप्रेत है;
- (ज) 'कर्मचारी' से केन्द्रीय बोर्ड के अधीन नियुक्त, आयुक्त ने भिन्न, प्रत्येक व्यक्ति, जिसमें वह व्यक्ति सम्मिलित है, जिसकी सेवाएं अस्थायी रूप से अन्यत्र सेवा या प्रतिनियुक्ति निबन्धनों पर किसी कम्पनी, कारपोरेशन, स्थानीय प्राधिकारी या केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार के किसी कार्यालय या विभाग के नियन्त्रणाधीन कर दी गई हों, अभिप्रेत है;
- (झ) 'सरकार' से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है;
- (ञ) 'पद' से केन्द्रीय बोर्ड के अधीन कोई पद अभिप्रेत है;
- (ट) अन्य सभी शब्दों और पदों के जिन्हें इसमें इसके पश्चात् प्रयुक्त किया गया है किन्तु परिभाषित नहीं किया गया है वे ही अर्थ होंगे जो केन्द्रीय सरकारी सेवकों के तत्समान वर्गों को लागू सुसंगत नियमों में उनके हैं।

3. लागू होना,—

- (1) उपनियम (2) में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाय ये नियम केन्द्रीय बोर्ड के प्रत्येक कर्मचारी को लागू होंगे।
- (2) इन नियमों में की कोई बात—
 - (i) आकस्मिक नियोजन में किसी व्यक्ति को,
 - (ii) एक भास से कम की सूचना देकर सेवा से उन्मुक्त किए जाने के अधीन किसी व्यक्ति को,
 - (iii) किसी ऐसे व्यक्ति को जिसके लिए इन नियमों के प्रारम्भ होने के पूर्व या पश्चात् केन्द्रीय सरकार द्वारा या उसके पूर्व अनुमोदन से किए गए किसी करार द्वारा या उसके अधीन, इन नियमों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के बारे में विशेष उपबन्ध किया गया हो, ऐसे विशेष उपबन्धों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के सम्बन्ध में; लागू नहीं होगी।
- (3) उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से किन्तु केन्द्रीय बोर्ड को रिपोर्ट देने के अधीन, आदेश द्वारा, कर्मचारियों के किसी वर्ग को इन सभी नियमों या इनमें से किसी नियम के प्रवर्तन से अपवर्जित कर सकेगा।
- (4) यदि कोई शंका उत्पन्न हो कि क्या ये नियम या इनमें से कोई नियम किसी व्यक्ति पर लागू होता है तो मामला केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त को निर्दिष्ट किया जाएगा, जो उसका विनिश्चय करेगा।

भाग 2—वर्गीकरण

4. **पदों का वर्गीकरण.**—केन्द्रीय बोर्ड के अधीन पद, उनसे भिन्न जो सामान्यतः ऐसे व्यक्तियों द्वारा धारण किए जाते हैं जिनको ये नियम लागू नहीं होते, निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे :

- (1) वर्ग 1 (अननुसचिवीय)
- (2) वर्ग 2 (अननुसचिवीय)
- (3) वर्ग 3 (अनुसचिवीय)
- (4) वर्ग 4 (अननुसचिवीय)

भाग 3—नियुक्ति प्राधिकरण

5. (1) ऐसे बेतनमान वाले पदों पर, जिसका अधिकतम 500/- रु० या उससे अधिक हो, सभी नियुक्तियां केन्द्रीय सरकार द्वारा की जाएंगी।

(2) उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न पदों पर नियुक्तियां उन प्राधिकारियों द्वारा की जाएंगी जिनको ऐसी नियुक्तियां करने की शक्तियां, यथास्थिति, केन्द्रीय बोर्ड या आयुक्त द्वारा प्रत्यायोजित कर दी गई हैं / की जाएं।

भाग 4—निलम्बन

6. (1) नियुक्ति प्राधिकारी या कोई ऐसा प्राधिकारी जिससे वह अधीनस्थ हो या अनुशासन प्राधिकारी या सरकार के अनुमोदन से केन्द्रीय बोर्ड द्वारा इस निमित्त सशक्त कोई अन्य प्राधिकारी किसी कर्मचारी को निलम्बित कर सकेगा :—

- (क) जहां उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही अनुध्यात हो या लम्बित हो, या
- (ख) जहां किसी दण्डनीय अपराध के सम्बन्ध में उसके विरुद्ध कोई मामला अन्वेषण जांच या विचारण के अधीन हो।

परन्तु जहां निलम्बन का आदेश नियुक्ति प्राधिकारी से निरन्तर किसी प्राधिकारी द्वारा दिया गया हो वहां ऐसा प्राधिकारी उन परिस्थितियों की जिनमें आदेश दिया गया था, रिपोर्ट नियुक्ति प्राधिकारी को तत्काल भेजेगा।

(2) किसी कर्मचारी को नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश से निम्नलिखित तारीखों से निलम्बित समझा जाएगा—

- (क) उसके निरोध की तारीख से, यदि उसे किसी दण्डनीय आरोप पर या अन्यथा अड़तालीस घण्टे से अधिक की अवधि के लिए अभिरक्षा में निरुद्ध रखा गया हो,
- (ख) उसकी दोषसिद्धि की तारीख से, यदि किसी अपराध के लिए दोषसिद्धि होने की दशा में उसको अड़तालीस घण्टे से अधिक की अवधि के लिए कारावास की सजा दी गई हो और ऐसी दोषसिद्धि होने के परिणाम स्वरूप तत्काल पदच्युत न किया गया हो या हटाया न गया हो या अनिवार्यतः सेवानिवृत्त न किया गया हो।

स्पष्टीकरण:—इस उपनियम के खण्ड (ख) में निदिष्ट अड़तालीस घण्टों की अवधि दोषसिद्ध होने के पश्चात् कारावास के प्रारम्भ होने से संगति की जाएगी और इस प्रयोजन के लिए कारावास की आन्तरिक अवधियां, यदि कोई हो, हिसाब में ली जाएंगी।

(3) जहां किसी निलम्बित कर्मचारी पर अधिरोपित सेवा से पदच्युत करने, हटाए जाने या अनिवार्यतः सेव निवृत्त करने की शास्ति इन नियमों के अधीन अपील में या पुनर्विलोकन करने पर अपास्त कर दी गई हो और मामले की और जांच या कार्रवाई के लिए या किन्हीं अन्य निदेशों के साथ प्रेषित कर दिया गया हो तो निलम्बन का आदेश, पदच्युति, हटाए जाने या अनिवार्यतः सेवानिवृत्त करने के मूल आदेश की तारीख को और से प्रवृत्त रहा समझा जाएगा तथा और आगे के आदेशों तक प्रवृत्त रहेगा।

(4) जहां किसी कर्मचारी पर अधिरोपित सेवा से पदच्युत करने, हटाए जाने या अनिवार्यतः सेवा से निवृत्त करने की शास्ति न्यायालय के विनिश्चय द्वारा या उसके परिणामस्वरूप अपास्त कर दी गई हो या शून्य घोषित कर दी गई हो या शून्य हो गई हो और अनुशासन—प्राधिकारी अधिकारी ने मामले की परिस्थितियों पर विचार करने पर उन अभिकथनों के आधार पर उसके खिलाफ और आगे जांच करने का विनिश्चय किया जो जिनके आधार पर पदच्युत करने, हटाए जाने या अनिवार्यतः सेवा से निवृत्त करने की शास्ति मूल रूप से अधिरोपित की गई थी, वहां कर्मचारी को पदच्युत करने, हटाए जाने या अनिवार्यतः सेवा से निवृत्त करने के मूल आदेश की तारीख से नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निलम्बित किया गया समझा जाएगा और जब तक कि और आदेश न दिए जाएं वह निलम्बित रहेगा।

(5) (क) इस नियम के अधीन किया गया या किया समझा गया निलम्बन—आदेश तब तक प्रवृत्त रहेगा जब तक कि ऐसा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसे उपांतरित या प्रतिसंहृत न कर दिया गया हो।

(ख) जहां किसी कर्मचारी को (किसी अनुशासनिक कार्यवाही के सम्बन्ध में या अन्यथा) निलम्बित किया गया हो या निलम्बित किया समझा गया हो और उस निलम्बन के जारी रहने के दौरान उसके विरुद्ध कोई अन्य अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की गई हो वहां उसे निलम्बित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लिपिबद्ध करके, यह निदेश दे सकेगा कि वह कर्मचारी तब तक निलम्बित रहेगा जब तक कि ऐसी सभी कार्यवाहियां या उनमें से कोई पर्यवसित न हो जाए।

(ग) इस नियम के अधीन किया गया या किया समझा गया निलम्बन—आदेश किसी भी समय उस प्राधिकारी द्वारा, जिसने आदेश किया था या जिसके द्वारा किया समझा गया या उस प्राधिकारी द्वारा जिसके वह प्राधिकारी अधीनस्थ है, उपांतरित या प्रतिसंहृत किया जा सकेगा।

भाग 5—शस्तियां और अनुशासन—प्राधिकारी

7. **शस्तियां .—**निम्नलिखित शास्तियां, उचित और पर्याप्त कारणों से और जैसा कि इसमें इसके पश्चात् उपबन्धित है, किसी भी कर्मचारी पर अधिरोपित की जा सकेंगी, अर्थात् :—

लघु शस्तियां .—(i) परिनिन्दा,

- (ii) उसकी प्रोन्नति को रोक रखना,
- (iii) उपेक्षा या आदेशों के अल्लघन से उसके द्वारा केन्द्रीय बोर्ड को कारित धन की किसी हानि की उसके बेतन से पूर्णतः या भागतः वसूली,
- (iv) बेतन वृद्धियों को उनके संचयी प्रभाव सहित या रहित रोक रखना ।

बड़ी शास्तियां.—

- (v) विनिर्दिष्ट अवधि के लिए काल-बेतनमान के निम्नतर प्रक्रम में अवनति, इन और निदेशों सहित कि क्या कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान बेतन-वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि के अवसान पर अवनति के प्रभाव से उसकी भविष्य की बेतन-वृद्धियां स्थगित होंगी या नहीं;
- (vi) निम्नतर काल-बेतन-मान, ग्रेड या पद पर अवनति, जिससे कर्मचारी की उस काल-बेतन-मान ग्रेड या पद पर जिससे वह अवनत किया गया था, प्रोन्नति सामान्य-तया अर्जित होगी, उस ग्रेड या पद पर जिससे वह कर्मचारी अवनत किया गया था प्रत्याबेतन की और उस ग्रेड या पद में ऐसे प्रत्यावर्तन पर उसकी ज्येष्ठता और बेतन की शर्तों के सम्बन्ध में और निदेशों सहित या के बिना;
- (vii) अनिवार्य सेवा निवृत्ति;
- (viii) सेवा से हटाया जाना जो केन्द्रीय बोर्ड के अधीन भविष्य में नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;
- (ix) सेवा से पदव्युत्ति जो केन्द्रीय बोर्ड के अधीन भविष्य में नियोजन के लिए साधारणतया निरर्हता होगी ।

स्पष्टीकरण.—इस नियम अर्थात्निर्गत निम्नलिखित शास्ति की कोटि में नहीं आएँगे, अर्थात्:—

- (i) किसी कर्मचारी द्वारा धारित पद को शासित करने वाले नियमों या आदेशों या उसकी नियुक्ति के निबन्धों के अनुसार कोई विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने में उसके असफल रहने पर उसकी बेतन-वृद्धि रोक देना;
- (ii) किसी कर्मचारी को उसके दक्षता-रोध को पार न कर सकने की उसकी अयोग्यता के कारण, काल-बेतन-मान में दक्षता-रोध पर रोक देना;
- (iii) किसी कर्मचारी को, अधिष्ठायी या स्थानापन्न हैसियत में, उसके मामले पर विचार करने के पश्चात्, उस ग्रेड या पद पर जिस पर प्रोन्नति के लिए वह पात्र है, प्रोन्नति न करना ।
- (iv) किसी उच्चतर ग्रेड या पद पर स्थानापन्न हैसियत में काम करने वाले किसी कर्मचारी को इस कारण से निम्नतर ग्रेड या पद पर पदावनति कर देना कि उसे ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद के लिए उसके आचरण से असम्बद्ध किसी प्रशासनिक कारण से उपयुक्त नहीं समझा गया है;
- (v) किसी कर्मचारी की, जिसे किसी अन्य ग्रेड या पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त किया गया हो, उसके अपने स्थायी ग्रेड या पद पर परिवीक्षा की अवधि के दौरान या की समाप्ति पर, उसकी नियुक्ति के निबन्धनों या ऐसी परिवीक्षा को शासित करने वाले नियमों या आदेशों के अनुसार, पदावनति;

- (vi) किसी कर्मचारी की सेवाओं का जिसको सेवाएँ किसी बाहरी प्राधिकारी—सरकारी, कानूनी, स्वायत्त आदि से उधार ली हैं उस प्राधिकारी के नियंत्रण पर प्रतिस्थापन करना;
- (vii) किसी कर्मचारी को, उसकी अधिष्ठाता या सेवा—निवृत्ति सम्बन्धी उपबन्धों के अनुसार, अनिवार्यतः सेवा से निवृत्ति;
- (viii) (क) सेवाओं का पर्यवसान परीक्षा पर नियुक्त किसी कर्मचारी की, उसकी परीक्षा की अवधि के दौरान या अन्त में उसकी नियुक्ति के निबन्धों या ऐसी परीक्षा को शासित करने वाले नियमों और आदेशों के अनुसार; या
(ख) किसी अस्थायी कर्मचारी को, कर्मचारी भविष्य निधि (कर्मचारी वृन्द और सेवा की शर्त) विनियम, 1962 के विनियम 8 के उपविनियम (3) के उपबन्धों के अनुसार; या
(ग) किसी करार के अधीन नियोजित किसी कर्मचारी की से करार ऐंके निबन्धनों के अनुसार।

8. अनुशासन प्राधिकारी : (1) सरकार किसी भी कर्मचारी पर नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति अधिरोपित कर सकेगी।

(2) उपनियम (1) के उपबन्धों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना किन्तु उपनियम (3) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा या केन्द्रीय बोर्ड द्वारा इस निमित्त शसक्त किए गए प्राधिकारी द्वारा सरकार के अनुमोदन से किसी भी कर्मचारी पर अधिरोपित की जा सकेगी।

(3) इस नियम में किसी बात के होते हुए भी नियम 7 के (खण्ड (V) से लेकर (ix) तक में विनिर्दिष्ट कोई शास्ति, नियुक्ति प्राधिकारी से निम्नतर किसी प्राधिकारी द्वारा अधिरोपित नहीं की जाएगी।

स्पष्टीकरण : जहां निम्नतर पद धारण करने वाले किसी कर्मचारी को किसी उच्चतर पद पर, चाहे परीक्षा पर या अस्थायी रूप से, प्रोन्नत कर दिया जाए वहां उसे इस नियम के प्रयोजन के लिए उच्चतर पद धारक के रूप में समझा जाएगा।

9. कार्यवाहियां संस्थित करने के लिए प्राधिकारी :— (1) केन्द्रीय सरकार—

- (क) किसी कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाहियां संस्थित कर सकेगी;
- (ख) किसी अनुशासन प्राधिकारी को निदेश दे सकेगी कि वह किसी ऐसे कर्मचारी के विरुद्ध जिस पर वह अनुशासन-प्राधिकारी नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति इन नियमों के अधीन अधिरोपित करने में सक्षम हो, अनुशासनिक कार्यवाहियां संस्थित करे।

(2) नियुक्त प्राधिकारी किसी ऐसे कर्मचारी के विरुद्ध जिसके सम्बन्ध में वह नियुक्त प्राधिकारी है, अनुशासनिक कार्यवाहियां संस्थित कर सकेगा।

(3) उपनियम (2) के उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, कोई अनुशासन-प्राधिकारी, जो इन नियमों के अधीन नियम 7 के खण्ड (i) से लेकर (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम हो, किसी कर्मचारी के विरुद्ध, नियम 7 के खण्ड (v) से लेकर (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति का अधिरोपण करने के लिए इस बात के होते हुए भी कि ऐसा अनुशासन-प्राधिकारी उन नियमों के अधीन पश्चात्पूर्ति शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करने में सक्षम नहीं है, अनुशासनिक कार्यवाहियां संस्थित कर सकेगा।

भाग 6—शास्तियां अधिरोपित करने के लिए प्रक्रिया

10. बड़ी शास्तियां अधिरोपित करने के लिए प्रक्रिया :—(1) नियम 7 के खण्ड (v) से लेकर (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति अधिरोपित करने वाला आदेश यथाशक्य इस नियम और नियम 11 में उपबंधित रीति से की गई जांच के पश्चात् के सिवाय नहीं किया जाएगा।

(2) जहां अनुशासन-प्राधिकारी की यह राय हो कि किसी कर्मचारी के विरुद्ध अवचार या कदाचार के किसी लांछन की सत्यता के बारे में जांच करने के लिए आधार हैं, वहां वह प्राधिकारी उसकी स्वयं जांच कर सकेगा या इस नियम के अधीन उसकी सत्यता के बारे में जांच करने के लिए किसी प्राधिकारी को नियुक्त कर सकेगा।

स्पष्टीकरण :—जहां अनुशासन-प्राधिकारी स्वयं जांच करे वहां उपनियम (7) से लेकर उपनियम (20) तक में और उपनियम (22) में जांच करने वाले प्राधिकारी के प्रति निर्देश का यह अर्थ लगाया जाएगा कि वह अनुशासन-प्राधिकारी के प्रति निर्देश है।

(3) जहां किसी कर्मचारी के विरुद्ध इस नियम और नियम 11 के अधीन जांच करना प्रस्थापित किया गया हो, वहां अनुशासन प्राधिकारी—

(i) निश्चित और स्पष्ट आरोप—अनुच्छेदों में अवचार या कदाचार के लांछनों का सार;

(ii) प्रत्येक आरोप—अनुच्छेद के समर्थन में अवचार या कदाचार के लांछनों का विवरण; जिसमें निम्नलिखित होंगे—

(क) सभी सुसंगत तथ्यों का विवरण, जिसमें कर्मचारी द्वारा की गई कोई स्वीकृति, या संस्वीकृति सम्मिलित है,

(ख) उन दस्तावेजों की सूची और उन साक्षियों की सूची जिनके द्वारा आरोप—अनुच्छेदों का समर्थन किए जाने की प्रस्थापना हो,

लेखबद्ध करेगा या लेखबद्ध करवाएगा।

(4) अनुशासन प्राधिकारी कर्मचारी को आरोप-अनुच्छेदों की एक प्रति, अवचार या कदाचार के लांछनों का विवरण और उन दस्तावेजों और साक्षियों की सूची, जिनके द्वारा प्रत्येक आरोप-अनुच्छेद का समर्थन किए जाने की प्रस्थापना हो, परिदत्त करेगा या परिदत्त करवाएगा और कर्मचारी से अपनी प्रतिरक्षा का लिखित कथन, इतने समय के भीतर, जो विनिर्दिष्ट किया जाए, प्रस्तुत करने की और यह कथन करने की क्या वह व्यक्तिगत सुनाई चाहता है, अपेक्षा करेगा।

(5) (क) प्रतिरक्षा के लिखित कथन की प्राप्ति पर अनुशासन प्राधिकारी ऐसे आरोप-अनुच्छेदों की जो स्वीकार न किए गए हों, स्वयं जांच कर सकेगा, या यदि वह ऐसा करना आवश्यक समझ तो, इस प्रयोजन के लिए उपनियम (2) के अधीन जांच प्राधिकारी की नियुक्ति कर सकेगा, और जहां कर्मचारी द्वारा अपने प्रतिरक्षा के लिखित कथन में सभी आरोप-अनुच्छेद स्वीकार कर लिए गए हों वहां अनुशासन प्राधिकारी, ऐसा साक्ष्य लेने के पश्चात् जैसा वह ठीक समझ प्रत्येक आरोप पर अपना निष्कर्ष अभिलिखित करेगा और नियम 11 में अधिकृत रीति से कार्य करेगा।

(ख) यदि कर्मचारी द्वारा अभिरक्षा का कोई लिखित कथन प्रस्तुत न किया गया हो तो अनुशासन प्राधिकारी आरोप अनुच्छेदों के बारे में स्वयं जांच कर सकेगा या, यदि वह ऐसा करना आवश्यक समझ तो, इसे प्रयोजन के लिए उपनियम (2) के अधीन जांच प्राधिकारी की नियुक्ति कर सकेगा।

(ग) जहां अनुशासन-प्राधिकारी किसी आरोप-अनुच्छेद की जांच स्वयं करे या ऐसे आरोप की जांच करने के लिए किसी जांच प्राधिकारी की नियुक्ति करे वहां वह आरोप अनुच्छेदों के समर्थन में अपनी ओर से मामले की उपस्थापित करने के लिए किसी कर्मचारी या विधि व्यवसायी की, जिसे "उपस्थापन अधिकारी" कहा जाएगा आदेश द्वारा नियुक्ति कर सकेगा।

(6) अनुशासन प्राधिकारी, जहां वह जांच प्राधिकारी न हो, जांच प्राधिकारी को—

- (i) आरोप-अनुच्छेदों की एक प्रति और अवचार या कदाचार के लांछनों का विवरण,
- (ii) कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रतिरक्षा के लिखित कथन की, यदि कोई हो, एक प्रति;
- (iii) उपनियम (3) में निर्दिष्ट साक्षियों के कथनों की, यदि कोई हों, एक प्रति;
- (iv) कर्मचारी को उपनियम (3) में निर्दिष्ट दस्तावेजों के परिदान को साबित करने वाले साक्ष्य;
- (v) "उपस्थापन अधिकारी" की नियुक्ति करने वाले आदेश की एक प्रति भेजेगा ;

(7) कर्मचारी जांच प्राधिकारी के समक्ष, उसके द्वारा आरोप-अनुच्छेद और अवचार या कदाचार के लांछनों की प्राप्ति की तारीख से दस कार्य-दिवसों के भीतर ऐसे दिन और ऐसे समय पर जैसा कि जांच-प्राधिकारी लिखित सूचना द्वारा इस निमित्त निर्दिष्ट करे या इस दिनसे अनधिक ऐसे अतिरिक्त समय के भीतर जिसे जांच-प्राधिकारी अनुज्ञात करे, स्वयं हाजिर होगा।

(8) कर्मचारी अपनी ओर से उस मामले को उपस्थापित करने के लिए किसी अन्य कर्मचारी की सहायता ले सकेगा किन्तु उस प्रयोजन के लिए तब तक किसी विधि व्यवसायी को नियुक्त नहीं कर सकेगा जब तक कि अनुशासन प्राधिकारी द्वारा नियुक्त किया गया उपस्थापन-अधिकारी विधि व्यवसायी न हो या अनुशासन-प्राधिकारी ने उस मामले की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए ऐसा करने की अनुज्ञा न दे दी हो।

(9) यदि ऐसा कर्मचारी, जिसने अपने प्रतिरक्षा के लिखित कथन में आरोप-अनुच्छेदों में से किसी अनुच्छेद को स्वीकार न किया हो या कोई प्रतिरक्षा का लिखित कथन पेश न किया हो, जांच प्राधिकारी के समक्ष हाजिर होता है तो वह प्राधिकारी उस कर्मचारी से यह पूछेगा क्या वह दोषी है या उसे कोई प्रतिरक्षा करती है और यदि वह आरोप-अनुच्छेदों में से किसी भी अनुच्छेद का दोषी होने का अभिवचन करता है तो जांच-प्राधिकारी उस अभिवचन को अभिलिखित करेगा, उस अभिलेख पर हस्ताक्षर करेगा और उस कर्मचारी के हस्ताक्षर अभिप्राप्त करेगा।

(10) जांच-प्राधिकारी उन आरोप-अनुच्छेदों की बाबत जिनका दोषी होने का वह कर्मचारी अभिवचन करता है, दोषिता का निष्कर्ष देगा।

[(11) यदि कर्मचारी विनिर्दिष्ट समय के भीतर हाजिर होने में असफल रहता है या अभिवचन करने से इंकार करता है या लोप करता है तो जांच-प्राधिकारी उपस्थापन-अधिकारी से उस साक्ष्य को पेश करने की अपेक्षा करेगा जिसके द्वारा वह आरोप-अनुच्छेदों को साबित करने की प्रस्थापना करता है और यह आवेदन अभिलिखित करने के पश्चात् कि कर्मचारी अपना प्रतिवाद तैयार करने के प्रयोजन के लिए :—

(i) उपनियम (3) में निर्दिष्ट सूची में विनिर्दिष्ट दस्तावजों का, उस आवेदन के लिए जाने के पांच दिन के भीतर या पांच दिन से अनधिक ऐसे अतिरिक्त समय के भीतर जिसे जांच-प्राधिकारी अनुज्ञात करे, निरीक्षण कर सकेगा;]

(ii) उसकी ओर से परीक्षित किये जाने वाले साक्षियों की सूची प्रस्तुत कर सकेगा;

टिप्पण .—यदि कर्मचारी उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट सूची में वर्णित साक्षियों के कथनों की प्रतिलिपियों के दिये जाने के लिये मौखिक रूप में या लिखित रूप में, आवेदन करता है तो जांच-प्राधिकारी, यथा सम्भव शीघ्र और किसी भी दशा में अनुशासन-प्राधिकारी की ओर से साक्षियों की परीक्षा के प्रारम्भ होने के 3 दिन पूर्व के अपश्चात् ऐसी प्रतिलिपियां उसे देगा।

(iii) आवेदन के दिये जाने के दस दिनों के भीतर या दस दिनों से अनधिक ऐसे अतिरिक्त समय के भीतर जो जांच प्राधिकारी किन्हीं ऐसे दस्तावेजों के प्रकटीकरण या पेश करने के लिए अनुज्ञात करे जो केन्द्रीय बोर्ड के कब्जे में हैं, किन्तु उपनियम (3) में निर्दिष्ट सूची में वर्णित नहीं है, सूचना दे सकेगा।

टिप्पण .—कर्मचारी उन दस्तावेजों की, जो उसके द्वारा केन्द्रीय बोर्ड से प्रकट किये जाने या पेश किये जाने के लिए अपेक्षित हों सुसंगतता उपदर्शित करेगा।

तीस दिन से अनधिक की किसी पश्चातवर्ती तारीख तक के लिये उस मामले को स्थगित करेगा।

(12) जांच प्राधिकारी दस्तावेजों को प्रकट करने का या पेश करने की सूचना की शक्ति पर, दस्तावेजों को उस तारीख तक पेश करने के लिए अध्यापेक्षा सहित, जो उस अध्यापेक्षामें विनिर्दिष्ट की गई हो, उसे या उसकी प्रतियों को उस प्राधिकारी को भेजेगा जिसकी अभिरक्षा या कब्जे में दस्तावेज रखी जाती है :

परन्तु जांच प्राधिकारी, ऐसे दस्तावेजों को, जो उसकी राय में सुसंगत न हों, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, अध्यापेक्षित करने से इंकार कर सकेगा।

(13) उपनियम (12) में निर्दिष्ट अध्यापेक्षा की प्राप्ति पर प्रत्येक वह प्राधिकारी, जिसकी अभिरक्षा या कब्जे में अध्यापेक्षित दस्तावेज हैं, उन्हें जांच प्राधिकारी के समक्ष पेश करेगा।

परन्तु यदि उस प्राधिकारी का, जिसकी अभिरक्षा या कब्जे में दस्तावेज हैं, यह समाधान हो गया हो कि ऐसे सभी या किन्हीं दस्तावेजों का पेश किया जाना लोक हित के विरुद्ध होगा तो वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तदनुसार जांच प्राधिकारी को सूचित करेगा और जांच प्राधिकारी, स प्रकार सूचित किये जाने पर, वह सूचना कर्मचारी को संसूचित करेगा और अपने द्वारा दस्तावेजों के पेश किए जाने या प्रकटीकरण के लिए की गई अध्यापेक्षा को वापिस ले लेगा।

(14) जांच के लिए नियत तारीख पर मौखिक तथा दस्तावेजी साक्ष्य, जिसके द्वारा आरोप-अनुच्छेदों को साबित करने की प्रस्थापना हो, अनुशासन प्राधिकारी द्वारा या उसकी ओर से पेश किया जाएगा। साक्षियों की परीक्षा उपस्थापन प्राधिकारी द्वारा या उसकी ओर से की जाएगी और कर्मचारी द्वारा या उसकी ओर से उनकी प्रतिपरीक्षा की जा सकती है। उपस्थापन प्राधिकारी साक्षियों की किन्हीं ऐसे प्रश्नों पर, जिन पर उनकी प्रतिपरीक्षा की गई हो पुनः परीक्षा करने का हकदार होगा किन्तु जांच प्राधिकारी की इजाजत के बगैर किसी नये विषय पर पुनः परीक्षा करने का हकदार नहीं होगा। जांच प्राधिकारी भी साक्षियों ऐसे से प्रश्न, जिन्हें वह ठीक समझे, पूछ सकेगा।

(15) यदि अनुशासन प्राधिकारी की ओर से मामले को बन्द किये जाने से पहले ऐसा करना आवश्यक प्रतीत हो तो जांच प्राधिकारी, स्वविवेक से, उपस्थापन प्राधिकारी को ऐसा साक्ष्य पेश करने की अनुज्ञा दे सकेगा जो कर्मचारी की दी गई सूची में सम्मिलित न किया गया हो या स्वयं नया साक्ष्य मांग सकेगा या किसी साक्षी को पुनः बुलाकर उसकी पुनः परीक्षा कर सकेगा और ऐसी दशा में यदि कर्मचारी, मांग करे तो वह पेश किए जाने के लिए प्रस्थापित अतिरिक्त साक्ष्य की सूची की एक प्रति पाने का और ऐसे नये साक्ष्य के पेश किये जाने से पहले तीन पूरे दिनों के लिए जांच के स्थगन के लिए, स्थगन के दिन को और उस दिन को जिस तक जांच स्थगित की जाए, छोड़कर, हकदार होगा। ऐसे दस्तावेजों के अभिलेख में लिए जाने से पहले जांच प्राधिकारी कर्मचारी को उनके निरीक्षण का अवसर देगा। यदि जांच प्राधिकारी की राय हो कि न्याय के हित में नया साक्ष्य पेश करना आवश्यक है तो वह कर्मचारी को भी नया साक्ष्य पेश करने की अनुज्ञा दे सकेगा।

टिप्पण .—साक्ष्य में किसी कमी को पूरा करने के लिए न तो नया साक्ष्य अनुज्ञात किया या मांगा जाएगा और न ही किसी साक्षी को पुनः बुलाया जाएगा। ऐसा साक्ष्य केवल तभी मांगा जा सकेगा, जबकि उस साक्ष्य में जो मूल रूप से पेश किया गया था कोई अन्तर्निहित रिवित या त्रुटि हो।

(16) जब अनुशासन प्राधिकारी की ओर से मामला बन्द कर दिया जाए तो कर्मचारी से अपनी प्रतिरक्षा का मौखिक रूप में या लेख-बद्ध रूप में, जैसा वह अधिमान करे, कथन देने की अपेक्षा की जाएगी। यदि तिरक्षा मौखिक रूप में की जाए तो उसे अभिलिखित किया जाएगा और कर्मचारी से अभिलेख पर हस्ताक्षर करने की अपेक्षा की जाएगी। प्रत्येक दशा में प्रतिरक्षा के कथन की एक प्रति नियुक्त किए गए उपस्थापन प्राधिकारी को, यदि कोई हो, दी जाएगी।

(17) जब कर्मचारी की ओर से साक्ष्य पेश किया जाएगा। कर्मचारी, यदि वह ऐसा अधिमान करे तो, अपनी ओर से स्वयं अपनी परीक्षा कर सकेगा। फिर कर्मचारी द्वारा पेश किए गए साक्षियों की परीक्षा की जाएगी और वे अनुशासन प्राधिकारी के साक्षियों को लागू उपबन्धों के अनुसार तिपरीक्षा, पुनः परीक्षा और जांच प्राधिकारी द्वारा परीक्षा के दायित्वाधीन होंगे।

(18) जांच प्राधिकारी कर्मचारी के विरुद्ध साक्ष्य में प्रकट किन्हीं परिस्थितियों को स्पष्ट करने के लिए उसे समर्थ बनाने के प्रयोजन से साक्ष्य में उसे विरुद्ध प्रकट परिस्थितियों पर उससे सावधानता प्रगट, कर्मचारी द्वारा अपने मामले को बन्द कर दिए जाने के पश्चात्, पूछ सकेगा और यदि कर्मचारी ने स्वयं की परीक्षा न की हो तो पूछेगा।

(19) जांच प्राधिकारी, साक्ष्य पेश करने का काम पूर्ण होने के पश्चात्, उपस्थापन अधिकारी, यदि कोई नियुक्त किया गया हो, और कर्मचारी की सुनवाई कर सकेगा या यदि वे ऐसा चाहें तो उन्हें अपने अपने मामले का लिखित पक्षपत्र फाइल करने की अनुज्ञा दे सकेगा।

(20) यदि कर्मचारी, जिसे आरोप अनुच्छेदों की प्रति परिदत्त की गई है, इस प्रयोजन के लिए विनिर्दिष्ट तारीख को या उससे पहले प्रतिरक्षा का लिखित कथन प्रस्तुत नहीं करता या जांच प्राधिकारी के समक्ष स्वयं हजर नहीं होता या अन्यथा इस नियम के उपबन्धों का अनुपालन करने में असमर्थ रहता है या इनकार करता है तो जांच प्राधिकारी एक पक्षीय जांच कर सकेगा।

(21) (क) जहां अनुशासन प्राधिकारी ने, जो नियम 7 के खण्ड (i) से (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियां अधिरोपित करने के लिए सक्षम हो (किन्तु नियम 7 के खण्ड (v) से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियां अधिरोपित करने के लिए समर्थ न हो) स्वयं किन्हीं आरोप—प्रनुच्छेदों की जांच की हो या जांच कारवाई हो और उस प्राधिकारी की, अपने स्वयं के निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए या अपने द्वारा नियुक्त किए गए किसी जांच प्राधिकारी के निष्कर्षों में से किसी पर अपने विनिश्चय को ध्यान में रखते हुए, यह राय हो कि कर्मचारी पर नियम 7 के खण्ड (v) से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियां अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह प्राधिकारी जांच के अभिलेखों को ऐसे अनुशासन-प्राधिकारी को भेज देगा जो अन्तिम वर्णित शास्तियां अधिरोपित करने के लिए सक्षम हो।

(ख) वह अनुशासन प्राधिकारी जिसको इस प्रकार अभिलेख भेजे गए हों या तो अभिलेख में के साक्ष्य पर कार्यवाही कर सकेगा या, यदि उसकी यह राय हो कि किन्हीं साक्षियों की और परीक्षा न्याय के हित में आवश्यक है, साक्षी को पुनः बुला सकेगा और साक्षी की परीक्षा, तिरपरीक्षा और पुनः परीक्षा कर सकेगा और कर्मचारी पर ऐसी शासित अधिरोपित कर सकेगा जो वह इन नियमों के अनुसार ठीक समझे।

(22) जब कभी कोई जांच प्राधिकारी जांच में साक्ष्य को पूर्णतः या भागतः सुनने और अभिलिखित करने के पश्चात् उसमें अधिकारिता का प्रयोग करने से परिविरत हो जाए और ऐसा दूसरा जांच प्राधिकारी उसका उत्तरवर्ती हो जाए जो ऐसी अधिकारिता रखता हो और जो उसका प्रयोग करता तो इस प्रकार उत्तरवर्ती होने वाला जांच प्राधिकारी अपने पूर्ववर्ती द्वारा इस प्रकार अभिलिखित या भागतः अपने पूर्ववर्ती द्वारा इस प्रकार अभिलिखित और भागतः अपने द्वारा अभिलिखित साक्ष्य पर कार्य कर सकेगा :

परन्तु यदि उत्तरवर्ती साक्ष्य प्राधिकारी की यह राय हो कि साक्षियों में से किसी की, जिसका साक्ष्य पहले से ही अभिलिखित कर लिया गया हो, और परीक्षा करना न्याय के हित में आवश्यक है तो वह इस में इसके पूव उपबन्धित रीति से किन्हीं ऐसे साक्षियों को पुनः बुला सकेगा, उनकी परीक्षा, प्रति परीक्षा और पुनः परीक्षा कर सकेगा।

(23) (i) जांच की समाप्ति के पश्चात् एक रिपोर्ट तैयार की जाएगी और उनमें निम्नलिखित बातें होंगी—

- (क) आरोप-अनुच्छेदों और अवचार तथा कदाचार के सांछनों का विवरण ;
- (ख) हर एक आरोप-अनुच्छेद के बारे में कर्मचारी की प्रतिरक्षा ;
- (ग) हर एक आरोप-अनुच्छेद के बारे में साक्ष्य का निर्धारण ;
- (घ) हर एक आरोप-अनुच्छेद पर निष्कर्ष और उसके लिए कारण ।

स्पष्टीकरण.—यदि जांच प्राधिकारी की राय में जांच की कार्यवाहियों से मूल आरोप-अनुच्छेदों से भिन्न कोई आरोप-अनुच्छेद स्थापित होता हो तो वह ऐसे आरोप-अनुच्छेद पर अपने निष्कर्ष अभिलिखित करेगा :

परन्तु ऐसे आरोप-अनुच्छेद पर निष्कर्ष तब तक अभिलिखित नहीं किया जाएगा जब तक कि कर्मचारी ने या तो उन तथ्यों को जिन पर ऐसा आरोप-अनुच्छेद आधारित है स्वीकार न कर लिया हो या ऐसे आरोप-अनुच्छेद के विरुद्ध उसे अपनी प्रतिरक्षा करने का युक्तियुक्त अवसर न मिल गया हो ।

(ii) जांच प्राधिकारी, जहां वह स्वयं अनुशासन प्राधिकारी नहीं है, अनुशासन प्राधिकारी को जांच के अभिलेख भेजेगा, जिनमें निम्नलिखित सम्मिलित होंगे :—

- (क) खण्ड (i) के अधीन उसके द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट ;
- (ख) कर्मचारी द्वारा दिया गया प्रतिरक्षा का लिखित कथन, यदि कोई हो ;
- (ग) जांच के अनुक्रम में पेश किया गया मौखिक और दस्तावेजी साक्ष्य ;
- (घ) उपस्थापन अधिकारी, यदि कोई हो, या कर्मचारी या दोनों के द्वारा जांच के अनुक्रम में फाइल की गई लिखित संक्षिप्तियों, यदि कोई हों, और
- (ङ) जांच के बारे में अनुशासन प्राधिकारी और जांच प्राधिकारी द्वारा दिये गए आदेश, यदि कोई हों ।

11. जांच रिपोर्ट पर कार्यवाही.—(1) अनुशासन प्राधिकारी, यदि वह स्वयं जांच प्राधिकारी नहीं है तो उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके मामले को आगे जांच और रिपोर्ट करने के लिए जांच प्राधिकारी को विप्रेषित कर सकेगा और तदुपरि जांच प्राधिकारी यावत्साध्य नियम 10 के उपबन्धों के अनुसार आगे जांच करने के लिए अग्रसर होगा ।

(2) अनुशासन प्राधिकारी, यदि वह किसी आरोप-अनुच्छेद पर जांच प्राधिकारी के निष्कर्षों से असहमत हो तो ऐसी असहमति के लिए अपने कारणों को अभिलिखित करेगा और यदि अभिलेख में का साक्ष्य इस प्रयोजन के लिए पर्याप्त है तो ऐसे आरोप पर अपने स्वयं के निष्कर्षों को अभिलिखित करेगा ।

(3) यदि अनुशासन प्राधिकारी की सभी आरोप-अनुच्छेदों या उनमें से किसी अनुच्छेद पर अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए, यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (i) से लेकर (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह नियम 12 में किसी बात के होते हुए भी ऐसी शास्ति अधिरोपित करने वाला आदेश पारित करेगा :

परन्तु ऐसे हर मामले में, जिसमें आयोग से परामर्श करना आवश्यक है, जांच का अभिलेख अनुशासन प्राधिकारी द्वारा आयोग को, उसकी सलाह के लिए, भेजा जाएगा और कर्मचारी पर किसी शास्ति को अधिरोपित करने वाले किसी आदेश को करने के पहले ऐसी सलाह पर विचार किया जाएगा।

- (4) (i) यदि अनुशासन प्राधिकारी की, सभी आरोप-अनुच्छेदों या उनमें से किसी अनुच्छेद पर अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए, यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (v) से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह:—

(क) अपने द्वारा की गई जांच की, और हर एक आरोप-अनुच्छेद पर अपने निष्कर्षों की एक प्रतिलिपि या जहां जांच उसके द्वारा नियुक्त जांच प्राधिकारी द्वारा की गई हो वहां ऐसे प्राधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रतिलिपि और हर एक आरोप-अनुच्छेद पर अपने निष्कर्षों के कथन के लिए जांच-प्राधिकारी के निष्कर्षों से अपनी असहमति, यदि कोई हो, के संक्षिप्त कारणों के साथ कर्मचारी को देगा;

(ख) कर्मचारी को यह सूचना देगा जिसमें उस पर अधिरोपित किए जाने के लिए प्रस्थापित शास्ति का कथन होगा और सूचना की प्राप्ति के पन्द्रह दिन के भीतर या पन्द्रह दिन से अनधिक ऐसे अतिरिक्त समय के भीतर, जो अनुज्ञात किया जाए, उसे ऐसा अभ्यावेदन, जैसा कि वह नियम 10 के अधीन की गई जांच के दौरान पेश किए गए साक्ष्य के आधार पर प्रस्थापित शास्ति के प्रति करना चाहे, देने के लिए कहा जाएगा;

- (ii) (क) ऐसे हर मामले में जिसमें आयोग से परामर्श करना आवश्यक हो जांच अभिलेख खण्ड (i) के अधीन दी गई सूचना की प्रतिलिपि और ऐसी सूचना के अनुसरण में किए गए अभ्यावेदन सहित, यदि कोई हो, अनुशासन प्राधिकारी द्वारा आयोग को उसकी सलाह के लिए, भेजा जाएगा;

(ख) अनुशासन प्राधिकारी कर्मचारी द्वारा किए गए अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, और आयोग द्वारा दी गई सलाह पर विचार करने के पश्चात् यह अवधारित करेगा कि कर्मचारी पर कौनसी शास्ति, यदि कोई हो, अधिरोपित की जानी चाहिए और ऐसा आदेश करेगा जैसा वह ठीक समझे।

- (iii) जहां आयोग से परामर्श करना आवश्यक न हो वहां अनुशासन प्राधिकारी कर्मचारी द्वारा, खण्ड (i) के अधीन उसे दी गई सूचना के अनुसरण में, दिए गए अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार करेगा और यह अवधारित करेगा कि उस पर कौनसी शास्ति, यदि कोई हो, अधिरोपित की जानी चाहिए और ऐसा आदेश करेगा जैसा वह ठीक समझे।

12. लघु शास्तियों अधिरोपित करने के लिए प्रक्रिया.— (1) नियम 11 के उपनियम (3) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए नियम 7 के खण्ड (i) से लेकर (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति को कर्मचारी पर अधिरोपित करने वाला आदेश—

(क) कर्मचारी को, उसके विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही की प्रस्थापना की और व्यवहार या कदाचार के उन लक्षणों की जिनके आधार पर कार्यवाही करने की प्रस्थापना

है लिखित सूचना देने और उसे ऐसा अभ्यावेदन, जैसा कि वह उस प्रस्थापना के विरुद्ध करना चाहे, देने का युक्तियुक्त अवसर देने के;

(ख) ऐसे हर मामले में, जिसमें अनुशासन प्राधिकारी की यह राय हो कि ऐसी जांच करना आवश्यक है, नियम 10 के उपनियमों (3) से लेकर (23) तक में अधिकथित रीति में जांच करने के;

(ग) खण्ड (क) के अधीन कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदन, यदि कोई हो, और खण्ड (ख) के अधीन की गई जांच, यदि कोई हो, के अभिलेख पर विचार करने के;

(घ) अवचार या कदाचार के हर एक लक्षण पर निष्कर्ष अभिलिखित करने के; और

(ङ) जहां आयोग से परामर्श आवश्यक हो, वहां ऐसे परामर्श के बिना नहीं किया जाएगा ।

(2) ऐसे मामलों की कार्यवाहियों के अभिलेख में निम्नलिखित सम्मिलित होंगे :-

(i) कर्मचारी को, उसके विरुद्ध कार्रवाई करने की प्रस्थापना की प्रज्ञापना की एक प्रति ;

(ii) उसे परिदत्त किये गये अवचार या कदाचार के लक्षणों के कथन की एक प्रति;

(iii) उसका अभ्यावेदन यदि कोई हो;

(iv) जांच के दौरान पेश किया गया साक्ष्य;

(v) आयोग की सलाह, यदि कोई हो;

(vi) अवचार या कदाचार के हर एक लक्षण पर निष्कर्ष ; तथा

(vii) उस मामले में दिये गये आदेश और उनके लिये कारण ।

13. **आदेशों की संसूचना** :—अनुशासन प्राधिकारी द्वारा किये गये आदेश कर्मचारी को संसूचित किये जायेंगे जिसे अनुशासन प्राधिकारी द्वारा की गई जांच की रिपोर्ट की, यदि कोई हो, एक प्रतिलिपि और हर एक आरोप-अनुच्छेद पर उसके निष्कर्षों की एक प्रतिलिपिया जहां अनुशासन प्राधिकारी जांच प्राधिकारी नहीं है वहां जांच प्राधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रतिलिपि और यदि जांच प्राधिकारी के निष्कर्षों से उसकी कोई असहमति हो तो उसके लिये संक्षिप्त कारणों सहित (जब तक कि वे उसे पहले ही परिदत्त न कर दिये गये हों) अनुशासन प्राधिकारी के निष्कर्षों का विवरण और आयोग द्वारा दी गई सलाह की, यदि कोई हो, एक प्रतिलिपि भी, और जहां अनुशासन प्राधिकारी ने आयोग की सलाह को स्वीकार न किया हो वहां ऐसी अस्वीकृति के लिये कारणों का संक्षिप्त विवरण भी दिया जाएगा ।

14. **सामान्य कार्यवाहियां** :—(i) जहां किसी मामले में दो या दो से अधिक कर्मचारी सम्पृक्त हों वहां सरकार या ऐसे सभी कर्मचारियों को सेवा से पदच्युत किए जानें की शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम कोई अन्य प्राधिकारी उन सभी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई को एक सामान्य कार्यवाही में किये जाने के लिये निदेश करने वाला आदेश दे सकेगा ।

टिप्पण.—यदि ऐसे कर्मचारियों पर पदच्युति की शास्ति अधिरोपित करने के लिये सक्षम प्राधिकारी भिन्न-भिन्न हों तो अनुशासनिक कार्यवाही को एक सामान्य कार्यवाही में किये जाने के लिये आदेश उन प्राधिकारियों में से उच्चतम प्राधिकारी द्वारा अन्य प्राधिकारियों की सम्पत्ति से किया जा सकेगा ।

(2) नियम 8 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए किसी ऐसे आदेश में निम्नलिखित विनिर्दिष्ट होंगे—

- (i) वह प्राधिकारी जो ऐसी सामान्य कार्यवाही के प्रयोजनार्थ अनुशासन-प्राधिकारी के रूप में कार्य कर सकेगा ;
- (ii) नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियां जिन्हें अधिरोपित करने के लिये ऐसी अनुशासन प्राधिकारी सक्षम होगा ;
- (iii) कार्यवाही में नियम 10 और नियम 11 में अधिकथित प्रक्रिया का अनुसरण किया जाएगा या नियम 12 में अधिकथित प्रक्रिया का ।

15 कतिपय मामलों में विशेष प्रक्रिया:—नियम 10 या नियम 15 में किसी बात के होते हुए भी :—

- (i) जहां किसी कर्मचारी पर ऐसे आचरण के आधार पर, जिससे वह आपराधिक आरोप पर दोष सिद्ध हो चुका है, कोई शास्ति अधिरोपित की जाती है, या
- (ii) जहां अनुशासन-प्राधिकारी का, उसके द्वारा लिपिबद्ध किये जाने वाले कारणों से यह समाधान हो जाये कि इन नियमों में उपबंधित रीति में जांच करना युक्तियुक्ततः साध्य नहीं है ; या
- (iii) जहां सरकार का या केन्द्रीय भविष्य-निधि आयुक्त का यह समाधान हो जाए कि राज्य-सुरक्षा के हित में इन नियमों में उपबंधित रीति में कोई जांच करना समीचीन नहीं है तो अनुशासन प्राधिकारी मामले की परिस्थितियों पर विचार कर सकेगा और ऐसे आदेश दे सकेगा कि वह ठीक समझे :

परन्तु इस नियम के अधीन किसी मामले में कोई आदेश करने से पूर्व, जहां ऐसा परामर्श किया जाना आवश्यक हो, आयोग से परामर्श किया जाएगा ।

16. अन्य संगठनों आदि की सेवाएं उधार लिए गए कर्मचारियों के बारे में उपबन्ध.—

(1) जहां किसी कर्मचारी की सेवाएं प्रतिनियुक्ति पर या अन्यत्र सेवा निबन्धनों पर केन्द्रीय या राज्य सरकार के किसी विभाग या किसी संगठन या किसी लोक उपक्रम को (जिन्हें इस नियम में इसके पश्चात् सेवाएं उधार लेने वाला प्राधिकारी कहा गया है) उधार ली जाएं वहां उधार लेने वाले प्राधिकारी को ऐसे कर्मचारियों को निलम्बनाधीन रखने के प्रयोजन के लिए नियुक्ति-प्राधिकारी की शक्तियां और उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही करने के प्रयोजन के लिए अनुशासनिक-प्राधिकारी की शक्तियां होंगी ;

परन्तु सेवाएं उधार लेने वाला प्राधिकारी उस प्राधिकारी को जिसने उस कर्मचारी की सेवाएं उधार दी हैं (जिसे इस नियम में इसके पश्चात् सेवाएं उधार देने वाला प्राधिकारी कहा गया है) उन परिस्थितियों की जिनके कारण, यथास्थिति, ऐसे कर्मचारी के निलम्बन का आदेश दिया गया है या अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की गई है, सूचना तुरन्त देगा ।

(2) कर्मचारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्यवाही के निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए—

(i) यदि सेवाएं उधार लेने वाले प्राधिकारी की यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (i) से लेकर (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी से परामर्श करने के पश्चात् मामले में ऐसे आदेश कर सकेगा जैसे वह ठीक समझे :

परन्तु सेवाएं उधार लेने वाले प्राधिकारी और सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी के बीच मतभेद की दशा में कर्मचारी की सेवाएं प्रतिस्थापित करके उधार देने वाले प्राधिकारी के सुपुर्द कर दी जाएंगी ।

(ii) यदि उधार लेने वाले प्राधिकारी की यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (v) से लेकर (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह उसकी सेवाएं प्रतिस्थापित करके उधार देने वाले प्राधिकारी के सुपुर्द कर देगा और उसे जांच की कार्यवाहियां पारेषित करेगा और तबुपरि सेवाएं उधार देने वाला प्राधिकारी, यदि वह अनुशासन-प्राधिकारी है, उस पर ऐसे आदेश पारित कर सकेगा जैसे वह आवश्यक समझे, या यदि वह अनुशासन-प्राधिकारी नहीं है तो मामले को अनुशासन-प्राधिकारी की भेजेगा जो मामले पर ऐसे आदेश पारित करेगा जैसे वह ठीक समझे ।

परन्तु ऐसा कोई आदेश पारित करने से पूर्व अनुशासन प्राधिकारी नियम 11 के उपनियम (3) और (4) के उपबन्धों का अनुपालन करेगा ।

स्पष्टीकरण :—अनुशासन प्राधिकारी सेवाएं उधार लेने वाले प्राधिकारी द्वारा उसके पास पारेषित किए गए जांच के अभिलेख पर या ऐसी और जांच करने के पश्चात् जैसी कि वह आवश्यक समझे, यथाशक्य नियम 10 के अनुसार इस खण्ड के अधीन आदेश कर सकेगा ।

17. केन्द्रीय राज्य सरकारों आदि से सेवाएं उधार लिए गए अधिकारियों के बारे में उपबन्ध :—(1) जहां किसी कर्मचारी के विरुद्ध, जिसकी सेवाएं केन्द्रीय या राज्य सरकारों या उसके अधीनस्थ किसी प्राधिकारी या किसी स्थानीय या अन्य प्राधिकारी से उधार ली गई हों, निलम्बन का आदेश किया गया हो या अनुशासनिक कार्यवाही की गई हो वहां उसकी सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी को (जिसे इस नियम में इसके पश्चात् उधार देने वाल प्राधिकारी कहा गया है) उन परिस्थितियों की जिनके कारण, यथास्थिति, उस कर्मचारी के विलम्बन का आदेश दिया गया है या अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की गई है, सूचना तुरन्त दी जाएगी ।

(2) कर्मचारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्यवाही के निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए यदि अनुशासन-प्राधिकारी की यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (i) से लेकर (iv) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति उस पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह नियम 11 के उपनियम (3) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए और सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी से परामर्श करने के पश्चात् मामले में ऐसे आदेश पारित कर सकेगा जैसे वह आवश्यक समझे ।

(i) परन्तु सेवाएं उधार लेने वाले प्राधिकारी और सेवाएं उधार देने वाले प्राधिकारी के बीच मतभेद की दशा में कर्मचारी की सेवाएं प्रतिस्थापित करके उधार देने वाले प्राधिकारी के सुपुर्द कर दी जाएंगी ।

- (ii) यदि अनुशासन प्राधिकारी की यह राय हो कि नियम 7 के खण्ड (v) से लेकर (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में कोई शास्ति कर्मचारी पर अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसे कर्मचारी की सेवाएं प्रतिस्थापित करके उधार देने वाले प्राधिकारी के सुपुर्द कर देगा और जांच की कार्यवाही ऐसी कार्रवाई के लिए जैसी वह आवश्यक समझे उसे पारेषित करेगा ।

भाग—7 अपीलें

18. वे आदेश जिनके विरुद्ध अपील नहीं हो सकती.—इस भाग में किसी बात के होते हुए भी निम्नलिखित के विरुद्ध अपील नहीं होगी :—

- (i) सरकार द्वारा दिया गया कोई आदेश;
- (ii) अन्तर्वर्ती प्रकृति का या सहायतार्थ उठाए गए कदम की प्रकृति का कोई आदेश या निलम्बन के आदेश से भिन्न किसी अनुशासनिक कार्यवाही का अन्तिम निपटारा;
- (iii) नियम 10 के अधीन किसी जांच के दौरान जांच प्राधिकारी द्वारा पारित किया गया कोई आदेश ।

19. वे आदेश जिनके विरुद्ध अपील हो सकती हो.—नियम 18 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, कोई कर्मचारी निम्नलिखित में से सभी या किसी आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा, अर्थात् :—

- (i) नियम 6 के अधीन दिया गया या दिया हुआ समझा गया निलम्बन का कोई आदेश ;
- (ii) नियम 7 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति को अधिरोपित करने वाला कोई आदेश चाहे वह अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा दिया गया हो या किसी अपील या पुनर्विलोकन प्राधिकारी द्वारा दिया गया हो ;
- (iii) नियम 7 के अधीन अधिरोपित शास्ति को वर्धित करने वाला कोई आदेश ;
- (iv) कोई आदेश जिसमें :—
 - (क) उसके अहित में उसके वेतन भत्ते, पेंशन या नियमों या करार द्वारा यथा विनियमित सेवा की अन्य शर्तों का प्रत्याख्यान या फेरफार किया गया हो ; या
 - (ख) उसके अहित में किसी ऐसे नियम या करार के उपबन्धों का निर्वचन किया गया हो ;
- (v) कोई आदेश जिसमें :—
 - (क) उसकी दक्षता रोध पार करने में उसकी अयोग्यता के आधार पर, काल-वेतन-मान में दक्षता रोध पर रोका गया हो ;
 - (ख) उसको, जब वह उच्चतर श्रेणी या पद में स्थानापन्न के रूप में कार्य कर रहा हो तब निम्नतर श्रेणी या पद पर शास्ति के रूप से अन्यथा प्रतिवर्तित किया गया हो ;
 - (ग) उसकी पेंशन को घटाया या रोका या नियमों के अधीन उसे अनुशेष अधिकतम पेंशन का प्रत्याकरण किया गया हो ;

(घ) निलम्बन की अवधि के लिए या उस अवधि के लिए जिसमें उसे निलम्बनाधीन समझा गया हो या उसके किसी प्रभाग के लिए उसको संदत्त किये जाने वाले जीवन-निर्वाह तथा अन्य भत्तों को अवधारित किया गया हो ;

(ङ) जिसमें —

(i) निलम्बन की अवधि के लिए, या

(ii) उसकी पदच्युति, हटाये जाने या सेवा से अनिवार्य निवृत्ति की तारीख से या उसकी निम्नतर श्रेणी, पद, काल-वेतनमान या काल-वेतनमान के प्रक्रम पर अवनति की तारीख से उसकी श्रेणी में या पद पर उसके पुनः पदस्थापन या प्रत्यावर्तन की तारीख तक की अवधि के लिए उसके वेतन और भत्तों को अवधारित किया गया हो, या

(च) जिसमें यह अवधारित किया गया हो कि उसके निलम्बन की तारीख से या उसकी पदच्युति, हटाये जाने, अनिवार्य सेवा निवृत्ति या निम्नतर श्रेणी, पद, काल-वेतनमान या काल-वेतनमान प्रक्रम पर अवनति की तारीख से उसकी सेवा में, श्रेणी में या पद पर उसके पुनः पदस्थापन या प्रत्यावर्तन की तारीख तक की अवधि को किसी प्रयोजन के लिए काम पर व्यतीत की गई अवधि माना जाएगा या नहीं ।

स्पष्टीकरण :—इस नियम में—

(i) 'कर्मचारी' पद में वह व्यक्ति भी सम्मिलित है जो केन्द्रीय बोर्ड की सेवा में न रहा हो ।

(ii) 'रेंजन' पद में अतिरिक्त पशन, उपदान और कोई अन्य सेवा निवृत्ति प्रसुविधा भी सम्मिलित है ।

20. अपील प्राधिकारी.—(1) कोई कर्मचारी, जिसमें वह व्यक्ति भी सम्मिलित है जो केन्द्रीय बोर्ड की सेवा में न रहा हो, नियम 19 में विनिर्दिष्ट सभी आदेशों या उनमें से किसी आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा यदि ऐसा आदेश—

(क) केन्द्रीय मन्त्रिपरिषद् द्वारा दिया गया हो तो केन्द्रीय सरकार को,

(ख) नियुक्ति प्राधिकारी के अधीनस्थ प्राधिकारी द्वारा दिया गया हो तो नियुक्ति प्राधिकारी को,

(ग) किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा दिया गया हो तो उस प्राधिकारी को जिसके आदेश देने वाला प्राधिकारी अव्यवहित रूप से अधीनस्थ हो,

(2) उक्तियुक्त (1) में किसी बात के रहते हुए भी,

(क) नियम 14 के अधीन की गई सामान्य कार्यवाही में किए गए आदेश के विरुद्ध अपील उस प्राधिकारी को की जाएगी जिसके, उस कार्यवाही के प्रयोजन के लिए अनुपासन प्राधिकारी के रूप में कृत्य करने वाला प्राधिकारी अव्यवहित रूप से अधीनस्थ हो,

(ख) जहाँ वह व्यक्ति, जिसके आदेश के विरुद्ध अपील की गई है, अपनी पश्चात्पूर्ति नियुक्ति के फलस्वरूप या अन्यथा ऐसे आदेश की बाबत अपील प्राधिकारी दन जाए तो ऐसे आदेश के विरुद्ध अपील उस प्राधिकारी को की जाएगी जिसके ऐसा व्यक्ति अव्यवहित रूप से अधीनस्थ हो ।

21. अपीलों के लिए परिसीमा-काल.—इस भाग के अधीन कोई भी अपील तब तक ग्रहण नहीं की जाएगी जब तक कि ऐसी अपील उस तारीख से, जिसको अपीलार्थी को उस आदेश की, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, प्रति परिदत्त की गई हो, पैंतालीस दिन की अवधि के भीतर न की गई हो;

परन्तु यदि अपील प्राधिकारी का यह समाधान हो जाए कि अपीलार्थी के पास समय के भीतर अपील न करने का पर्याप्त कारण था तो वह उक्त अवधि के अवसान के पश्चात् अपील ग्रहण कर सकेगा ।

22. अपील का प्ररूप और उस की विषयवस्तु.—(1) अपील करने वाला प्रत्येक व्यक्ति ऐसा अलग अलग और अपने नाम से करेगा ।

(2) अपील उस प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी जिस अपील की जानी है, एक प्रति अपीलार्थी द्वारा उस प्राधिकारी को प्रेषित की जाएगी जिसने वह आदेश दिया था जिसके विरुद्ध अपील की गई है । उसमें वे सभी तात्त्विक कथन और तर्क होंगे जिनको अपीलार्थी ने आधार बनाया है, उसमें अपमानजनक या अनुचित भाषा नहीं होगी और वह अपने आप में पूर्ण होगी ।

(3) वह प्राधिकारी जिसने वह आदेश दिया है, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, अपील की एक प्रति प्राप्त होने पर, उस पर अपनी टिप्पणियाँ देकर सुसंगत अभिलेखों के साथ बिना किसी परिहार्य विलम्ब के और अपील प्राधिकारी के किसी निदेश की प्रतीक्षा किए बिना अपील प्राधिकारी को प्रेषित करेगा ।

23. अपील पर विचार.—(1) निलम्बन के किसी आदेश के विरुद्ध अपील की स्थिति में अपील प्राधिकारी विचार करेगा कि क्या नियम 6 के उपबन्धों को ध्यान में रखते हुए और मामले की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए निलम्बन का आदेश न्यायोचित है या नहीं और तदनुसार आदेश की पुष्टि या प्रति संहरण करेगा ।

(2) नियम 7 में विनिर्दिष्ट शक्तियों में से किसी को अधिरोपित करने वाले या उक्त नियम के अधीन किसी शक्ति में वृद्धि करने वाले आदेश की स्थिति में अपील प्राधिकारी यह विचार करेगा कि—

(क) क्या इन नियमों में अधिकाधिक प्रक्रिया का अनुपालन किया गया है और यदि नहीं तो ऐसे अनुपालन के परिणामस्वरूप न्याय की विफलता हुई है ;

(ख) क्या अनुशासन-प्रधिकारी के निष्कर्ष अभिलेख में के साक्ष्य द्वारा समर्थित है ; और

(ग) क्या शास्ति या वर्धित शास्ति पर्याप्त अपर्याप्त या कठोर है ; और

(1) शास्ति की पुष्टि करने या उसमें वृद्धि करने, उसे कम करने या उसे अपास्त करने

- (11) मामले को उस प्राधिकारी के पास जिसने शास्ति अधिरोपित की है या उसमें वृद्धि की है या किसी अन्य प्राधिकारी के पास ऐसे निदेश के साथ जैसा वह मामले की परिस्थितियों में उचित समझे भेजने का आदेश पारित करेगा :

परन्तु—

(i) उन सभी मामलों में आयोग से परामर्श किया जाएगा जिसमें ऐसा परामर्श आवश्यक हो :

(ii) यदि वर्धित शास्ति जिसे अपील प्राधिकारी अधिरोपित करने की प्रस्थापना करता है नियम 7 के खण्ड (v) से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई एक है और मामले में नियम 10 के अधीन जांच पहले ही नहीं कर ली गई है तो अपील प्राधिकारी नियम 15 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए स्वयं ऐसी जांच करेगा या निदेश देगा, कि नियम 10 के उपबन्धों के अनुसार ऐसी जांच की जाए और तत्पश्चात् ऐसी जांच की कार्यवाही पर विचार करने पर और अपीलार्थी को यथाशक्य नियम 11 के उपनियम (4) के उपबन्धों के अनुसार, ऐसा जांच के दौरान पेश किए गए साक्ष्य के आधार पर प्रस्थापित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का व्यक्तिगुक्त अवसर देने के पश्चात् ऐसा आदेश दे सकेगा जैसा वह ठीक समझे ;

(iii) यदि वर्धित शास्ति जिसे अधिरोपित करने की अपील प्राधिकारी प्रस्थापना करता है नियम 7 के खण्ड (v) से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई एक हो और मामले में नियम 10 के अधीन जांच पहले ही कर ली गई हो तो अपील प्राधिकारी अपीलार्थी को, यथाशक्य नियम 11 के उपनियम (4) के अनुसार ऐसी जांच के दौरान पेश किए गए साक्ष्य के आधार पर प्रस्थापित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का व्यक्तिगुक्त अवसर देने के पश्चात् ऐसा आदेश दे सकेगा जैसा वह ठीक समझे, और

(iv) किसी अन्य दशा में वर्धित शास्ति अधिरोपित करने वाला कोई भी आवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक कि अपीलार्थी को ऐसी वर्धित शास्ति के विरुद्ध, यथाशक्य नियम 12 के उपबन्धों के अनुसार अभ्यावेदन देने का व्यक्तिगुक्त अवसर न दे दिया जाए ।

(3) नियम 19 में विनिर्दिष्ट किसी अन्य आदेश के विरुद्ध अपील में अपील प्राधिकारी मामले की सभी परिस्थितियों पर विचार करेगा और ऐसा आदेश देगा जैसा वह न्यायसंगत और सम्यपूर्ण समझे ।

24. अपील में के आदेशों का कार्यान्वयन.—वह प्राधिकारी जिसने वह आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, दिया है, अपील प्राधिकारी द्वारा दिए गए आदेश को कार्यान्वित करेगा ।

भाग 8—पुनर्विलोकन

25. (1) इन नियमों में किसी बात के रहते हुए भी—

(i) केन्द्रीय सरकार, या

(ii) अपील प्राधिकारी ;

किसी भी समय स्वप्रेरणा से या अन्यथा किसी जांच के अभिलेखों को मंगा सकेगा और इन नियमों या नियम 29 द्वारा निरीसत विनियमों के अधीन दिए गए आदेश को जिसके विरुद्ध अपील अनुज्ञात है किन्तु जिसके विरुद्ध अपील नहीं की गई है या जिसके विरुद्ध अपील अनुज्ञात नहीं है, आयोग से परामर्श करने के पश्चात् जहां ऐसा परामर्श आवश्यक हो, पुनर्विलोकित कर सकेगा और---

- (क) आदेश की पुष्टि कर सकेगा, उसे उपांतरित या अपास्त कर सकेगा ; या
- (ख) आदेश द्वारा अधिरोपित शास्ति की पुष्टि कर सकेगा, उसमें कमी कर सकेगा वृद्धि कर सकेगा या उसे अपास्त कर सकेगा या जहां कोई शास्ति अधिरोपित नहीं की गई है, कोई शास्ति अधिरोपित कर सकेगा ; या
- (ग) मामले को उस प्राधिकारी के पास, जिसने आदेश दिया था या किसी अन्य प्राधिकारी के पास यह निदेश देते हुए विप्रेषित कर सकेगा कि वह और आगे ऐसी जांच करे जो वह मामले की परिस्थितियां उचित समझे, या
- (घ) ऐसा अन्य आदेश पारित कर सकेगा जैसा वह ठीक समझे :

परन्तु किसी पुनर्विलोकन प्राधिकारी द्वारा किसी भी शास्ति को अधिरोपित या वर्धित करने वाला कोई आदेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक कि सम्बन्धित कर्मचारी को प्रस्थापित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर न दे दिया जाए और जहां नियम 7 के खंड (v) से से (ix) तक में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने की प्रस्थापना हो या पुनर्विलोकित किए जाते के लिए इप्सित आदेश द्वारा अधिरोपित शास्ति में वृद्धि करके उन खंडों में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने की प्रस्थापना हो वहां ऐसी कोई शास्ति नियम 10 में अधि-कथित रीति से जांच करने के पश्चात् के और सम्बन्धित कर्मचारी को, जांच के दौरान पेश किए गए साक्ष्य के आधार पर, प्रस्थापित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर देते के पश्चात् के और जहां आयोग से परामर्श करना आवश्यक हो वहां उससे परामर्श करने के पश्चात् के सिवाय अधि-रोपित नहीं की जाएगी ।

(2) पुनर्विलोकन की कोई भी कार्यवाही तब तक प्रारम्भ नहीं की जाएगी जब तक कि:—

- (i) अपील के लिए परिसीमा-काल समाप्त न हो जाए, या
- (ii) जहां कोई अपील कर दी गई हो अपील का निपटारा न कर दिया जाए ।

(3) पुनर्विलोकन के लिए आवेदन पर उसी प्रकार कार्यवाही की जाएगी जैसे कि वह इन नियमों के अधीन अपील हो ।

भाग 9 — प्रकीर्ण

26. **आदेशों, सूचना आदि की तामील**.—इन नियमों के अधीन दिए गए या जारी किए गए प्रत्येक आदेश, सूचना और अन्य आदेशिका की तामील सम्बन्धित कर्मचारी पर व्यक्तिगत रूप से की जाएगी या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा उसे संसूचित की जाएगी ।

27. **काल-सीमा शिथिल करने और विलम्ब माफ करने की शक्ति**.—इन नियमों में अभिव्यक्त रूप से अन्यथा उपबन्धित के सिवाय इन नियमों के अधीन कोई आदेश देने के लिए सक्षम प्राधिकारी अच्छे और पर्याप्त कारणों से या यदि पर्याप्त हेतुक दर्शित किया जाए तो इन नियमों में विनिर्दिष्ट समय के बढ़ा सकेगा या किसी विलम्ब को माफ कर सकेगा ।

28. **आयोग के परामर्श की प्रति देना**—जब कभी इन नियमों में यथा उपबन्धित आयोग से परामर्श किया जाए आयोग द्वारा दिये गए परामर्श की एक प्रति और जहां ऐसा परामर्श स्वीकार न किया गया हो ऐसी अस्वीकृति के कारणों का एक सक्षिप्त विवरण भी आदेश देने वाले प्राधिकारी द्वारा मामले में पारित आदेश की एक प्रति के साथ सम्बन्धित कर्मचारी को दी जाएगी।

29. **निरसन और व्यावृत्ति**—(1) कर्मचारी भविष्य निधि (कर्मचारीवृन्द और सेवा की शर्तों) विनियम 1962 के विनियम 4 (1) 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 और 26 तथा उसकी प्रथम पांचवीं और छठी अनुसूचियों का एतद्द्वारा निरसन किया जाता है :

परन्तु :—

(क) ऐसे निरसन से उक्त विनियमों या उनके अधीन दिए गए किसी आदेश या की गई किसी बात या की गई किसी कार्यवाही के प्रवर्तन पर प्रभाव नहीं पड़ेगा ;

(ख) उक्त विनियमों के अधीन कोई कार्यवाहियां जो इन नियमों के प्रारम्भ के समय लंबित हों जारी रहेंगी और उन्हें यथाशक्य इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार ऐसे निपटाया जाएगा मानो ऐसी कार्यवाहियां इन नियमों के अधीन कार्यवाहियां हों।

(2) इन नियमों में की किसी बात का अर्थ यह नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति को जिसको ये नियम लागू होते हैं अपील के किसी ऐसे अधिकार से जो उसे इन नियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व प्रवृत्त विनियमों या आदेशों के अधीन प्रोद्भूत हो गया था।

(3) इन नियमों के प्रारम्भ होने के समय ऐसे प्रारम्भ होने से पूर्ण दिए गए किसी आदेश के विरुद्ध अपील पर इन नियमों के अनुसार ऐसे विचार किया जाएगा और उस पर आदेश दिया जाएगा मानो ऐसा आदेश इन नियमों के अधीन दिया गया हो और अपील इन नियमों के अधीन की गई हो।

(4) इन नियमों के प्रारम्भ से ऐसे प्रारम्भ के पूर्व दिये गए किसी आदेश के विरुद्ध अपील या पुनर्विलोकन के लिए आवेदन इन नियमों के अधीन ऐसे की जाएगी या दिया जाएगा मानो ऐसा आदेश इन नियमों के अधीन दिया गया हो ;

परन्तु इन नियमों में की किसी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व प्रवृत्त किसी नियम में उपबन्धित किसी अपील या पुनर्विलोकन के लिए परिसीमा-काल को कम करती है।

30. **शंकाओं का निराकरण**—यदि इन नियमों के उपबन्धों में से किसी के निर्वाचन के बारे में कोई शंका उत्पन्न हो तो मामले को सरकार के पास निर्देशित किया जाएगा जिसका उस पर विनिश्चय अन्तिम होगा।

(Department of Labour and Employment)

(D.G.E.&T.)

ORDER

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1603.—In pursuance of sub-section (1) of section 8 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) and in modification of the Directorate General of Employment and Training, Ministry of Labour, Employment and Rehabilitation Order No. 8(3)/65-AP, dated the 29th December, 1966, published as G.S.R. 8, dated the 7th January, 1967, in Part II, section 3, sub-section (i) of the Gazette of India, the Central Government after consulting the Central Apprenticeship Council, hereby notifies that the ratio of apprentices to workers other than unskilled workers in the designated trade of Mechanic (Textile Machinery) shall henceforth be 1:7 in place of 1:2.

[No. 51(2)/69-AP.]

G. JAGANNATHAN, Dy. Secy.

श्री रोजगार विभाग (रो० प्र० महानिदेशालय)]

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1603:—शिक्षु अधिनियम 1961 (1961 का 52) की धारा 8 उपधारा (एक) का अनुसरण करते हुए और भारत सरकार के राजपत्र भाग दो—अनुभाग तीन उप-अनुभाग (एक) में सा० का० नि० संख्या 8 के रूप में दिनांक 7 जनवरी, 1967 को प्रकाशित रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय, श्रम रोजगार और पुनर्वास मंत्रालय के आदेश संख्या (8)(3)65 ए० पी० दिनांक 29 दिसम्बर, 1966 में संशोधन करते हुए, केन्द्रीय सरकार केन्द्रीय शिक्षु परिषद से विचार विनिमय के उपरान्त एतद्वारा अधिसूचित करती है कि निर्दिष्ट व्यवसाय मैकेनिक (टैक्स्टाइल मशीनरी) के लिए, कुशल कर्मचारियों के प्रतिरिक्त अन्य कर्मचारियों की तुलना में शिक्षुओं का अनुपात 1:2 के स्थान पर 1:7 होगा।

[संख्या 51(2)/69-ए० पी०]

ग० जगन्नाथ, उप-सचिव।

CABINET SECRETARIAT
(Department of Cabinet Affairs)

New Delhi, the 27th August 1971

G.S.R. 1604.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Cabinet Secretariat (Department of Cabinet Affairs), Class III and Class IV posts Recruitment Rules, 1961, namely:—

1. (1) These rules may be called the Cabinet Secretariat (Department of Cabinet Affairs) Class III and Class IV Posts Recruitment Rules, 1971.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to the Cabinet Secretariat (Department of Cabinet Affairs), Class III and Class IV Posts Recruitment Rules, 1961.—
 - (a) for the word "Draftsman" occurring in column 1 of the Schedule, the words and figures "Draftsman Grade I" shall be substituted;
 - (b) after the post "Draftsman Grade I" as so substituted and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:—

Recruitment Rules for the post of Draftsman Grade II.

Name of Post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post (for promotion posts only)	Method of recruitment (whether by direct recruitment or by promotion or by transfer and % of vacancies to be filled by various methods)	For direct recruitment only			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees.	In case of recruitment by promotion/transfer Grades from which transfer to be made.
					Age limit	Educational qualifications	Period of probation/trial if any.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Draftsman Grade II.	General Central Service Class III Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 150—5— Not applicable 175—6—205 EB—7—240.	Not applicable	By deputation/transfer failing which by direct recruitment.	18—25 Years.	Essential:— (i) Matric (ii) Diploma in Draftsman-ship from recognised Institute. Desirable:— Minimum two years practical experience and knowledge of typographical maps making of charts etc.	Two years	Not applicable.	In case of deputation/transfer, persons working in similar or equivalent Grade will be considered. (Period of deputation—3 years.)

[No. A. 12018/1/70-Admn.]
T. S. ANANTAKRISHNAN Under Secy.

(Department of Personnel)

New Delhi, the 13th September 1971

G.S.R. 1605.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Academy of Administration (Office Establishment Posts) Recruitment Rules, 1964, namely:—

1. (1) These rules may be called the National Academy of Administration (Office Establishment Posts) Recruitment (Fourth Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the National Academy of Administration (Office Establishment Posts) Recruitment Rules, 1964, for the existing entry in column 12 against serial number 1 relating to "Superintendent", the following shall be substituted, namely:—

"(i) *By promotion.*—Assistant or Accountant in the office of the National Academy with 8 years' service in the grade.

(ii) *By deputation.*—(a) Assistant of the Central Secretariat Service with 5 years service in the grade.

(b) Superintendent/Assistant Superintendent in the Secretariat of a State Government in the same pay scale as that of Superintendent in the Academy, or a similar pay scale within 5 years' service in the grade.

(Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)."

[No. F. 32/48/71-AIS(III)/Trg.]

SHANTA RAO, Under Secy.

मंत्रिमण्डल सचिवालय (कार्मिक विभाग)

नई दिल्ली, 13 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1605.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (कार्यालय स्थापना पद) भर्ती नियम, 1964 में और संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) ये नियम राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (कार्यालय स्थापना पद) भर्ती (चतुर्थ संशोधन) नियम, 1971 कह जा सकेंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (कार्यालय स्थापना पद) भर्ती नियम, 1964 की अनुसूची में "अधीक्षक" से संबंधित क्रम संख्या 1 के सम्मुख कालम 12 में वर्तमान प्रविष्टि की जगह निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

"(i) पब्लिसिटी द्वारा

राष्ट्रीय अकादमी में अपने ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा वाले सहायक या लेखापाल ।

(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा

(क) केन्द्रीय सचिवालय सेवा में अपने ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा वाले सहायक ।

(ख) किसी राज्य सरकार के सचिवालय में नियुक्त अधीक्षक/सहायक अधीक्षक, जिनका वेतन-मान अकादमी में नियुक्त अधीक्षक के वेतन-मान के समान हो या इससे मिलता-जुलता हो और जिनकी उस ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा हो।

(प्रतिनियुक्ति को अवधि साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)"

[सं० एफ० 32/48/71-अ० भा० से० (3)]

शांता राव, अवसर सचिव ।

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

(Waqf Section)

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1606.—The following amendments to the Durgah Khawaja Saheb Bye-laws, 1958, made by the Durgah Committee, Ajmer, in exercise of the powers conferred by section 20 of the Durgah Khawaja Sahib Act, 1955 (36 of 1955), are hereby published for general information, the same having been approved and confirmed by the Central Government as required by sub-section (3) of the said section.

1. These by-laws may be called the Durgah Khawaja Saheb (Amendment) Bye-laws, 1971.

2. In bye-law 13 of the Durgah Khawaja Saheb Bye-laws, 1958 (hereinafter referred to as the said bye-laws), for sub-clause (k) (excluding the provisos), the following shall be substituted, namely:—

“(k) Without prejudice to the provisions of bye-law 7, the **Nazim** shall have power to appoint persons to posts under the Durgah, the salary of which does not exceed rupees two hundred per mensem and to remove, dismiss, suspend, reduce in pay, or fine any employee of the Durgah drawing a salary not exceeding the said amount per mensem.”

3. In bye-law 15 of the said bye-laws, in sub-clause (a), after the words “in the Durgah”, the following shall be added, namely:—

“The advice tendered by the Advisory Committee on matters referred to it by the **Nazim** shall be only recommendatory in nature and shall not be binding on the **Nazim**:

Provided that where the advice of the Advisory Committee is not accepted by the **Nazim** on any matter, it shall be brought to the notice of the Committee at its next meeting.”

4. In bye-law 24, for clause (2) (excluding the proviso), the following shall be substituted, namely:—

“(2) The **Nazim** may expel any pilgrim or visitor or **Khadim** and may prohibit him from entering the Durgah for such period not exceeding seven days as he may consider necessary on the ground of violation of the provisions of the Act or these bye-laws or of any objectionable behaviour including rowdyism.”

5. In bye-law 27 of the said bye-laws, after clause (c), the following proviso shall be inserted, namely:—

“Provided that the looting of the contents of the **degs** shall in no case be permissible and if any donor expresses a wish that his **deg** shall be looted, it shall be within the competence of the **Nazim** to prohibit the cooking of any **deg** by such donor.”

6. To bye-law 32 of the said bye-laws, the following proviso shall be added, namely:—

“Provided that an order passed by the **Nazim** under bye-law 17 or under clause (2) of bye-law 24 shall remain suspended from the date of filing an appeal to the date of the order of the President on such appeal.”

[No. F. 3/5/68-Waqf.]

N. SRINIVASAN, Dy. Secy.

विधि और न्याय मंत्रालय

(विधायी विभाग)

(क्षफ अनुभाग)

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971.

जी० एस० आर० 1606.—दरगाह समिति अजमेर द्वारा दरगाह ख्वाजा साहब अधिनियम, 1955 (1955 का 36) की धारा 20 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दरगाह ख्वाजा साहब उपविधियों, 1958 में किए गए निम्नलिखित संशोधन, जो कि उक्त धारा की उपधारा (3) के द्वारा यथोपेक्षित केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुमोदित और पुष्ट कर दिए गए हैं। एतद्द्वारा सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

1. इन उपविधियों को दरगाह ख्वाजा साहब (संशोधन) उपविधियां, 1971 कहा जा सकेगा।

2. दरगाह ख्वाजा साहब उपविधियां, 1958 (एतदपश्चात् जिन्हें उक्त उपविधियां कहकर निर्दिष्ट किया गया है) की उपविधि 13 में उपखंड (ड) परन्तुकों को छोड़कर के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(ड) उपविधि 7 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, नाजिम की दरगाह के अधीन ऐसे पक्षों पर जिनका वेतन दो सौ रूपए प्रति माह से अधिक नहीं है व्यक्तियों को नियुक्त करने और प्रतिमाह उक्त राशी से अनधिक प्रतिमाह वेतन लेने वाले दरगाह के किसी कर्मचारी को हटाने, पदच्युत करने, निलम्बित करने, वेतन में कमी करने की शक्ति होगी”।

3. उक्त उपविधियों की उपविधि 15 में उपखंड (क) में “दरगाह में” शब्दों के बाद निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“सलाहकार समिति द्वारा दी गई उन मामलों पर सलाह जिन्हें नाजिम निर्दिष्ट करे, सिफारशी प्रकार की होगी और नाजिम पर बाधक नहीं होगी।

परन्तु जहां पर किसी मामले में सलाहकार समिति की सलाह नाजिम को स्वीकृत नहीं है, उसे अगली बैठक में समिति के नोटिस में लाना होगा।

4. उपविधि 24 में खंड (2) के लिए (परन्तुकों को छोड़ कर) निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा,

“(2) नाजिम किसी यात्री या ख़ादिम को दरगाह से बाहर निकाल सकता है और वह उसे इस अधिनियम के उपबंधों या इन उपविधियों के अतिक्रमण या किसी आक्षेपजनक आचरण, जिसमें दुल्लड़बाजी शामिल है, के आधार पर दरगाह में प्रवेश करने से, ऐसी अवधि के लिए जो सात दिन से उपनधिक हो, जैसा वह उपावश्यक हमले, रोक सकता है।”

5. उक्त उपविधियों की उपविधि 27 में खंड (ग) के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुकों अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु देग की अन्तर्वस्तु की लूट किसी भी दशा में अनुज्ञेय नहीं होगी और यदि कोई दानी ऐसी इच्छा व्यक्त करता है कि उसका देग लूटा जायेगा, तो ऐसे दानी द्वारा कोई भी देग पकाये जाने से रोकना नाजिम की क्षमता में होगा।”

6. उक्त उपविधियों की उपविधि 32 में निम्नलिखित परन्तुक जोड़ा जायेगा, अर्थात् :—

“परन्तु नाजिम द्वारा उपविधि 17 के अधीन या उपविधि 24 के खंड (2) के अधीन पारित आदेश, अपील फाइल करने की तारीख से ऐसी अपील पर राष्ट्रपति के आदेश की तारीख तक बिलम्बित रहेगा” ।

[सं० एफ० 3/5/68-वक्फ]

एत० श्रीनिवासन, उपसचिव ।

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1607.—In exercise of the powers conferred by the proviso of the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Films Division (Recruitment to Class III and Class IV posts) Rules, 1959, published with the notification of Government of India in the Ministry of Information and Broadcasting No. G.S.R. 1090 dated the 21st September, 1959, namely:—

1. (1) These rules may be called the Films Division (Recruitment to Class III and Class IV posts) Sixth Amendment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to Films Division (Recruitment to Class III and Class IV posts) Rules, 1959, against serial numbers 12 relating to the post of Assistant Editor and 14 relating to the post of Assistant Recordist for the existing entry in column 9, the following entry shall respectively be substituted, namely:—

“Below 35 years”

[No. A. 12013/5/71-F(A).]

K. K. KHAN, Under Secy.

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

जी० एम० आर० 1607.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, भारत सरकार के सूचना और प्रसारण मंत्रालय की अधिसूचना संख्या जी० एम० आर० 1090 तारीख 21-9-1959 में प्रकाशित फिल्म प्रभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद भर्ती) नियमावली, 1959 में अतिरिक्त संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों को फिल्म प्रभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद भर्ती) 6 वां संशोधन नियमावली, 1971 कहा जा सकेगा ।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. फिल्म प्रभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद भर्ती) नियमावली, 1959 की अनुसूची में, सहायक सम्पादक के पद से सम्बन्धित क्रम संख्या 12 तथा सहायक रिकार्डिस्ट के पद से संबंधित क्रम संख्या 14 के सामने कालम 9 के अन्तर्गत वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“35 वर्ष से कम”

[सं० ए० 12013/5/71-एफ०ए०]

के० के० खान, अवसर सचिव ।

MINISTRY OF WORKS, HOUSING AND SUPPLY*New Delhi, the 29th July 1971*

G.S.R. 1608.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Directorate of Estates (Chief Superintendent and Superintendent of Government Hostels) Recruitment Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Directorate of Estates (Chief Superintendent and Superintendent of Government Hostels) Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Estates (Chief Superintendent and Superintendent of Government Hostels) Recruitment Rules, 1970, in the entries against item 1 relating to the post of 'Chief Superintendent of Government Hostels' in column 6, after the figures and words '30 years and below,' the brackets and words (Relaxable for Government Servants) shall be inserted.

[No. F. 44(19)/68-Adm.B.]

P. N. KHANNAH,

Dy. Director of Estates and *Ex-officio* Under Secy.**निर्वाण, आवास और पूर्ति मंत्रालय**

नई दिल्ली, 29 जुलाई 1971

जी० एस० आर० 1608:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सम्पदा निदेशालय मुख्य अधीक्षक और सरकारी आवास अधीक्षक) भर्ती नियम, 1971 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम सम्पदा निदेशालय (मुख्य अधीक्षक और सरकारी आवास अधीक्षक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सम्पदा निदेशालय (मुख्य अधीक्षक और सरकारी आवास अधीक्षक) भर्ती नियम, 1970 की अनुसूची के स्तम्भ 6 में मुख्य अधीक्षक, सरकारी आवास के पद से संबंधित मद 2 के सामने प्रविष्टियों में '30 वर्ष और इससे कम' श्रंको और शब्दों के पश्चात् (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय) कोष्ठक और शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे।

[सं० फा० 44(19)/68-प्रशा० स्व०]

पी० एन० खन्ना

सम्पदा उप निदेशक तथा पदेन अवर सचिव।

(Directorate of Estates)

New Delhi, the 10th September 1971

G.S.R. 1609.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Directorate of Estates (Receptionist, Government Hostels) Recruitment Rules, 1962, namely:—

1. (i) These Rules may be called the Directorate of Estates (Receptionist, Government Hostels) Recruitment (Amendment) Rules 1971.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Directorate of Estates (Receptionist, Government Hostels) Recruitment Rules, 1962,—

(a) after rule 4, the following rule shall be added, namely:—

"5. *Power to relax.*—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons."

(b) in the Schedule, for the entries under columns 4, 9 and 10, the following entries shall be substituted, namely:—

(i) under column 4.—Selection post.

(ii) under column 9.—50 per cent by direct recruitment and 50 per cent by promotion.

(iii) under column 10.—Promotion of persons with atleast 3 years service in the following grades:—

(i) Tally Clerks (Rs. 110-180).

(ii) Storekeeper-cum-Clerks (Rs. 110-180).

(iii) Matrons (Rs. 110-180).

[No. 4(50)/68-Adm.B]

P. N. KHANNAH,

Dy. Director of Estates and *Ex-officio*, Under Secy.

(सम्पदा निवेशालय)

नई दिल्ली 10 सितम्बर 1971

जी० एस० आर० 1609—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सम्पदा निवेशालय (स्वागती, सरकारी होस्टल) भर्ती नियम, 1962 में संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (i) न नियमों का नाम सम्पदा निवेशालय (स्वागती, सरकारी होस्टल) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 होगा ।

(ii) ये नियम शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. सम्पदा निवेशालय (स्वागती, सरकारी होस्टल) भर्ती नियम, 1962 में,—

(क) नियम 4 के पश्चात् निम्नलिखित नियम जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

5. **शिथिल करने की शक्ति** :— जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेंगी ।"

(ख) अनुसूची में, स्तंभ 4, 9 और 10 के नीचे की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

- | | |
|------------------------|--|
| (i) स्तंभ 4 के नीचे | चयन पद । |
| (ii) स्तंभ 9 के नीचे | 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा । |
| (iii) स्तंभ 10 के नीचे | उन व्यक्तियों की प्रोन्नति जिन्होंने निम्नलिखित श्रेणियों में कम से कम तीन वर्ष सेवा की है:— |
| | (i) मिलान क्लर्क (110-180 रु०) । |
| | (ii) भंडारी एवं क्लर्क (110-180 रु०) । |
| | (iii) मैट्रन (110-180 रु०) । |

[सं० 4(50)68-प्रशा० 'ख']

पी. एन. खन्ना,

उप सचिव निदेशक और पदेन अवर सचिव ।

MINISTRY OF FOREIGN TRADE

New Delhi, the 31st August 1971

G.S.R. 1610.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 10 of the Cotton Textile Companies (Management of Undertakings and Liquidation or Reconstruction) Act, 1967 (29 of 1967), the Central Government hereby make the following rules further to amend the Cotton Textile Companies (Management of Undertakings and Liquidation or Reconstruction) Rules, 1968, namely:—

1. These rules may be called the Cotton Textile Companies (Management of Undertakings and Liquidation or Reconstruction) (Amendment) Rules, 1971.

2. In the Cotton Textile Companies (Management of Undertakings and Liquidation or Reconstruction) Rules, 1968,—

- (i) In sub-rule (3) of rule 4 and in sub-rule (3) of rule 5, for the words "fifteen days," the words "twenty-one days" shall be substituted;
- (ii) to sub-rule (3) of rule 4 and sub-rule (3) of rule 5, the following proviso shall be added, namely:—

"Provided that the Authorised person may, if he is satisfied that there has been delay in the delivery of such notice to any member or creditor, entertain the representation of such member of creditor notwithstanding the expiry of the said period of twenty-one days;"

- (iii) in Schedule I and Schedule II, for the words and figures "within 15 days from the date of this notice," the words and figures "within 21 days from the date of this notice" shall be substituted.

[No. F. 24015/1/71-Tex(G).]

B. D. KUMAR, Jt. Secy.

विदेश व्यापार मंत्रालय

नई दिल्ली 31 अगस्त, 1971

सां० नं० 1610:—सूती वस्त्र कम्पनी (उपक्रमों का प्रबन्ध तथा समापन अथवा पुनर्निर्माण) अधिनियम 1967 (1967 का 29) के खण्ड 10 के उपखण्ड (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार सूती वस्त्र कम्पनी उपक्रमों का प्रबन्ध तथा समापन अथवा पुन

निर्माण) नियम, 1968 को और आगे संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. यह नियम सूती वस्त्र कम्पनी (उपक्रमों का प्रबन्ध तथा समापन अथवा पुनर्निर्माण संशोधन) नियम, 1971 कहलाये जाएंगे।
2. सूती वस्त्र कम्पनी (उपक्रमों का प्रबन्ध तथा समापन अथवा पुनर्निर्माण) नियम, 1968 में—

(i) नियम 4 के उप-नियम (3) तथा नियम 5 के उपनियम (3) में 'पन्द्रह दिनों' शब्दों के स्थान पर 'इक्कीस दिनों' शब्द रखे जाएंगे।

(ii) नियम 4 के उपनियम (3) तथा नियम 5 के उपनियम (3) के साथ निम्नलिखित परंतुक जोड़ा जायेगा, अर्थात् :—

“परन्तु यदि प्राधिकृत व्यक्ति, इस बात से संतुष्ट है कि किसी सदस्य अथवा ऋणदाता को ऐसे नोटिस मिलने में विलम्ब हुआ है, तो वह ऐसे सदस्य अथवा ऋणदाता का अभ्यावेदन इक्कीस दिन की उक्त अवधि के समाप्त होने के बावजूद भी ले लेगा।

(iii) अनुसूची I तथा अनुसूची II में “इस नोटिस की तिथि से 15 दिन के अन्दर” शब्द तथा अंकों के स्थान पर “इस नोटिस की तिथि से 21 दिन के अन्दर” शब्द तथा अंक रखे जाएंगे।

[सं० एफ० 24015/1/71-टैक्स (जी)]

बी० डी० कुमार, संयुक्त सचिव।

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Food)

New Delhi, the 13th September 1971

G.S.R. 1611/Ess.Com./Sugarcane.—In exercise of the powers conferred by clause 3 of the Sugarcane (Control) Order, 1966, the Central Government, after consultation with such authorities, bodies and associations as are considered necessary by it to be consulted, hereby fixes the minimum price that shall be payable by the owners of the Vacuum pan process sugar factories specified in Annexure I below or their agents, for sugarcane delivered at the gate of their factories or at any purchasing centre during the year 1970-71, and makes the amendments specified in Annexure II below in the notification of the Government of India in the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Food) No. G.S.R. 1899/Ess.Com./Sugarcane, dated the 12th November, 1970.

ANNEXURE I

1. The Satara Sahakari Sakhar Karkhana Limited, District Satara.
2. Shri Chalthan Vibhag Khand Udyog Sahakari Mandal Limited, P.O. Chalthan, District Surat.
3. Shri Malaprabha Cooperative Sugar Factory Limited, Mugut-Khan-Hubli, District Belgaum.

ANNEXURE II

In the Schedule to the said notification,—

- (i) under the heading "Maharashtra", after serial number 36 and the entries relating thereto, the following serial number shall be inserted, namely:—

(1)	(2)	(3)
"36A.	Satara Sahakari Sakhar Karkhana Limited, Bhuinj, Taluka Wai, District Satara.	7·37";

- (ii) under the heading "Gujarat", after serial number 5 and the entries relating thereto, the following serial number shall be inserted, namely:—

(1)	(2)	(3)
"6.	Shri Chalthan Vibhag Khand Udyog Sahakari Mandal Limited, P.O. Chalthan, District Surat.	7·37";

- (iii) under the heading "Mysore", after serial number 7 and the entries relating thereto, the following serial number shall be inserted, namely:—

(1)	(2)	(3)
"7A	Shri Malaprabha Cooperative Sugar Factory Limited, Mugut-Khan-Hubli, District Belgaum.	7·37";

[No. 3-16/69-S. Py.]

कृषि मंत्रालय

(खाद्य विभाग)

नई दिल्ली, 13 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1611.—आव० वस्तु/गन्ना—गन्ना (नियंत्रण) आदेश, 1966 के खंड 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार, ऐसे प्राधिकारियों, निकायों और संगमों, जिनसे वह परामर्श करना आवश्यक समझी है, से परामर्श करने के पश्चात् एतद् द्वारा न्यूनतम कीमत नियम करती है जो नीचे के परिशिष्ट I में विनिर्दिष्ट निर्वात पैन प्रक्रिया चीनी कारखानों के स्वामियों या उनके अधिकारियों द्वारा, वर्ष 1970-71 के दौरान उनके कारखानों के द्वारों पर या किसी अन्य-केन्द्र पर परिदत्त किये गये गन्ने के लिये देय होगी, तथा भारत सरकार के खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (खाद्य विभाग) की अधिसूचना सं० का० जा० नि० 1899/ आव० वस्तु/चीनी, ता० ख 12 नवम्बर, 1970 में, नीचे के परिशिष्ट II में विनिर्दिष्ट, संशोधन करती है।

परिशिष्ट I

1. सतारा सहकारी शक्कर कारखाना, लिमिटेड, जिला सतारा।
2. श्री चल्थान विभाग खांड उद्योग सहकारी मंडल लिमिटेड, डा० चल्थान, जिला सूरत।
3. श्री मालप्रभा कोऑपरेटिव शुगर फैक्टरी लिमिटेड, भुगुत-खान हुबली, जिला बेलगांव।

परिशिष्ट II

संशोधन

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में,—

- (i) "महाराष्ट्र" शीर्षक के नीचे, के क्रम संख्या 36 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात्, निम्नलिखित क्रम संख्या अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

(1)	(2)	(3)
"36क	सतारा सहकारी शक्कर कारखाना लिमिटेड, भुइंज, तालुका वाई, जिला सतारा ।	7. 37"

- (ii) "गुजरात" शीर्षक के नीचे क्रम संख्या 5 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्या अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

(1)	(2)	(3)
"6.	श्री चत्थान विभाग खांड उद्योग सहकारी मण्डल लिमिटेड, डाक चत्थान, जिला सूरत ।	7. 37"

- (iii) "मैसूर" शीर्षक के नीचे, क्रम संख्या 7 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्या अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

(1)	(2)	(3)
"7क	श्री मालप्रभा कोआपरेटिव शुगर फैक्टरी लिमिटेड, मुगुत-खान, हुबली, जिला बेलगांव ।	7. 37";

[सं० 3-16/69-एस० पी० वाई०]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 7th September 1971

G.S.R. 1612.—In the notification of the Government of India, in the late Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Co-operation (Department of Food) No. G.S.R. 640, dated the 13th April, 1971, published at pages 1822 and 1823 of the Gazette of India Part II, Section 3, Sub-Section (i), dated the 1st May, 1971,—

- (a) in rule 2, clause (i), under the heading "Desirable," in item (iv), for "auxillary" read "ancillary";
 (b) in rule 2, clause (ii), line 1, for "Bro-Chemistry" read "Bio-Chemist."

[No. 4. 23/68-Sugar (II).]

A. N. CHADDHA, Under Secy.

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली 7 सितम्बर 1971

सा० का० नि० 1612.—भारत के राजपत्र भाग, 2 खंड 3, उपखंड (i) तारीख 1 मई, 1971 के पृष्ठ पर प्रकाशित भारत सरकार के भूतपूर्व खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (खाद्य विभाग) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 640 तारीख 13 अप्रैल, 1971 में—

- (क) नियम 2, खंड (i) में “बांछनीय” शेषक के अन्तर्गत, मद (iv) में, “सहायक” के स्थान पर “अनुषंगी” पढ़ें;
- (ख) नियम 2, खंड (ii) वंक्ति 1 में, “जीव-रसायनी” के स्थान पर “जीव-रसायनज्ञ” पढ़ें ।

ए० एन० चड्ढा, अवर सचिव ।

[सं० 4-23/68-चीनी (II)]

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 6th September 1971

G.S.R. 1613.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) (Class III and IV posts) Recruitment (Amendment) Rules 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1968, (hereinafter referred to as the said rules) for rule 6, the following rule shall be substituted, namely:—

“6. *Disqualification.*—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule”.

3. In the schedule to the said rules, against serial No. 11 in column 11, for the existing etc. the following note shall be substituted, namely:—

NOTE.—90 per cent vacancies shall be filled by direct recruitment; 10 per cent vacancies shall be filled, from amongst the Class IV employees working in the same office, who are Matriculates or possess equivalent qualifications and have rendered five years' service in class IV, on the basis of a competitive examination, the maximum age-limit for eligibility for the examination being 40 years (45 years for Scheduled Caste/Scheduled Tribe employees); Provided that the maximum number of persons to be recruited by this method shall be limited to 10 per cent of the vacancies occurring in a year and unfilled vacancies shall not be carried over;

Provided further that for the first two examinations, the maximum age-limit shall be relaxed upto 45 years (50 years for Scheduled Castes/Scheduled Tribe, employees)”.

[No. 5-20/69-C.A.I.]

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 6 सितम्बर, 1971

जी० एस० आर० 1613.—जराफ़्टपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं ; अर्थात् :—

- 1 (1) इन नियमों का नाम तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-3 और 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 होगा।
- (2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- 2 तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1968 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियमों कहा गया है) में, नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“6 निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।”

- 3 उक्त नियमों की अनुसूची में, क्रम सं० 11 के सामने , स्तंभ 11 में, विद्यमान टिप्पण के स्थान पर निम्नलिखित टिप्पण प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“टिप्पण :—90 प्रतिशत रिक्तियां सीधे भर्ती द्वारा भरी जाएंगी; 10 प्रतिशत रिक्तियां ऐसे वर्ग-4 कर्मचारियों में से प्रतियोगी परीक्षा के आधार पर भरी जाएंगी जो उसी कार्यालय में कार्य कर रहे हैं और जो मैट्रिकुलेट हैं या जिनके पास कोई सभतुल्य अर्हताएं हैं और जिन्होंने वर्ग-4 में पांच वर्ष सेवा की है, परीक्षा की पात्रता के लिए अधिकतम आयु-सीमा 40 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के लिए 45 वर्ष) है ;

परन्तु इस पद्धति द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या, किसी वर्ष में रिक्त होने वाली रिक्तियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी और न भरी गई रिक्तियां आगे नहीं ले जाई जाएंगी ;

परन्तु यह और कि प्रथम दो परीक्षाओं के लिए अधिकतम आयुसीमा 45 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के लिए 50 वर्ष) तक शिथिल की जा सकेगी।”

G.S.R. 1614.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) Recruitment to (Class I and II posts) Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) Recruitment to (Class I and II posts) (Amendment) Rules 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Tambaku Vikas Nideshalaya (Directorate of Tobacco Development) Recruitment to (Class I and II) Rules, 1968, for rule 5, the following rule shall be substituted, namely:—

"6. Disqualification.—No person:—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of the rule".

[No. 5-31/67-CA.I.]

J. S. UPPAL, Dy. Secy.

जी० एस० आर० 1614:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-1 और 2 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-1 और 2 पद) (संशोधन) नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 तम्बाकू विकास निदेशालय (वर्ग-1 और 2 पद) भर्ती नियम, 1968 में, नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"5 निहंताएं :— वह व्यक्ति—

क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेंगी।"

[संख्या 5-31/67-सी ए।]

जे एस० उप्पल, उप सचिव।

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 14th September 1971

G.S.R. 1615.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Extension Officer and Extension Officer (Farmers' Training) in the Directorate of Extension, New Delhi, namely:—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Directorate of Extension (Extension Officers) Recruitment Rules, 1971.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued from time to time by the Central Government.

5. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any provision of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

"THE SCHEDULE"

Recruitment Rules for the posts of Extension Officer/Extension Officer (Farmer's Training) in the Directorate of Extension (Deptt. of Agriculture).

-
- | | |
|--|--|
| 1. Name of the Post | (i) Extension Officer
(ii) Extension officer (Farmer's Training) |
| 2. No. of posts | 1 plus 2—3 |
| 3. Classification | (1) General Central Service,
(2) Class I, Gazetted. |
| 4. Scale of pay | (i) Rs. 400—40—800—50—950
(ii) Rs. 400—400—450—30—600—35—670
—EE—35—950 |
| 5. Whether Selection Post or non-Selection Post | Selection |
| 6. Age for direct recruits | Not exceeding 35 years.
(Relaxable for Govt. servants.) |
| 7. Educational and other qualifications required for direct recruits. | <i>Essential :</i>
(i) Degree in Agriculture of a recognised University or equivalent.

(ii) About 3 years' experience in a responsible capacity in the Department of Agriculture or Community Development under any State or Central Government preferably on Agricultural Extension Work.
(Qualifications relaxable at the discretion of the U.P.S.C. in case candidates otherwise well qualified).

<i>Desirable :—</i>
(i) Extension Training with particular reference to Rural Youth Organisation.
(ii) Post Graduate degree in Agricultural extension or Agriculture Economics. |
| 8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of Promotees | Age—No
Qualifications—Yes. |
| 9. Period of probation, if any | Two years. |
| 10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer* and percentage of the vacancies to be filled by various methods. | By promotion : 50%
By direct recruitment : 50 |
| 11. In case of recruitment by promotion/transfer* grade from which promotion/transfer* to be made.
*(deputation) | <i>Promotion :</i>
Assistant Extension Officer.

II. Youth Organiser (Male),
III. Youth Organiser (Female)
with 5 years' service in the respective grades rendered after appointment thereto on a regular basis. |
| 12. If a D.P. C. exists what is its composition | Class I Departmental Promotion Committee. |
| 13. Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making direct recruitment. | As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958. |
-

[No. A.12018/10/71-EE-.]

(P. U. THOMAS, Under Secy-

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, सितम्बर, 1971

सांका०नि० 1615.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवक्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विस्तार निदेशालय, नई दिल्ली में विस्तार अधिकारी और विस्तार अधिकारी (कृषक प्रशिक्षण) के पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(i) इन नियमों का नाम विस्तार निदेशालय (विस्तार अधिकारी) भर्ती नियम, 1971 होगा।

(ii) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवक्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इस से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और उन से सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट है :

परन्तु सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित, अधिकतम आयु सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में शिथिल की जा सकेगी :

5. निरर्हताएं.— वह व्यक्ति —

(क) जिसने [ऐसे व्यक्ति से जिस का पति या जिसकी पत्नि जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नि के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उस के लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध से, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

“अनुसूची”

विस्तार निदेशालय (कृषि विभाग) में विस्तार अधिकारी/विस्तार अधिकारी (कृषक प्रशिक्षण) के पदों के लिए भर्ती नियम।

1	2	3
1. पद का नाम	(i) विस्तार अधिकारी (ii) विस्तार अधिकारी (कृषक प्रशिक्षण)	
2. पदों की संख्या	1. घन 2-3	
3. वर्गीकरण	(1) साधारण केन्द्रीय सेवा (2) वर्ग I, राजपत्रित।	
4. वेतनमान	(1) 400-40-800-50-950 रुपये (2) 400-400-450-30-600-35-670-द० रो० 35-950 रुपये।	
5. चयन पद अथवा अचयन पद	चयन	
6. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु।	25 वर्ष से अधिक न हो। (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकेगी)	
7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि में उपाधि या समतुल्य। (ii) किसी राज्य या केन्द्रीय सरकार के अधीन कृषि या सामुदायिक विकास विभाग में किसी उत्तरदायित्वपूर्ण हैसियत में, अधिमानतः कृषि विस्तार कार्य का लगभग 3 वर्ष का अनुभव। (अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से शिथिल की जा सकेंगी)। वांछनीय (i) विस्तार प्रशिक्षण जो विशेष रूप से ग्राम युवक संगठन के विषय में हो। (ii) कृषि विस्तार या कृषि अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि।	

1	2	3
8. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होंगी या नहीं ।		आयु : नहीं । अर्हताएं : हाँ ।
9. परीक्षा की कालावधि, यदि हो		दो वर्ष ।
10. भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत ।		प्रोन्नति द्वारा : 50 प्रतिशत । सीधे भर्ती द्वारा : 50 प्रतिशत
11. प्रोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिन से प्रोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जाएगी ।		प्रोन्नति : i. सहायक विस्तार अधिकारी, ii. युवक संगठनकर्ता (पुरुष), iii. युवक संगठनकर्ता (महिला), जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो ।
12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उस की संरचना ।		वर्ग I विभागीय प्रोन्नति समिति ।
13. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।		संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथाअपेक्षित ।

[सं ए- 20 18/10/71-वा०स्था०-1]

पीलच्चीरक्कल उम्मन टामस, अवर सचिव।

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1616.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Agriculture [Deputy Commissioner (Commercial Crops) and Deputy Commissioner (Horticulture)] Recruitment Rules, 1969, namely:—

1. (1) These rules may be called the Department of Agriculture [Deputy Commissioner (Commercial Crops) and Deputy Commissioner (Horticulture)] Recruitment Amendment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Department of Agriculture [Deputy Commissioner (Commercial Crops) and Deputy Commissioner (Horticulture)] Recruitment Rules, 1969, for sub-rule (1) of rule 1, the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(1) These rules may be called the Department of Agriculture [Deputy Commissioner (Commercial Crops) and Deputy Commissioner (Horticulture)] Recruitment Rules, 1970.”

[No. 11-20/67-Estt.V.]
S. N. SINHA, Under Secy.

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

सा० का० सि० 1616.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि विभाग [उपायुक्त (वाणिज्यिक फसल) और उपायुक्त (उद्यान-कृषि)] भर्ती नियम, 1969 में संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं; अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम कृषि विभाग [उपायुक्त (वाणिज्यिक फसल) और उपायुक्त (उद्यान-कृषि)] भर्ती संशोधन नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कृषि विभाग [उपायुक्त (वाणिज्यिक फसल) और उपायुक्त (उद्यान-कृषि)] भर्ती नियम, 1969 में, नियम 1 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(1) इन नियमों का नाम कृषि विभाग [उपायुक्त (वाणिज्यिक फसल) और उपायुक्त (उद्यान-कृषि)] भर्ती नियम, 1970 होगा।

[सं० 11-20/67-स्था०-5.]

सौ० ना० सिन्हा, अवसर सचिव।

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING

(Department of Family Planning)

New Delhi, the 24th August 1971

G.S.R. 1617.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Family Planning Investigator (Budget & Bill) Recruitment Rules, 1968, namely:—

- (1) The rules may be called the Department of Family Planning Investigator (Budget & Bill) (Amendment) Rules, 1971.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Department of Family Planning Investigator (Budget & Bill) Recruitment Rules, 1968,

- (a) for sub-rule (1) of rule 1, the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(1) These rules may be called the Department of Family Planning Investigator (Budget and Bill and Senior Accountant) Recruitment Rules, 1968.”

- (b) in the Schedule,—

- (i) in column 1, for the entry the following entry shall be substituted, namely:—

“Investigator (Budget and Bill) and Senior Accountant.”

- (ii) in column 2, for the entry “1” the entry “2” shall be substituted.

[No. F. 2/1(8)/68-Estt.I.]

R. P. MARWAH, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय

(परिवार नियोजन विभाग)

नई दिल्ली, 24 अगस्त, 1971

जी० एस० आर० 1617.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्द्वारा परिवार नियोजन विभाग अन्वेषक (बजट और बिल) भर्ती नियम, 1968 में आगे और संशोधन करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, नामतः—

(1) इन नियमों को परिवार नियोजन विभाग अन्वेषक (बजट और बिल) (संशोधन) नियम, 1971 कहा जाए।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. परिवार नियोजन विभाग अन्वेषक (बजट और बिल) भर्ती नियम, 1968 में नियम 1 के उप-नियम 1 के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम को प्रतिस्थापित करें, नामतः—

“(क) (1) इन नियमों को परिवार नियोजन विभाग अन्वेषक (बजट और बिल) और वरिष्ठ लेखाकार भर्ती नियम, 1968 कहा जाए।”

(ख) अनुसूची में—

(1) कालम 1 में दी गई प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि को प्रतिस्थापित करें, नामतः :

अन्वेषक (बजट और बिल) और वरिष्ठ लेखाकार”

(2) कालम 2 में दी गई प्रविष्टि ‘1’ के स्थान पर “2” को प्रतिस्थापित करें।

[सं० एफ०-2/1(68)/68-स्था०-1]

आर० पी० मरवाहा, अवसर सचिव।

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Banking)

New Delhi, the 9th June 1971

G.S.R. 1618.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Despatch Rider in the Ministry of Finance (Department of Banking), namely:

1. **Short title and commencement.**—(1) These Rules may be called the Despatch Rider (Ministry of Finance, Department of Banking) Recruitment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply for recruitment to the post specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. **Number, classification and scale of pay.**—The number of post, its classification, and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:

Provided that the upper age limit specified for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

5. **Disqualifications.**—No persons—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Repeal and Saving.—Any rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

SCHB

Recruitment Rules for the post of Despatch Rider

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
--------------	--------------	----------------	--------------	--	-------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Despatch Rider	1	General Central Service, Class III (Non-gazetted, Non-Ministerial)	Rs. 110—3— 131—4—139	Not applicable	23 to 30 years	<p><i>Essential :</i></p> <p>Possession of valid driving licence for motor cycle and experience of driving a motor Cycle for at least two/three years.</p> <p><i>Desirable :</i></p> <p>A pass in the 8th standard.</p>
----------------	---	--	-------------------------	----------------	----------------	---

DULB

in the Ministry of Finance, Department of Banking

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or by deputation/transfer/grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
---	-----------------------------	---	--	---	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By transfer, failing which by direct recruitment.	By transfer on the results of a test in driving designed to adjudge suitability or the post with reference to standards of competence considered essential in drivers of motor cycles, from amongst the regular Class IV employees of the Ministry of Finance, Department of Banking, who possess the qualification in column 7.	Not applicable	Not applicable

[No. A12018/1/Admn.71.]

R. K. SUNDARESAN, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(बैंकिंग विभाग)

नयी दिल्ली 9 जून 1971

सा० का० नि० 1018.—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्धों द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति ने एतद्वारा वित्त मन्त्रालय के (बैंकिंग विभाग) में डिस्पेंच राइडर के पद पर भर्ती के तरीके के विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात्

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ.—(1) ये नियम वित्त मन्त्रालय (बैंकिंग विभाग) डिस्पेंच राइडर भर्ती नियमावली, 1971 कहे जायेंगे।

(2) ये नियम उनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. प्रयुक्त.—ये नियम इस अधिसूचना से अनुबद्ध अनुसूची के स्तम्भ में निर्दिष्ट पद पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और उच्च से सम्बन्धित वेतनमात्र वही होंगे जैसा कि उक्त अधिसूचना के स्तम्भ 2 से 4 में बताया गया है।

4. भर्ती का तरीका, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं.—उक्त पद पर भर्ती का तरीका, आयु सीमा, अर्हताएं तथा उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वही होंगी जैसी कि उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट की गयी हैं।

बशर्ते कि सीधी भर्ती के सम्बन्ध में ऊपरी आयु सीमा के बारे में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित आदिम जाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के मामले में छूट दी जा सकती है।

5. अनर्हताएं.—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से शादी अथवा संविदागत विवाह किया हो जिसका जीवन-साथी जीवित हो, अथवा

(ख) जिसने एक जीवन-साथी के जीवित रहते किसी दूसरे व्यक्ति से शादी अथवा संविदागत विवाह किया हो;

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर शादी की दूसरी पार्टी पर लागू होने वाले व्यक्तिगत नियमों के अन्तर्गत इस प्रकार की शादी की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति.—जिस मामले में केन्द्रीय सरकार या यह विचार हो कि इस नियमावली के किन्हीं उपबन्धों में किसी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों अथवा पदों के सम्बन्ध में छूट देना आवश्यक अथवा इष्टकर है वहाँ उसके लिए वह कारणों का लिखित रूपसे अभिलेख करके छूट दे सकती है।

7. निरसन और प्रतिबन्ध.—इन नियमों के तदनुरूप कोई नियम जो इन नियमों के प्रारम्भ होने से तुरन्त पहले लागू हों एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।

बशर्ते कि इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन दिया गया कोई अदेश अथवा की गयी कार्रवाई इन नियमों के तदनुरूप उपबन्धों के अन्तर्गत दिया गया अदेश अथवा की गयी कार्रवाई मानी जायगी।

अम्

वित्त मन्त्रालय के बैंकिंग विभाग से लिस्पैच राइडर के

पद का नाम	पदों	वर्गीकरण	वैतनमान	सलेक्शन	सीधी	सीधी भर्ती वालों
	की			(प्रवरण)	भर्ती	के लिए आवश्यक
	संख्या			पद अथवा	वालों के	शैक्षिक और अन्य
				सलेक्शन	लिए	ग्रहण
				भिन्न पद	आय	

1	2	3	4	5	6	7
विस्मय राष्ट्र	1 सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी III (अराजपत्रित अनुसूचित)	120-3-131- 4-139 पये	जागू नहीं होता	23 से 30 वर्ष तक	अनिवार्य : मोटर साइकिल चलाने का वैध लाइसेंस हो और मोटर साइकिल चलाने का कम से कम दो/तीन वर्ष का अनुभव हो वांछनीय :—	आठवीं कक्षा पास हो ।

सूची

पद लिए भर्ती नियमावली

बया सीधी परीक्षा भर्ती का तरीका पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/ यदि कोई परिस्थितियां भर्ती वालों के की सीधी भर्ती द्वारा स्थानान्तरण द्वारा भर्ती विभागीय जिनमें भर्ती लिए निर्धारित अर्थात् अथवा पदोन्नति किये जाने की स्थिति पदोन्नति करते समय प्रायु और द्वारा अथवा प्रतिनि- में उन वर्गों का उल्लेख समिति विद्य- सभ लोक सेवा आशिक्षक अर्ह- युक्ति/स्थानान्तरण जिनसे पदोन्नति/ प्रति- मान है तो प्रायोग से ताएं पदोन्नति द्वारा और विभिन्न नियुक्ति/स्थानान्तरण उसका गठन परामर्श किया द्वारा भर्ती तरीकों से भरे किया जाना है क्या है जाना है किये जाने जाने वाले पदों की प्रतिगताता

बाधे
व्यक्तियों पर
भी लागू
होगा

8

9

10

11

12

13

लागू नहीं
होता

2 वर्ष

स्थानान्तरण द्वारा
ऐसा सम्भव न
होने पर सीधी
भर्ती द्वारा

डिस्पेंच राइडर के पद
के लिए अनिवार्य समझे
गये स्तर को ध्यान में
रखते हुए प्रत्याशियों
की उपयुक्तता जांचने
के लिये किये गये ड्राइ-
विंग टेस्ट के परिणाम-
स्वरूप वित्त मन्त्रालय
के बैंकिंग विभाग में
काम करने वाले निय-
मित श्रेणी IV के कर्म-
चारियों से में स्थाना-
न्तरण द्वारा जो स्तम्भ
7 में निर्दिष्ट अर्हताएं
रखते हों ।

लागू नहीं
होता

लागू नहीं
होता

(Bureau of Public Enterprises)*New Delhi, the 9th September 1971*

G.S.R. 1619.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Finance, Bureau of Public Enterprises (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1970, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Finance, Bureau of Public Enterprises (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Finance, Bureau of Public Enterprises (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1970 (hereinafter referred to as the said rules), for rule 5, the following rule shall be substituted, namely:—

“5. *Disqualifications.*—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.”

3. In the Schedule to the said rules, in serial No. 11 “Deputy Architect”, for the entries under columns 6, 7, 9 and 10, the following entries shall respectively be substituted, namely:—

35 years (Relaxable for Government Servants)

Essential:

(i) Degree in Architecture from a recognised University or Institution or equivalent.

(ii) About 3 years professional experience.

(Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).

2 years

By transfer on deputation (including short-term contract), failing which by direct recruitment.”

[No. A. 12018/6/70-Adm.]

S. S. SHARMA, Dy. Secy.

(सरकारी उद्यम कार्यालय)

नई दिल्ली, 9 सितम्बर, 1971

जी० एस० आर० 1619.—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबंधों द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति ने एतद् द्वारा वित्त मंत्रालय के सरकारी उद्यम कार्यालय में श्रेणी I और श्रेणी II के पदों के लिये भर्ती नियमावली, 1971 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात्:—

(i) ये नियम “(वित्त मंत्रालय के सरकारी उद्यम कार्यालय में श्रेणी I और श्रेणी II के पदों के लिये संशोधित भर्ती नियमावली, 1971” कहे जायेंगे।

(2) ये नियम उली तारीख से लागू होंगे जिस तारीख को ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित हो जायेंगे।

2. वित्त मंत्रालय के सरकारी उच्चम कार्यालय में श्रेणी I और श्रेणी II के पदों के लिये भर्ती नियमावली, 1970 (जो अब आगे 'उक्त नियम' कहें जायेंगे) में नियम 5, के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जायगा, अर्थात्

'5 अनहंताएं—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह अथवा संविदागत विवाह किया हो जिसका जीवन-साथी जीवित हो, अथवा

(ख) जिसने एक जीवन-साथी के जीवित रहते हुए किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह अथवा संविदागत विवाह किया हो,

उक्त पदों में से किसी पर भी नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

किन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और उससे विवाह करने वाले दूसरे व्यक्ति पर लागू होने वाले व्यक्तिगत नियमों के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

3. उक्त नियमों की अनुसूची में क्रम संख्या 11 "उप वास्तुविद" के कालम 6, 7, 9 और 10 के अन्तर्गत प्रविष्टियों के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविष्टियां रख ली जायें अर्थात्

35 वर्ष

(सरकारी कर्मचारियों के लिये शिथिल किया जा सकता है)

अनिवार्य

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय, अथवा संख्या से वास्तुकला की डिग्री अथवा उसके समकक्ष

(ii) लगभग 3 वर्ष का व्यावसायिक अनुभव

(आयोग यदि चाहे तो अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में योग्यता सम्बन्धी शर्त को शिथिल कर सकता है)

2 वर्ष

प्रातिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसमें अल्पावधिक संविदा शामिल है), ऐसा न हो सके तो सीधी भर्ती द्वारा।"

[सं० ए० 12018/6/70-प्रशासन.]

श्याम सुन्दर शर्मा, उप-सचिव।

(Department of Expenditure)

ORDER

New Delhi, the 7th September 1971

G.S.R. 1620.—In exercise of the powers conferred by rule 84 of the Fundamental Rules, the President hereby makes the following rules further to amend the Study Leave Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Study Leave (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In clause (ii) of sub-rule (3) of rule 3 of the Study Leave Rules, 1962, after the words and semi-colon "in subjects other than academic or literary subjects;", the following words and semi-colon shall be inserted, namely:—

"or it is applied for by a Medical Officer for prosecuting a course of post-graduate study in Medical Sciences and the applicant obtains a certificate from the Director General of Health Services to the effect that such study shall be valuable in increasing the efficiency of such medical officer in the performance of his duties;"

[The Study Leave Rules were last amended vide Order No. 4(11)-E.IV(A)/68, dated the 25th September, 1970.]

[No. 4(1)-E.IV(A)/70.]

V. K. PANDIT, Under Secy.

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1621.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Lighthouses and Lightships (Non-Gazetted technical posts) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Department of Lighthouses and Lightships (Non-Gazetted technical posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Lighthouses and Lightships (Non-Gazetted technical posts) Recruitment Rules, 1963:—

- (1) after the item 'Junior Mechanic (Diesel)' and the entries relating thereto, the following item and entries shall be inserted, namely:—

Name of the post	Number of posts	Classification.	Scale of pay Rs.	Whether selection or non-selection (for promotion post only)	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods
------------------	-----------------	-----------------	------------------	--	---

1	2	3	4	5	6
Junior Mechanic (Radio)	1	GCS Class III Non-gazetted Ministerial	130—5—175— EB—6—205— —7—212.	Not applicable	100 % by direct recruitment

DULB

For direct recruitment only		Period of probation, if any.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct rectt. will apply in case of promotion/transferees	In case of rectt. by promotion/transfer grades from which promotion/transfer to be made	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
Age limit	Educational qualifications required				
7	8	9	10	11	12
18-25 years	Matriculation Examination or its equivalent qualification. Must have 3 years experience including apprenticeship in a Central or State Government establishment or a reputable firm or Radio Engineer dealing with installation and maintenance of Wireless transmitters, receivers, serial systems and associated power plant including batteries. should possess Radio Telephony certificate of proficiency issued by Wireless Adviser to Government of India.	2 (two) years	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

OR

Diploma in Radio Engineering from a recognised institution. Should possess Radio Telephony Certificate of Proficiency issued by Wireless Adviser to the Government of India.

[No. F. 11-ML(17)/71]

M. K. RAMASWAMY, Under Secy.

नौवहन और दोषपूर्ण बालन

(परिवहन पत्र)

अभिप्रेत

नई दिल्ली, 15 अक्टूबर, 1971

सां० का० वि० 1621.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परानुक द्वारा दी गयी शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति दीपवर और दीपपोत विभाग (अराजपत्रित तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1963, में और संशोधन करने के लिए असाजपत्रित तकनीकी पदों के संबंध में :—

1. (1) ये नियम दीपवर और दीपपोत (अराजपत्रित तकनीकी पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 कहे जा सकेंगे।

(2) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त हो जायेंगे।

2. दीपवर और दीपपोत विभाग (अराजपत्रित तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1963 की सूची में :—

(1) मद "अवर मेकेनिक (डीजल)" के बाद और तत्सम्बन्धी प्रविष्टियों में निम्नलिखित मद प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

अनु

पद का नाम पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद (केवल) पदोन्नत के लिए	भर्ती की रीति सीधे भर्ती से अथवा पदोन्नति अथवा अन्तरण द्वारा और विभिन्न रीतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	केवल सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा
--------------------------	----------	---------	---	---	----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
अवर मेकेनिक (रेडियो)	1	जी सी एस तृतीय श्रेणी, अराजपत्रित अलिपिक	150-5-175- द०रो०-6- 205-7-212	लागू नहीं होता	100 प्रतिशत सीधी भर्ती से	18-25 वर्ष

सूची

केवल सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं	परिवीक्षा की कालावधि यदि कोई है	क्या सीधी भर्ती के लिए नियत आयु और शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति और अंतरण पर भी लागू होगी	पदोन्नति अंतर के द्वारा भर्ती के मामले में श्रेणियां, जिन से पदोन्नत अंतरण किया जायेगा	वे परिस्थितियां जिन के लिये भर्ती करने में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना
--	---------------------------------	---	--	---

8	9	10	11	12
मेट्रिकुलेशन परीक्षा अथवा उसका समकक्ष बेतार ट्रांसमीटर रिसीवर एरियल प्रणाली और संबंधित विद्युत् संयंत्र जिसमें बैटरियां भी शामिल हैं, का काम करने वाले रेडियो इंजीनियर केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार के प्रतिष्ठान अथवा किसी प्रख्यात फर्म में प्रशिक्षित	दो वर्ष	—	—	—

1

2

3

4

5

6

7

8	9	10	11	12
---	---	----	----	----

सहित 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए । भारत सरकार के बेतार सलाहकार द्वारा जारी किया गया रेडियो टेलिफोनी का दक्षता प्रमाणपत्र होना चाहिए ।

अथवा

किसी मान्यताप्राप्त संस्थान का रेडियो इंजीनियरी का डिप्लोमा / भारत सरकार के बेतार सलाहकार द्वारा जारी किया गया दक्षता का टेलिफोनी प्रमाणपत्र होना चाहिए । }

[सं० 11-एम० एल० (17)/71]

एम० के० रामस्वामी, अवर सचिव ।

MINISTRY OF IRRIGATION AND POWER

New Delhi, the 10th September 1971

G.S.R. 1622.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Overseer in the Central Water and Power Research Station, Central Water and Power Commission (Water Wing), Poona, namely:—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called Overseer, Central Water and Power Commission (Water Wing), Central Water and Power Research Station, Poona, Recruitment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and Scale of Pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit, other qualification.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

Provided that the upper age limit specified in column 6 of the said schedule for direct recruits may be relaxed in the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled tribes and other special categories of persons in accordance with the general orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualifications.—No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by an order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

SCHB

Recruitment Rules for Class III (Non-ministerial) posts in the Central Water and Power

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
I	2	3	4	5	6	7
Overseer	6	General Central Service Class III non-gazetted (non-ministerial.)	Rs. 180—10—290 —EB—15— 380.	Not applicable	20—28 years	Diploma in Civil or Mechanical or Engineering from a recognised University or Institute or equivalent.

DUL

Research Station, Poona.

Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/transfer, grades from which promotion to be made	If a D.P.C. exists what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment 100%	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable

[No. 85/71-F. 39/12/71-Adm, I.]

K. P. B. MENON, Under Secy.

सिंचाई और विद्युत मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 सितम्बर, 1971

जी०एस०आर० 1622.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) के केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र पूना, में ओवरसीयर के पद पर भर्ती के तरीके का नियम करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, नामशः

1. **संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग जल स्कंध के केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पूना में ओवरसीयर के पद पर भरती नियमावली, 1971 कहा जाए।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. **संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वही होंगे जो उक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 में उल्लिखित होंगे।

3. **भर्ती का तरीका, आयु सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पदों पर भरती का तरीका, आयु सीमा, अर्हताएं और इनसे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जो उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में उल्लिखित हैं :

परन्तु सीधी भरती के लिए उक्त अनुसूची के कालम 6 में निर्दिष्ट उच्चतम आयु सीमा, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अभ्यर्थियों के लिए समय-समय पर जारी किए गए केन्द्रीय सरकार के साधारण आदेशों के अनुसार, शिथिल की जा सकेंगी।

4. **अनर्हताएं.**—जिस व्यक्ति ने (क) किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया है अथवा विवाह के लिए करार कर लिया है जिसका/जिसकी एक पति/पत्नी जीवित है अथवा (ख) एक पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया है अथवा विवाह के लिए करार कर लिया है, वह उक्त पद में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु केन्द्रीय सरकार किसी भी व्यक्ति को इस नियम की प्रयुक्ति से अवमुक्त कर सकती है यदि वह इस बात से संतुष्ट हो जाए कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह से संबंधित अन्य पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के अधीन अनुमेय है, और सेवा करने के लिए अन्य कारण भी हैं।

5. शिथिल करने का अधिकार—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है तो वह आदेश जारी करने के कारण लिखकर बताते हुए औरू संघ लोक सेवा आयोग के साथ सलाह करके किसी भी वर्ग श्रेणी के व्यक्ति के संबंध में किसी भी उपबंध का शिथिलीकरण कर सकती है।

अनु

के श्रेष्ठ जल तथा विद्युत आयोग

पद का नाम, पद की प्रकृति	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या पद चयनात्मक है अथवा अचयनात्मक	सीधी भरती के लिए शिष्टाचार तथा अर्हताएं	सीधी भरती के लिए अपेक्षित शिक्षा संबंधी अन्य अर्हताएं	
1	2	3	4	5	6	7
16 घोषरसीयर	सामान्य केन्द्रीय सेवा] श्रेणी III गैर-अनु-सचिवीय अराजपत्रित	र० 180-10-290-व० र० 380	लागू नहीं होता	20-28 वर्ष	किसी प्राप्ति विद्यालय से सिविल या मेकेनिकल इंजीनियरी में डिप्लोमा या समकक्ष	मान्यता विषय-संस्था या

सूची

(विधुत स्कंध) की भरती के नियम

क्या सीधी भरती के लिए निर्धारित आयु और शिक्षा संयुक्त अर्हताएं पदोन्नति प्राप्त करने वालों पर लागू होंगी	परिवोक्षा के लिए तरीका/अवधि यदि कोई है	भरती का तरीका—क्या भरती सीधी धरती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा तिनियुक्ति/पदान्तरण द्वारा होगी और विभिन्न तरीकों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	यदि भरती पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/पदान्तरण द्वारा जानी है तो उन ग्रेडों के नाम जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/पदान्तरण किया जाना है	यदि पदोन्नति में कोई विभागीय समिति है तो उस की बनावट करने में सलाह दी जाती है	परिस्थितियां जिन संघ लोक सेवा आयोग की भरती करने में सलाह दी जाती है
8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शतप्रतिशत सीधी भरती से	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[संख्या 85/71 एफ० 39/12/71-प्र० 1]

के० पी० बी० मेनन, अवर सचिव ।

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1623.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of persons to the Class IV posts (Technical) in the Directorate of Coordination (Police Wireless), namely :—

1. *Short Title.*—These rules may be called the Directorate of Coordination (Police Wireless) Class IV (Technical) Recruitment Rules, 1971.
2. *Application.*—These rules shall apply to the Class IV (Technical) posts in the Directorate of Coordination (Police Wireless) specified in column 2 of the Schedule hereto annexed.
3. *Number of posts, classification and Scale of Pay.*—The number, classification of the posts and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.
4. *Method of recruitment, age limit, qualifications etc.*—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 6 to 13 of the said Schedule :
 Provided that the upper age limit specified in column 8 of the said Schedule for direct recruitment may be relaxed in the case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the general orders issued by the Central Government from time to time.
5. *Disqualification.*—(1) No person who has more than one wife living or who having a spouse living, marries in any case in which such marriage is void by reason of its taking place during the life time of such spouse, shall be eligible for appointment to the said posts.
 (2) No woman whose marriage is void by reason of the husband having a wife living at the time of such marriage or who has married a person who has a wife living at the time of such marriage shall be eligible for appointment to the said posts.
 (3) The Central Government may, if satisfied that there are special grounds for so ordering, exempt any person from the operation of this rule.
6. *Power to relax.*—Where the central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of posts	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection or Non-Selection post (or promotion post only)	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation on transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	Age limit	Educational qualifications required	Period of probation or trial if any	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees/transferees	In case of recruitment by promotion/transfer/grades from which promotion/transfer to be made	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Assistant Operator (Air-Conditioning).	8	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 85—2—95—3—110.	Not applicable.	Direct recruitment 100%.	18—30 years.	1. Middle standard. 2. Must have served 2 years apprenticeship in a recognised firm of Air-Conditioning and Refrigeration Engineers and one year's active service as a mistry or service man or 2 years experience in Refrigerator Mechanics or 18 months course in Refrigerator	Two years	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

Mechanics or
equivalent course
in a recognised
Technical Insti-
tute.

No. A. 21/10/67-Wireless (Pers. I).

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

जी० एस० आर० 1623.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार) में वर्ग 4 (तकनीकी) पदों पर व्यक्तियों की भर्ती की पद्धति का विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम** :—इन नियमों का नाम समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार) वर्ग 4 (तकनीकी) भर्ती नियम, 1971 होगा।

2. **लागू होना** :—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार) में वर्ग 4 (तकनीकी) पदों को लागू होंगे।

3. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान** :—उक्त पदों की संख्या उन का वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि** :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं :—

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 8 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गये साधारण आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और किसी अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में शिथिल की जा सकेगी।

(5) **निरर्हताएं** :—(1) कोई भी पुरुष अभ्यर्थी जिसकी एक से अधिक पत्नियां जीवित हैं या जो एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी ऐसी दशा में विवाह करता है जिसमें उस पत्नी के जीवन काल में किए जाने के कारण वह विवाह शून्य है, उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

(2) कोई भी अभ्यर्थिणी जिसका विवाह इस कारण शून्य है कि उस विवाह के समय उसके पति की पत्नी जीवित थी, या उसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पत्नी उस विवाह के समय जीवित थी, उक्त पदों पर, नियुक्ति की पात्र नहीं होगी :

(3) यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा आदेश देने के लिए विशेष आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. **शिथिल करने की शक्ति** :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक, या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध का किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी :

अनुसूची

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद (केवल प्रोन्नति पद के लिए)
1	2	3	4	5	6
1	सहायक प्रचालक (वातानुकूलन)	8	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	85-2-95-3- 110रु०	लागू नहीं होता
<hr/>					
भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत		आयु सीमा		अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं	परिबीक्षा या परीक्षण की कालावधि. यदि दो
7	8	9	10		
सीधी भर्ती 100 प्रतिशत	18-30 वर्ष	1 मिडल स्तर 2 वातानुकूलन और प्रशीतन इंजीनियरों की किसी मान्यता प्राप्त फर्म में दो वर्ष शिष्टु के रूप में काम किया हो और मिस्त्री या सेवाकार के रूप में एक वर्ष सक्रिय सेवा की हो। या किसी मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्थान में प्रशीतक यान्त्रिकी का 2 वर्ष का अनुभव या प्रशीतक यान्त्रिकी का 18 मास का पाठ्यक्रम अथवा सम-तुल्य पाठ्यक्रम।	दो वर्ष		

सीधे भर्ती किए जाने वाले प्रोन्नति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती भर्ती करने में किन
 व्यक्तियों के लिए विहित आयु की दशा में वे श्रेणियां जिनसे परिस्थितियों में संघ लोक
 और शैक्षिक ग्रहण प्रोन्नति/ प्रोन्नति/स्थानान्तरण किया सेवा आयोग से परामर्श किया
 अन्तरिक्षियों की दशा में लागू जाएगा जाएगा
 होगी या नहीं

11

12

13

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

[सं०ए-21/10/67-बेतार(वर्स-1)]

New Delhi, the 15 September 1971

G.S.R. 1624.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules further to amend the Class III posts of [Directorate Coordination (Police Wireless)] recruitment Rules, 1962, namely :—

1.(a) These rules may be called the Class III posts [(Directorate of Coordination Police Wireless)] Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(b) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Class III posts [Directorate of Coordination (Police Wireless)] Recruitment Rules, 1962, after serial number 26 and the entries relating thereto, the following shall be added, namely :—

1	2	3	4	5	6	7
27.	Mechanic (Air- Conditioning)	8	General Central Service Class III Non- Gazetted Non- Ministrial,	Rs. 110—3—131— EB—4—155	Non- Selection	(i) Direct Recruitment —50% (ii) By Promotion — 50%

8	9	10	11	12	13
8-30 years.	(1) Matriculation. (2) Undergone 18 months course in refrigerator mechanics or equivalent course in a recognised Technical Institute and must have served one years apprenticeship in a reputed firm or organisation of Air-Conditioning and Refrigeration Engineering	Two years.	Age : No Qualifications : Yes as prescribed in Items (2) and (3) under column 9.	Assistant Operator (Air Conditioning) with three years service in the grade on a regular basis.	Not applicable
	OR must have 2 years' apprenticeship in reputed firm or organisation of Air conditioning and Refrigeration engineers.				
	OR must have 5 years experience as Refrigeration mechanics.				

[No. A. 21/10/67-Wireless(Pers.I)]

P. K. G. KAIMAL, Under Secy.

सा० का० नि० 1624.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वर्ग 3 पद [समन्वय निदेशालय (पुलिस बतार)] भर्ती नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (क) इन नियमों का नाम वर्ग 3 पद [समन्वय निदेशालय (पुलिस बतार)] भर्ती (संशोधित) नियम, 1971 होगा।

(ख) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. वर्ग 3 पद [समन्वय निदेशालय (पुलिस बतार)] भर्ती नियम, 1962 की अनुसूची में क्रम संख्या 26 और उससे सम्बंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जायेगा, अर्थात् :—

1	2	3	4	5	6	7
27	यांत्रिक (वातानुकूलन)	8	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपक्षित अननुसचिणीय	110-3-131- द०रो०-4-155 रु०	अवयव	(i) सीधी भर्ती- 50 प्रतिशत (ii) प्रोन्नति द्वारा— 50 प्रतिशत

8	9	10	11	12	13
18-30 वर्ष	(1) मंद्रीकुलेशन (2) किसी मान्यता- प्राप्त तकनीकी संस्थान में प्रशिक्षित यांत्रिकी का 18 मास का पाठ्यक्रम या समतुल्य पाठ्यक्रम किया हो और वातानुकूलन तथा प्रशीतन इंजीनियरों की किसी ख्याति- प्राप्त फर्म या संगठन में एक वर्ष शिक्षु के रूप में काम किया हो	दो वर्ष	आयु —नहीं अर्हताएं :—हां स्तंभ 9 के अंतर्गत मद (2) और (3) में यथा विहित ।	सहायक प्रचालक (वातानुकूलन) जिसने उस क्षेत्र में नियमित आधार पर तीन वर्ष सेवा की हो ।	लागू नहीं होता

या

वातानुकूलन और प्रशीतन
इंजीनियरों की
ख्याति प्राप्त फर्म या
संगठन में दो वर्ष
की शिक्षुता प्राप्त
की हो

या,

प्रशीतन यांत्रिक के रूप
में 5 वर्ष का अनुभव
हो ।]

[सं० ए० 21/10/67-बेतार] (पर्स-1)]

पी० के० जी० काइमल, अवर सचिव, ।

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1625.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971, namely:—

- (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service (Amendment) Rules, 1971.
- (2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971,—

(a) in rule 21, for sub-rules (4) and (5), the following sub-rules shall be substituted, namely:—

“(4) A probationer who has no lien on any post under the Central Government or any State Government or Administration of a Union Territory or North East Frontier Agency shall be liable to be discharged from the Service at any time without notice if,—

(i) on the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the Service; or

(ii) if on the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

(5) A probationer who holds a lien on a post under the Central Government or any State Government or Administration of a Union Territory or North East Frontier Agency may be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (4).

(6) A probationer who is not considered suitable for confirmation at the end of the period of probation prescribed in sub-rule (2) or at the end of extended period of probation, if any, under sub-rule (3), shall be discharged or reverted in accordance with sub-rule (4) or sub-rule (5), as the case may be.”

(b) after rule 21, the following rule shall be inserted namely:—

“21-A. *Execution of agreement.*—A probationer who is required to undergo training shall on appointment to the Service execute an agreement in such form as may be prescribed by the Central Government from time to time, binding himself and one surety, jointly and severally, in the event of his failing to comply with any of the provisions of these rules to the satisfaction of the Central Government, to refund any moneys paid to him consequent on his appointment as a probationer.”

[No. F. 1/11/70-DH(S)(ii).]

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1625:—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क द्वारा प्रदत्त शक्तियाँ तथा इस संबंध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा नियम, 1971 में संशोधन करने हेतु एनद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) ये नियम दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा (संशोधन) नियम, 1971 कहे जा सकेंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा नियम, 1971 में,—

(क) नियम 21 में उप-नियम (4) तथा (5) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किये जायेंगे, अर्थात् :—

“(4) कोई भी परिवीक्षाधीन अधिकारी जिसका केन्द्रीय सरकार या किसी भी राज्य सरकार या किसी भी संघ शासित क्षेत्र के प्रशासन या उत्तर पूर्व सीमांत एजेन्सी के अन्तर्गत किसी भी पद पर पूर्वाधिकार न हो, किसी भी समय बिना नोटिस के सेवा से उन्मुक्त किये जाने के योग्य होगा यदि,—

(1) परिवीक्षा की अवधि के दौरान उसके कार्य या आचरण के आधार पर उसे सेवा में आगे रखे जाने के योग्य न समझा जाय; या

(2) उसकी राष्ट्रीयता आयु, स्वास्थ्य या पूर्वान से संबंधित किसी भी प्रकार की पुष्टता मिलने पर नियुक्त करने वाला प्राधिकारी इन बातों से संतुष्ट हो कि वह सेवा का सदस्य बने रहने के योग्य नहीं है या अन्यथा इसके लिए अनुपयुक्त है ।

(5) किसी भी परिवीक्षाधीन अधिकारी को, जिसका केन्द्रीय सरकार या किसी भी राज्य सरकार या किसी भी संघ शासित क्षेत्र के प्रशासन या उत्तर पूर्व सीमांत एजेन्सी के अन्तर्गत किसी भी पद पर पूर्वाधिकार हो, उप-नियम (4) में निर्विष्ट किसी भी परिस्थिति वश उस पद पर, प्रत्यावर्तित किया जा सकेगा ।

(6) कोई भी परिवीक्षाधीन अधिकारी, जिसे उप-नियम (2) में निर्धारित परिवीक्षा की अवधि के अंत में या उप-नियम (3) के अन्तर्गत बड़ाई गई किसी भी परिवीक्षा अवधि के अंत में स्थायी किये जाने के योग्य नहीं समझा जाता है, उसे उप-नियम (4) या उप-नियम (5) के अनुसार जैसा भी मामला हो, सेवा से उन्मुक्त किया जा सकता है या प्रत्यावर्तित (रबर्ट) किया जा सकता है”;

(ख) नियम 21 के पश्चात् निम्नलिखित नियम जोड़ दिया जायेगा, अर्थात् :—

“21 (क)—इकरारनामा लिखना—किसी भी परिवीक्षाधीन अधिकारी को, जिसे प्रशिक्षण प्राप्त करना है, सेवा में नियुक्त किये जाने के पश्चात् ऐसे प्रपत्र में जो कि केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया गया हो, एक इकरारनामा लिखना पड़ेगा जिसमें द्वारा उस पर तथा उसके एक जानिए पर संयुक्त रूप से तथा पृथक् रूप से यह बंधन होगा कि यदि वह इन नियमों के किसी भी उपबन्ध का केन्द्रीय सरकार को संतुष्टि के अनुरूप पालन करो में प्रयत्न रहे तो उसे परिवीक्षाधीन अधिकारी के रूप में नियुक्त किये जाने के फलस्वरूप दो गई कोई भी धनराशि लौटानो होगी ।”

New Delhi, the 18th September 1971

G.S.R. 1626.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 19(1) namely:—

(1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971,

(a) in rule 21, for sub-rules (4) and (5), the following sub-rules shall be substituted, namely:—

“(4) A probationer who has no lien on any post under the Central Government or any State Government or Administration of a Union Territory or North East Frontier Agency shall be liable to be discharged from the Service at any time without notice if,—

(i) on the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the Service; or

(ii) if on the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

(5) A probationer who holds a lien on a post under the Central Government or any State Government or Administration of a Union Territory or North East Frontier Agency may be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (4).

(6) A probationer who is not considered suitable for confirmation at the end of the period of probation prescribed in sub-rule (2) or at the end of the extended period of probation, if any, under sub-rule (3), shall be discharged or reverted in accordance with sub-rule (4) or sub-rule (5), as the case may be”.

(b) after rule 21, the following rule shall be inserted, namely:—

“21A—*Execution of agreement.*—A probationer who is required to undergo training shall on appointment to the Service execute an agreement in such form as may be prescribed by the Central Government from time to time, binding himself and one surety, jointly and severally, in the event of his failing to comply with any of the provisions of these rules to the satisfaction of the Central Government, to refund any moneys paid to him consequent on his appointment as a probationer.”

[No. F.1/11/70-DH(S) (1).]

नई दिल्ली, 18 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1626.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तत्वाद् इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम, 1971 में संशोधन करने हेतु, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

(1) ये नियम दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा (संशोधन) नियम, 1971 कहे जायेंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम, 1971, में—

(क) नियम 21 में उप-नियम (4) तथा (5) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किये जायेंगे, अर्थात् :—

“(4) कोई भी परिवीक्षाधीन अधिकारी जिसका केन्द्रीय सरकार या किसी भी राज्य सरकार या किसी भी सब राज्य क्षेत्र के प्रशासन या उत्तर पूर्व सीमांत एजेन्सी के अन्तर्गत किसी भी पद पर पूर्वाधिकार न हो, किसी भी समय बिना नोटिस के सेवा से उन्मुक्त किये जाने के योग्य होगा यदि,—

(i) परिवीक्षा की अवधि के दौरान उसके कार्य या आचरण के आधार पर उसे आगे सेवा में रख जाने के लिए अयोग्य समझा जाय; या

(ii) उसकी राष्ट्रीयता आयु, स्वास्थ्य, या पूर्ववृत्त से सम्बन्धित किसी के मिलने पर, नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी को यह निश्चय हो जाय कि वह सेवा का सदस्य होने के लिए अयोग्य है या अन्यथा अनुपयुक्त है

(5) किसी भी परिवीक्षाधीन अधिकारी को जिसका केन्द्रीय सरकार या किसी भी राज्य सरकार या किसी भी सब राज्य क्षेत्र के प्रशासन या उत्तर पूर्व सीमांत एजेन्सी के अन्तर्गत किसी भी पद पर पूर्वाधिकार हो, उप-नियम (4) में निर्दिष्ट किसी भी परिस्थिति में उस पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकेगा ।

(6) कोई भी परिवीक्षाधीन अधिकारी, जिसे उप-नियम (2) में निर्धारित परिवीक्षा की अवधि के अंत में या उपनियम (3) के अन्तर्गत बढ़ाई गई किसी भी परिवीक्षा अवधि के अंत में स्थायी किये जाने के योग्य नहीं समझा जाता है, उसे उप-नियम (4) या उप-नियम (5) के अनुसार, जैसा भी मामला हो, सेवा से उन्मुक्त किया जा सकता है या प्रत्यावर्तित (रिबर्ट) किया जा सकता है”;

(ख) नियम 21 के बाद निम्नलिखित नियम जोड़ दिया जायेगा, अर्थात् :—

“21(क)—**इकरारनामा लिखना** :—किसी भी ऐसे परिवीक्षाधीन अधिकारी को, जिसके लिए प्रशिक्षण प्राप्त करना आवश्यक हो सेवा में नियुक्त किये जाने पर ऐसे प्रपत्र में जो कि केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर विहित किया जाय, एक इकरारनामा लिखना पड़ेगा जिसके द्वारा उस पर तथा उसके एक जामिन पर संयुक्त रूप से तथा पृथक् रूप से यह बंधन होगा कि यदि वह इन नियमों के किसी भी उपबंध का केन्द्रीय सरकार की संतुष्टि के अनुरूप पालन करने में असफल रहे तो उसे परिवीक्षाधीन अधिकारी के रूप में नियुक्त किये जाने के फलस्वरूप दी गई कोई भी धनराशि लौटानी होगी” ।

G.S.R. 1627.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Second Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall be deemed to have come into force with effect from the 10th June, 1971.

2. In Schedule I to the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, under the heading "(b) Andaman and Nicobar Administration", against S. No. 7, for the post "District Panchayat Officer", the post "Assistant Commissioner, South Andaman" shall be substituted.

[No. 1/13/70-DH(S).]

Explanatory Memorandum

The Government of India have decided that these orders be made effective from the 10th June, 1971, and no officer is likely to be adversely affected.

सा० का० नि० 1627.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम, 1971 में संशोधन करने हेतु, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा (द्वितीय संशोधन) नियम, 1971 कहे जा सकेंगे।

(2) ये नियम 10 जून 1971 से लागू किये गये माने जायेंगे।

2. दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम, 1971 की अनुसूची 1 में "(क) अंडमान व निकोबार प्रशासन" शीर्षक के अन्तर्गत, क्रम संख्या 7 के सामने "जिला पंचायत अधिकारी" के पद के स्थान पर "सहायक आयुक्त, दक्षिण अंडमान" का पद प्रतिस्थापित किया जायेगा।

[सं० 1/13/70-डी०एच०एत०]

व्याख्यात्मक ज्ञापन

भारत सरकार ने यह निर्णय किया है कि ये आदेश 10 जून 1971 से लागू किये जायें और इससे किसी भी अधिकारी पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना नहीं है।

New Delhi, the 20th September 1971

G.S.R. 1628.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Third Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall be deemed to have come into force with effect from the 26th February, 1971.

2. In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971,—

(1) in rule 4, in sub-rule (2), for the figure "10", in figure "20" shall be substituted; and

(2) in rule 31, in sub-rule (2),—

(i) for the figure "12" occurring twice, the figure "8" shall be substituted; and

(ii) for the words "twelve-year period", the words "eight-year period" shall be substituted.

[No. F. 1/5/69-DH(S)(1).]

Explanatory Memorandum

The Government of India have decided that these orders be made effective from the 26th February, 1971, and no officer is likely to be adversely affected.

नई दिल्ली, 20 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1628.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम, 1971 में संशोधन करने हेतु, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा (तृतीय संशोधन) नियम 1971 कहे जा सकेंगे।

(2) ये नियम 26 फरवरी 1971 से लागू किये गये माने जायेंगे।

2. दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप सिविल सेवा नियम 1971 में,—

(1) नियम 4 के उप-नियम (2) में, संख्या "10" के स्थान पर, संख्या "20" प्रतिस्थापित की जायेगी, और

(2) नियम 31 के उप-नियम (2) में,—

(i) दो बार आने वाली संख्या "12" के स्थान पर, संख्या "8" प्रतिस्थापित की जायेगी; और

(ii) “बारह वर्ष की अवधि” शब्दों के स्थान पर, “आठ वर्ष की अवधि” शब्द प्रतिस्थापित किये जायेंगे।

[संख्या एक० 1/5/69-डी०एच०(एस) (i)]

व्याख्यात्मक नोट

भारत सरकार ने यह निर्णय किया है कि ये आदेश 26 फरवरी, 1971 से लागू किये जायें और इससे किसी भी अधिकारी पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना नहीं है।

G.S.R. 1629.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service (Second Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall be deemed to have come into force with effect from the 26th February, 1971.

2. In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971

(1) in rule 4, in sub-rule (2), for the figure “6.4”, the figure “13” shall be substituted; and

(2) in rule 31, in sub-rule (2),—

(i) for the figure “12” occurring twice, the figure “8” shall be substituted; and

(ii) for the words “twelve-year period”, the words “eight-year period” shall be substituted.

Explanatory Memorandum

The Government of India have decided that these orders be made effective from the 26th February, 1971, and no officer is likely to be adversely affected.

[No. F.1/5/69-DH(S) (ii).]

R. C. JAIN, Dy. Secy.

सं० सं० आ० 1629.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा नियम, 1971 में संशोधन करने हेतु एतद्वारा निम्न-लिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) ये नियम दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा (द्वितीय संशोधन) नियम 1971 केहे जा सकेंगे।

(2) ये नियम 26 फरवरी 1971 से लागू किये गये माने जायेंगे।

2. दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप पुलिस सेवा नियम 1971 में,—

(1) नियम 4 के उप-नियम (2) में, संख्या “6.4” के स्थान पर संख्या “13” प्रतिस्थापित की जायेगी; और

(2) नियम 31 के उप-नियम (2) में,—

- (i) दो बार आने वाली संख्या "12" के स्थान पर, संख्या "8" प्रतिस्थापित की जायेंगी, और
- (ii) "बारह वर्ष की अवधि" शब्दों के स्थान पर, "आठ वर्ष की अवधि" शब्द प्रतिस्थापित किये जायेंगे।

व्याख्यात्मक शीर्षक

भारत सरकार ने यह निम्न किया है कि ये आदेश 26 फरवरी 1971 से लागू किये जायें और इसके किसी भी अधिकांश पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना नहीं है।

[संख्या एक० 1/5/69-डी०एच०(एस) (ii)]

आर०सी० जैन, उपासक सचिव।

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

New Delhi, the 20th September 1971

G.S.R. 1630. In pursuance of rule 24 read with sub-rule (7) of rule 19 of the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, the Central Government in the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat, hereby makes the following regulations, namely:—

THE CENTRAL SECRETARIAT STENOGRAPHERS SERVICE (SENIORITY OF TRANSFERRED OFFICERS) REGULATIONS, 1971

1. **Short title and commencement.**—(1) These regulations may be called the Central Secretariat Stenographers Service (Seniority of Transferred Officers) Regulations, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Definitions.**—(i) In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "approved continuous service" in relation to any Grade means continuous service in the Grade rendered after regular selection for long-term appointment to the Grade and includes any period or periods during which a member of the Service would (after such selection) have held a duty post in that Grade but for his being on leave or otherwise not available for holding such duty posts;
- (b) "competitive examination" means the competitive examination held by the Commission for direct recruitment to Grade II of the Service and by the Secretariat Training School for direct recruitment to Grade III of the Service;
- (c) "Limited competitive examination" means the State competitive examination referred to in the Fifth Schedule to the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969;
- (d) "new cadre" means the cadre to which a member of the Service is transferred from another cadre;
- (e) "old cadre" means the cadre from which a member of the Service is transferred to another cadre;
- (f) "promoted officer" in relation to any Grade of the Service means a person other than a direct recruit to the Grade;
- (g) "Rules" means the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969;
- (h) "transferred officer" means a member of the Service transferred from one cadre to another.

(2) All other words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Rules.

3. **Seniority of transferred officers.**—(1) A member of the Selection Grade of the Service appointed to the erstwhile Grade I of the Service before the 1st October, 1962, or a member of Grade II of the Service appointed to that Grade before the 1st October, 1962 and included in the initial constitution of any cadre under rule 7 of the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1962, shall on his transfer to another cadre, be assigned seniority *vis-a-vis* officers of that Grade included in the initial constitution of the new cadre, with reference to his relative seniority *vis-a-vis* such officers as determined before the 1st October, 1962.

Provided that if the relative seniority of a transferred officer *vis-a-vis* the other officers had not been specifically determined before the 1st October 1962, it shall be as determined by the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat.

(2) A member of Grade I or Grade III of the Service appointed to the Grade at the initial constitution of any cadre under rule 7 of the Rules shall on his transfer to another cadre, be assigned seniority *vis-a-vis* officers of that Grade as follows: namely:—

- (a) If he is a permanent officer of Grade I of the Service he shall be assigned seniority below the junior-most permanent or temporary officer, as the case may be, appointed to the Grade at the initial constitution, who was senior to him in the Select List prepared under rule 7(2) (d) (iii) of the Rules;
- (b) if he is a permanent officer of Grade III of the Service, he shall rank just above the senior-most permanent officer whose date of substantive appointment is later than that of the transferred officer; and
- (c) if he is a temporary officer of Grade III he shall be assigned seniority *vis-a-vis* temporary officers of that Grade included in the initial constitution of the new cadre, if any, as if he had been included in the initial constitution of that cadre and if all such officers have been substantively appointed, he shall rank just above the senior-most temporary officer whose length of approved service is later than that of the transferred officer.

(3) A permanent or temporary officer of the Selection Grade other than those referred to in sub-regulation (1) appointed to that Grade in any cadre shall on his transfer to another cadre be assigned seniority *vis-a-vis* officers appointed to that Grade in the new cadre, except those referred to in sub-regulation (1) as follows namely:—

- (a) If he is a permanent officer, he shall rank just above the senior-most permanent officer of the Grade in the new cadre whose date of substantive appointment is later than that of the transferred officer;

NOTE.—In the case of officers appointed to the erstwhile Grade I of the service before the 1st August, 1969 the date of substantive appointment means the date of substantive appointment in the erstwhile Grade I of the Service.

- (b) If he is temporary officer, he shall rank just above the senior-most temporary officer of the Grade in the new cadre whose length of approved continuous service (including approved service in the erstwhile Grade I of the Service in the case of officers appointed to the Selection Grade of the Service at the initial constitution of the Service) is less than that of the transferred officer.

(4) A permanent or temporary officer of Grade I of the Service appointed to that Grade in any cadre after the appointed day shall, on his transfer to another cadre be assigned seniority *vis-a-vis* officers appointed to that Grade after the appointed day in the new cadre as follows, namely:—

- (a) if he is a permanent officer, he shall rank just above the senior-most permanent officer of the Grade in the new cadre whose date of substantive appointment is later than that of the transferred officer;
- (b) if he is a temporary officer, he shall rank just above the senior-most temporary officer of the Grade in the new cadre whose length of approved continuous service in the Grade is less than that of the transferred officer.

(5) A member of the Service appointed to the Selection Grade or Grade I of any cadre on transfer from another cadre under the second proviso to sub-rule (1) or second proviso to sub-rule (2) of rule 11, of the Rules as the case may be, shall be assigned seniority in the respective Grade in the new cadre below all existing temporary officers of the Grade in that cadre, if two or more such officers are appointed on the same date under the proviso aforesaid, by transfer from the same cadre, their *inter-se* seniority shall be according to the order in which they were approved or graded for promotion in the old cadre, and if they are so appointed from two or more different cadres, their *inter-se* seniority shall be such as determined by the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat.

(6) A member of the Service appointed to Grade II of the Service of any cadre after the 1st October, 1962, shall, on his transfer to another cadre, be assigned seniority *vis-a-vis* officers appointed to that Grade after the 1st October, 1962 in the new cadre as follows, namely:—

- (a) A direct recruit shall be assigned seniority below the junior-most permanent or temporary officer, as the case may be appointed to the Grade after the 1st October, 1962 in the new cadre, who has obtained a higher rank in the competitive examination on the results of which the transferred officer was recruited, or who has been recruited on the results of an earlier examination.
- (b) A promoted officer who had been or is included in the Select list for the Grade in the old cadre on the results of the limited competitive examination shall be assigned seniority *vis-a-vis* permanent or temporary officers of the Grade, as the case may be, in the new cadre, as if he had been included in the Select List for the Grade in that cadre on the results of the same limited competitive examination.
- (c) A promoted officer who had been or is included in the Select List for the Grade in the old cadre on the basis of seniority in Grade III shall, on his transfer to another cadre, be assigned seniority *vis-a-vis* officers appointed to that Grade in the new cadre as follows, namely:—
 - (i) if he is a permanent officer, he shall rank just above the senior-most permanent promoted officer, included on the basis of seniority in Grade III in the Select List of the new cadre, whose date of substantive appointment is later than that of the transferred officer;
 - (ii) if he is temporary officer, he shall rank just above the senior-most temporary officer, included on the basis of seniority in Grade III in the Select List of the new cadre in the same year, whose length of approved continuous service in the Grade is less than that of the transferred officer.
- (d) A promoted officer not included in the Select List for the Grade in the old cadre, shall be assigned seniority below all such temporary officers of the Grade in the new cadre who have rendered longer or the same length of approved continuous service in the Grade.
- (e) A member of the Service appointed to Grade II of any cadre on transfer from another cadre under the second proviso to sub-rule (2) of rule 12 of the Rules, shall be assigned seniority in the new cadre below all existing temporary officers of the Grade in that cadre. If two or more such officers are appointed on the same date under the proviso aforesaid by transfer from the same cadre, their *inter-se* seniority shall be as in Grade III of the Service in the old cadre, and if they are appointed from two or more different cadres, their *inter-se* seniority shall be determined in accordance with the seniority admissible to them in Grade III of the new cadre under sub-regulation (2) or sub-regulation (7) of this regulation, as the case may be.

(7) A permanent or temporary officer of Grade III appointed to that Grade in any cadre after the appointed day shall, on his transfer to another cadre, be assigned seniority in the new cadre, be assigned seniority in the new cadre as follows, namely:—

- (a) A person selected on the results on the competitive examinations held by the Secretariat, Training School shall be assigned seniority below the juniormost permanent or temporary officer, as the case may be, appointed to the Grade after the appointed day in the new cadre, who has obtained a higher rank in the competitive examination on the results of which the transferred officer was recruited, or who has been recruited on the results of an earlier examination.
- (b) A persons appointed to the grade under the proviso to sub-rule (1) rule 14 of the Rules shall be assigned seniority in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat.

4. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations with respect to any class or category of persons or posts:

Provided that, in relation to posts falling within the purview of the Commission, no order in respect of a class or category of persons or posts shall be made except after consultation with the commission.

[No 14/10/71-CSII.]

M. K. VASUDEVAN, Under Secy.

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्मिक विभाग)

नई दिल्ली, 20 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1630.—केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969, के नियम 19 के उपनियम (7) के साथ पठित नियम 24 के अनुरण में केन्द्रीय सरकार के मंत्रिमण्डल सचिवालय का कार्मिक विभाग एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् —

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा (स्थानांतरित अधिकारियों के ज्येष्ठता) विनियम, 1971

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ.—(1) इन विनियमों का नाम केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा (स्थानांतरित अधिकारियों की ज्येष्ठता) विनियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—(1) इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) “अनुमोदित निरन्तर सेवा” से, किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, उस श्रेणी में दीर्घकालीन निरन्तर सेवा के लिए नियमित चयन के पश्चात् उसमें की गई निरन्तर सेवा अभिप्रेत है और इसमें कोई ऐसी अवधि या अवधियाँ भी सम्मिलित हैं जिससे या जिनके दौरान सेवा के किसी सदस्य ने, यदि वह छुट्टी पर न होता या अन्यथा ऐसे कर्तव्य पद धारण करने के लिए उपलब्ध नहीं होता, उस श्रेणी में (ऐसे चयन के पश्चात्) कर्तव्य पद धारण किया होता;

(ख) “प्रतियोगिता परीक्षा” से आयोग द्वारा सेवा की श्रेणी ii में सीधी भर्ती के लिए और सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय द्वारा सेवा की श्रेणी iii में सीधी भर्ती के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा अभिप्रेत है;

- (ग) "सीमित प्रतियोगिता परीक्षा" से केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969, की पंचम अनुसूची में निर्दिष्ट विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा अभिप्रेत है;
- (घ) "नये काडर" से वह काडर अभिप्रेत है जिसको सेवा का सदस्य अन्य काडर से स्थानांतरित किया जाता है;
- (ङ) "पुराने काडर" से वह काडर अभिप्रेत है जिससे सेवा का सदस्य अन्य काडर को स्थानांतरित किया गया है;
- (च) "प्रोन्नति अधिकारी" से, सेवा की किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, श्रेणी में सीधे भर्ती होने वाले व्यक्ति से भिन्न व्यक्ति अभिप्रेत है;
- (छ) "नियमों" से केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969, अभिप्रेत है;
- (ज) "स्थानांतरित अधिकारी" से सेवा का वह सदस्य अभिप्रेत है जिसका स्थानांतरित एक काडर से दूसरे काडर को किया गया है;
- (झ) वे शब्द और पद जो इन विनियमों में प्रयुक्त किये गये हैं और परिभाषित नह हैं किन्तु नियमों में परिभाषित हैं उनका वही अर्थ होगा जो नियमों में उन्हें दिया गया है।

3. स्थानांतरित अधिकारियों की ज्येष्ठता.—(1) 1 अक्टूबर, 1962 से पूर्व सेवा की भूतपूर्व श्रेणी i में नियुक्त सेवा की चयन श्रेणी के सदस्य या 1 अक्टूबर, 1962 से पूर्व सेवा की श्रेणी ii में नियुक्त और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1962 के नियम 7 के अधीन किसी काडर के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित सेवा की श्रेणी ii के सदस्य को, किसी अन्य काडर को स्थानांतरण पर, नए काडर के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित उस श्रेणी के अधिकारियों के सम्बन्ध में ज्येष्ठता ऐसे अधिकारियों की तुलना में 1 अक्टूबर, 1962 से पूर्व यथा अवधारित उसकी सापेक्षित ज्येष्ठता के प्रति निर्देश से, समनुदेशित की जाएगी;

परन्तु यदि अन्य अधिकारियों के सम्बन्ध में स्थानांतरित अधिकारी की सापेक्षित ज्येष्ठता 1-10-62 से पूर्व विनिर्दिष्ट अवधारित नहीं की गई है तो यह मंत्रिमण्डल के कार्मिक विभाग द्वारा अवधारित की जाएगी।

(2) सेवा की श्रेणी i या श्रेणी iii के सदस्य को, जो नियमों के नियम 7 के अधीन किसी काडर के प्रारम्भिक गठन पर उस श्रेणी में नियुक्त किया गया हो, किसी अन्य काडर में उसके स्थानांतरण पर, उस श्रेणी के अधिकारियों के सम्बन्ध में ज्येष्ठता निम्न प्रकार समनुदेशित की जाएगी, अर्थात् :—

- (क) यदि वह सेवा की श्रेणी i का अधिकारी हो तो उसे उस श्रेणी के प्रारम्भिक गठन पर नियुक्त यथास्थिति कनिष्ठतम स्थायी या अस्थायी अधिकारी के, जो नियमों के नियम 7(2) (घ) (iii) के अधीन तैयार की गई चयन सूची में उससे ज्येष्ठ हो, नीचे समनुदेशित किया जाएगा;

(ख) यदि वह सेवा की श्रेणी ii का स्थायी अधिकारी हो तो उसे उस ज्येष्ठतम स्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसकी अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख स्थानांतरित अधिकारी की अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख से पश्चात्तर हो; और

(ग) यदि वह श्रेणी iii का अस्थायी अधिकारी हो तो उसे नए कांडर, यदि कोई हो तो, के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित उस श्रेणी के अस्थायी अधिकारियों के सम्बन्ध में ज्येष्ठता ऐसे समनुदेशित की जाएगी मानो उसे उस कांडर के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित किया गया था और यदि ऐसे सभी अधिकारियों को अधिष्ठायी रूप से नियुक्त किया गया हो तो उसे उस ज्येष्ठतम अस्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसका अनुमोदित सेवा-काल स्थानांतरित अधिकारी के सेवाकाल से पश्चात्तर हो।

(3) उपविनियम (1) में निर्दिष्ट से भिन्न, चयन श्रेणी के स्थायी या अस्थायी अधिकारी को, जिसे किसी कांडर की उस श्रेणी में नियुक्त किया गया हो, अन्य कांडर में स्थानांतरण होने पर, नए कांडर की उस श्रेणी में नियुक्त अधिकारियों के सम्बन्ध में, उनके सिवाए जो उपविनियम (1) में निर्दिष्ट है, ज्येष्ठता निम्न प्रकार समनुदेशित की जाएगी, अर्थात् :—

(क) यदि वह स्थायी अधिकारी हो तो उसे नए कांडर की उस श्रेणी के उस ज्येष्ठतम स्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसकी अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख स्थानांतरित अधिकारी की अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख से पश्चात्तर हो;।

टिप्पण : सेवा की भूतपूर्व श्रेणी i में 1 अगस्त, 1969 से पूर्व नियुक्त अधिकारियों की दशा में, अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख से सेवा की भूतपूर्व श्रेणी 1 में अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख अभिप्रेत है।

(ख) यदि वह अस्थायी अधिकारी हो तो उसे नए कांडर की उस श्रेणी के उस ज्येष्ठतम अस्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसकी अनुमोदित निरन्तर सेवा की अवधि (सेवा के प्रारम्भिक गठन पर सेवा की चयन श्रेणी में नियुक्त अधिकारियों की दशा में, सेवा की भूतपूर्व श्रेणी i में अनुमोदित सेवा को सम्मिलित कर के) स्थानांतरित अधिकारी की अनुमोदित निरन्तर सेवा की अवधि से कम हो।

(4) सेवा की श्रेणी i के स्थायी या अस्थायी अधिकारी को, जिसे किसी कांडर की उस श्रेणी में नियत दिन के पश्चात् नियुक्त किया गया हो, किसी अन्य कांडर में स्थानांतरण पर, नए कांडर की उस श्रेणी में नियत दिन के पश्चात् नियुक्त अधिकारियों के सम्बन्ध में ज्येष्ठता निम्न प्रकार समनुदेशित की जाएगी, अर्थात् :—

(क) यदि वह स्थायी अधिकारी हो तो उसे नए कांडर की उस श्रेणी के उस ज्येष्ठतम स्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसकी अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख स्थानांतरित अधिकारी की अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख से पश्चात्तर है;

- (ख) यदि वह अस्थायी अधिकारी हो तो उसे नए काडर की उस श्रेणी के उस ज्येष्ठतम अस्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर रखा जाएगा जिसकी अनुमोदित निरन्तर सेवा की अवधि स्थानांतरित अधिकारी की अनुमोदित निरन्तर सेवा की अवधि से कम हो।

(5) यथास्थिति नियमों का नियम II के उपनियम (i) के द्वितीय परन्तुक या उप-नियम (2) के द्वितीय परन्तुक के अधीन किसी अन्य काडर से स्थानांतरित, किसी काडर की चयन श्रेणी या श्रेणी I में नियुक्त, सेवा के सदस्य को नए काडर की अपनी अपनी श्रेणी में ज्येष्ठता, उस काडर की उस श्रेणी के सभी विद्यमान अस्थायी अधिकारियों के नीचे समनुदेशित की जाएगी। यदि पूर्वोक्त परन्तुकों के अधीन, एक ही काडर से स्थानांतरण द्वारा, एक ही तारीख को ऐसे दो या दो से अधिक अधिकारी नियुक्त किए जाए तो उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता उसी क्रम में होगी जिसमें पुराने काडर में प्रोन्नति के लिए उन्हें अनुमोदित या श्रेणीबद्ध किया गया था, और यदि उन्हें इस प्रकार दो या दो से अधिक विभिन्न काडरों से नियुक्त किया जाए तो उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता ती होगी जैसी कि मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक विभाग द्वारा अवधारित की जाए।

(6) सेवा के सदस्य को, जिसे 1 अक्टूबर, 1962 के पश्चात् किसी काडर की सेवा की श्रेणी II में नियुक्त किया गया हो, किसी अन्य काडर में स्थानांतरण होने पर, नए काडर की उस श्रेणी में 1 अक्टूबर, 1962 के पश्चात् नियुक्त अधिकारियों के संबंध में ज्येष्ठता निम्न प्रकार समनुदेशित की जाएगी, अर्थात् :—

(क) सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति को यथास्थिति उस कनिष्ठतम स्थायी या अस्थायी अधिकारी के नीचे ज्येष्ठता समनुदेशित की जाएगी जिसे नए काडर में 1 अक्टूबर, 1962 के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त किया गया हो, जिसने उस प्रतियोगिता परीक्षा में जिसके परिणामों के आधार पर स्थानांतरित अधिकारी की भर्ती की गई थी उच्चतर पंक्ति अभिप्राप्त की हो, या जिसे पूर्वतर परीक्षा के परिणामों के आधार पर भर्ती किया गया हो।

(ख) प्रोन्नत अधिकारी को, जिसे सीमित प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के आधार पर पुराने काडर में उस श्रेणी के लिए चयन सूची में सम्मिलित किया गया था या किया गया है, नए काडर की उस श्रेणी के यथास्थिति स्थायी या अस्थायी अधिकारियों के संबंध में ज्येष्ठता इस प्रकार दी जाएगी मानो उसे उस काडर की उस श्रेणी के लिए चयन सूची में उसी सीमित, प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के आधार पर सम्मिलित किया गया हो।

(ग) प्रोन्नत अधिकारी को, जिसे श्रेणी III में ज्येष्ठता के आधार पर पुराने काडर में उस श्रेणी के लिए चयन सूची में सम्मिलित किया गया था या किया गया है, अन्य काडर में स्थानांतरण पर, नए काडर की उस श्रेणी में नियुक्त अधिकारियों के संबंध में ज्येष्ठता निम्न प्रकार समनुदेशित की जाएगी, अर्थात् :—

(i) यदि वह स्थायी अधिकारी हो तो उसे ज्येष्ठतम स्थायी प्रोन्नत अधिकारी से ठीक ऊपर की पंक्ति में रखा जाएगा जिसे श्रेणी III में ज्येष्ठता के आधार पर नए कार की चयन सूची में रखा गया हो और जिसकी अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख स्थानांतरित अधिकारी की अधिष्ठायी नियुक्ति की तारीख से पश्चात्तर हो;

(ii) यदि वह अस्थायी अधिकारी हो तो उसे उस ज्येष्ठतम अस्थायी अधिकारी से ठीक ऊपर की पंक्ति में रखा जाएगा जिसे श्रेणी III में ज्येष्ठता के आधार पर उसी वर्ष नए काडर की चयन सूची में रखा गया हो और जिसकी उस श्रेणी में निरन्तर अनुमोदित सेवा की अवधि स्थानान्तरित अधिकारी की अनुमोदित निरन्तर सेवा से कम हो।

(घ) प्रोन्नत अधिकारी को, जिसे पुराने काडर में उस श्रेणी के लिए चयन सूची में सम्मिलित नहीं किया गया हो, नए काडर की उस श्रेणी के ऐसी सभी अस्थायी अधिकारियों के नीचे ज्येष्ठता समनुवेशित की जाएगी जिन्होंने उस श्रेणी में उतनी ही या उससे अधिक अवधि की अनुमोदित निरन्तर सेवा कर ली हो;

(ङ) नियमों का नियम 12 के उपनियम (2) के द्वितीय परन्तुक के अधीन किसी अन्य काडर से स्थानान्तरण पर किसी काडर की श्रेणी III में नियुक्त सेवा के सदस्य को नए काडर की उस श्रेणी के सभी विद्यमान अस्थायी अधिकारियों के नीचे समनुवेशित की जाएगी। यदि पूर्वोक्त परन्तुक के अधीन ऐसे दो या दो से अधिक अधिकारियों को एक ही काडर के अधीन ऐसे दो या दो से अधिक अधिकारियों को एक ही काडर से स्थानान्तरण द्वारा एक ही तारीख को नियुक्त किया जाए तो उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता वही होगी जो पुराने काडर की सेवा की श्रेणी III में होती और यदि उन्हें दो या दो से अधिक विभिन्न काडरों में से नियुक्त किया जाए तो उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता यथा स्थिति इस विनियम के उपविनियम (2) या उपविनियम (7) के अधीन नए काडर की श्रेणी III में उन्हें अनुज्ञेय ज्येष्ठता के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(7) श्रेणी के स्थायी या अस्थायी अधिकारी को, जिसे नियत दिन के पश्चात् किसी काडर की उस श्रेणी में नियुक्त किया गया हो, किसी अन्य काडर को उसके स्थानान्तरण पर, नए काडर में ज्येष्ठता इस प्रकार समनुवेशित की जाएगी, अर्थात् :—

(क) सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर चयन किए गए व्यक्ति को नए काडर में नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त यथास्थिति कनिष्ठतम स्थायी या अस्थायी अधिकारी, जिसने उस प्रतियोगिता परीक्षा में, जिसके आधार पर वह भर्ती किया गया हो, उच्चतर पंक्ति अभिप्राप्त की हो, या जिसे पूर्वतर परीक्षा के परिणामों के आधार पर भर्ती किया गया हो, के नीचे ज्येष्ठता समनुवेशित की जाएगी।

(ख) नियमों का नियम 14 के उपनियम (1) के परन्तुक के अधीन श्रेणी में नियुक्त व्यक्ति को ज्येष्ठता ऐसे अनुदेशों के अनुसार समनुवेशित की जाएगी जैसे कि मंत्रिमंडल सचिवालय के कार्यात्मक विभाग द्वारा जारी किए जाएं।

4. **शिक्षित करने की शक्ति**—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है तो वह, उन कारणों से जो लेखबद्ध किए जाएंगे, व्यक्तियों या पदों किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत इन विनियमों के उपबन्धों में से किसी को, आदेश द्वारा शिक्षित कर सकेगी।

परन्तु आयोग के क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले पदों के संबंध में व्यक्तियों या पदों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत कोई आदेश, आयोग के साथ परामर्श करने के पश्चात् के सिवाय नहीं किये जाएगा ।

[सं० 14/10/71-सं० एस-2]

एम० के० वासुदेवन, अवर सचिव ।

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1631.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 or the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Planning Commission (Junior Hindi Translator) Recruitment Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Planning Commission (Junior Hindi Translator) Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Planning Commission (Junior Hindi Translator) Recruitment Rules, 1968,

(i) in column 2, for the existing entry, the entry 'four' shall be substituted,

(ii) in column 7, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Essential

(i) Degree of a recognised University with Hindi and English as elective subjects.

(ii) At least 2 years' experience in translation from English to Hindi and *vice versa*."

(iii) in column 10, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Deputation/Transfer, failing which by Direct Recruitment."

(iv) in column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Deputation/Transfer of UDCs/LDCs of the Central Secretariat Clerical Service with 5 years' service in the grade having the educational qualifications prescribed in Column 7. Period of deputation two years extendable by one year in public interest."

[No. F. Admn.II/1(3)/68.]

N. K. AGGARWAL, Under Secy.

योजना आयोग

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1631.—राष्ट्रपति, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए योजना आयोग (कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक) भर्ती नियम, 1968 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं; अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम योजना आयोग (कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. योजना आयोग (कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में :—

(i) स्तम्भ 2 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर “चार” प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी

(ii) स्तम्भ 7 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“आवश्यक—

(i) हिन्दी और अंग्रेजी वैकल्पिक विषयों के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि।

(ii) अंग्रेजी से हिन्दी और हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद का कम से कम दो वर्ष का अनुभव।”

(iii) स्तम्भ 10 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण, जिसमें न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा”

(iv) स्तम्भ 11 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी लिपिक/निम्न श्रेणी लिपिक, जिनकी स्तम्भ 7 में विहित शैक्षिक अर्हता के साथ श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा हो, की प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की अवधि दो वर्ष, जिसे लोकहित में एक वर्ष बढ़ाया जा सकता है”।

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE**(Department of Education)***New Delhi, the 10th September 1971*

G.S.R. 1632.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Ministry of Education (Joint Educational Adviser) Recruitment Rules, 1962, published with the Notification of the Government of India in the late Ministry of Education No. G.S.R. 27, dated the 29th December, 1962, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Joint Educational Adviser (General) in the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education), namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education) Joint Educational Adviser (General) Recruitment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said (Schedule).

4. Method of recruitment and other matters.—The method of recruitment and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

Recruitment Rules for the post of Joint Educational

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection Post	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Joint Educational Adviser (General)	3	General Central Service Class I	Rs. 2000—125—2250.	Selection	Not applicable	Not applicable.

DULE

Adviser (General) in Ministry of Education and Social welfare (Department of Education)

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotions or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by motion / deputation/ transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
--	-----------------------------	--	---	---	---

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	33 1/3% by promotion and 66 2/3% by transfer on deputation (including short term contract)	<p>Promotion : Deputy Educational Adviser (General) with 7 year's service in the grade rendered after appointment thereto a regular basis.</p> <p><i>Transfer o deputation (including short term contract.)</i></p> <p>(i) Officers of the I.A.S. of the appropriate seniority, and</p> <p>(ii) Officers (other than Deputy Educational Adviser (General) and Technical) from the Central overnment or officers from the State Governmet and Universities with atleast 7 years' service in poste in the scale of Rs. 1300—1600 or equivalent thereto having experience of educational Administration. Priod of deputation/ (contract—ordinarily not exceedings 5 years).</p>	Class I Departmental promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission. (Exemption from Consultation Regulations, 1969

[No. A. 12011/15/70-E.I.]

K. S. AHLUWALIA, Under Secy.

शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 10 सितम्बर, 1971

जी० एस० आर० 1032.—संविधान के अनुच्छेद 309 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारत सरकार के भूतपूर्व शिक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या जी० एस०आर० 27, दिनांक 29 दिसम्बर, 1962 के साथ प्रकाशित शिक्षा मंत्रालय (संयुक्त शिक्षा सलाहकार) भर्ती नियम, 1962 के अधिक्रमण में, राष्ट्रपति इसके द्वारा शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय समाज(शिक्षा विभाग) में संयुक्त शिक्षा सलाहकार (सामान्य) के पद के लिए भर्ती की प्रणाली का नियमन करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **सद्यः शीर्षक तथा आरम्भ होना.**—(1) इन नियमों को शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) संयुक्त शिक्षा सलाहकार (सामान्य) भर्ती नियम, 1971 कहा जाए।

(2) सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख से ये लागू होंगे।

2. **प्रयोज्यता.**—इन नियमों से अनुबद्ध अनुसूची के कालम 1 में निर्दिष्ट पद के लिए ही ये नियम लागू होंगे।

3. **संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.**—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान उसी प्रकार होगा, जिस प्रकार उक्त (अनुसूची) के कालम 2 से 4 में निर्दिष्ट है।

4. **भर्ती की प्रणाली, तथा अन्य बिशय.**—इस पद के लिए भर्ती की प्रणाली, उक्त पद से सम्बंधित अन्य विषय उपरोक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में निर्दिष्ट के अनुसार होंगे।

5. **अयोग्यताएं.**—कोई भी ऐसा व्यक्ति—

(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबध्द अथवा विवाह करता है जिसकी पत्नी अथवा पति जीवित हो, अथवा

(ख) जो पति/पत्नी के रहते हुए किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबध्द अथवा विवाह करता है, उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुबध्द है तथा ऐसा करने के कुछ अन्य आधार भी हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

6. रियायत देने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है, तो लिखित रूप में कारणों को दर्ज करते हुए तथा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से वह आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों/पदों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में रियायत दे सकती है ।

अनुसूची

शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में संयुक्त शिक्षा सलाहकार (सामान्य)

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिए आयु	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
संयुक्त शिक्षा सलाहकार (सामान्य)	3	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी I	₹० 2000-125-2250	प्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

के पद के लिए भर्ती नियम

क्या प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिए निर्धारित की गई आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति के विषय में भी लागू होगी।	परिवीक्षा भर्ती की की अवधि यदि कोई भर्ती या प्रतिनियुक्ति/तबादले द्वारा तथा विभिन्न प्रणालियों द्वारा भरे जाने वाले रिक्त स्थान की प्रतिगता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/तबादले की स्थिति में उन ग्रेडों का उल्लेख जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/तबादला किया जाना है।	जयदि विभागीय पदोन्नति के अधीन भर्ती समिति हो तो उसकी संरचना क्या है।	परिस्थितियां जिन करने के विषय में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।
---	---	--	--	--

8

9

10

11

12

13

लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	33 1/3% पदोन्नति द्वारा तथा 66-2/3% (सामान्य) तबादले द्वारा प्रतिनियुक्ति पर (अल्पावधिक ठेके सहित)	पदोन्नति : उप शिक्षा सलाहकार (सामान्य) जिनका ग्रेड में नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर सेवा में 7 वर्ष का अनुभव हो। तबादले से प्रतिनियुक्ति पर। (अल्पावधिक ठेके सहित)	श्रेणी I विभागीय पदोन्नति समिति	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन अपेक्षित है।
			(1) आई० ए० एस० के अधिकारी उप-युक्त बरिष्ठता वाले, तथा		
			(2) केन्द्रीय सरकार से [अधिकारी (उप-शिक्षा सलाहकार) (सामान्य) और (तकनीकी) को छोड़ कर], अथवा राज्य		

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

सरकारों तथा विश्व-
विद्यालयों से वे अधि-
कारी जिनका रु०
1300-1600 तथा
उसके तुल्य वेतन मान
में सेवा में कम से कम
7 वर्ष का अनुभव
हो। तथा शैक्षिक
प्रशासन का अनुभव हो।

(प्रतिनियुक्ति/डेते की
अवधि साधारणतया 5
वर्ष से अधिक नहीं होगी)

[सं०ए० 12011/15/70-ई-1]

के० एस० अहलुवालिया
अवर सचिव ।

MINISTRY OF TOURISM AND CIVIL AVIATION

New Delhi, the 13th September 1971

G.S.R. 1633.—In pursuance of the provisions of rule 45 of the Fundamental Rules, the President hereby makes the following rules further to amend the India Meteorological Department (Allotment of Residences) Rules, 1969 (contained in part VIII Division XXVI-W of the Supplementary Rules) issued with the notification of the Government of India in the Ministry of Tourism and Civil Aviation No. 23-M(5)/64, dated the 27th February, 1969, namely:—

1. These rules may be called the India Meteorological Department (Allotment of Residences) Amendment Rules, 1971.

2. In the India Meteorological Department (Allotment of Residences) Rules, 1969 (hereinafter referred to as the said rules) (contained in part VIII Division XXVI-W of the Supplementary Rules).

(1) In S. R. 317-XXVI-W-2 Definitions, for Clause (a), the following clause shall be substituted, namely:—

“(a) “allotment” means grant of a licence to a Government servant to occupy a house owned leased or requisitioned by the Government or a portion thereof, for the use by him as residence”;

(2) for the word “rent” wherever it occurs in the said rules the words “licence fee” shall be substituted.

[No. 23-M(5)/64.]

M. R. SHARMA, Under Secy.

New Delhi, the 15th September 1971

G.S.R. 1634.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 6 of the Aircraft Act, 1934 (22 of 1934), the Central Government hereby rescinds the notification of the Government of India in the late Ministry of Transport and Communications (Department of Communications and Civil Aviation) G.S.R. No. 1752 dated the 15th December, 1962.

[No. F. 9-X(2)/67.]

नई दिल्ली, 15 सितम्बर, 1971

सां कां निं 1634.—वायुमान अधिनियम, 1934 (1934 का 22) की धारा 6 की उपधारा (3) द्वारा प्रस्तुत शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के भूतपूर्व परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग) की अधिसूचना सं० सां कां निं 1752 दिनांक 15 दिसम्बर, 1962, को एनद्वाला विध्वंसित करती है।

[सं० कां 9-एक्स(2)/67]

G.S.R. 1635.—Whereas the Central Government is of opinion that in the interests of public safety and tranquillity it is necessary so to do:

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of section 6 of the Aircraft Act, 1934 (22 of 1934), the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Transport and Communications (Departments of Communications and Civil Aviation) No. G.S.R. 1637, dated the 3rd December, 1962, namely:—

In the said notification, after the words “any portion of India” appearing at the end, the following words shall be inserted, namely:—

“except with the permission of the Central Government and in accordance with the terms and conditions of such permission”.

[No. F.9-X(2)/67.]

S. N. KAUL, Dy. Secy.

सा० का० नि० 1635.—यतः केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि लोक श्रेष्ठ और प्रशान्ति के लिए ऐसा करना आवश्यक है :

अब इसलिए वायुयान अधिनियम, 1934 (1934 का 22) की धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्द्वारा भारत सरकार भूतपूर्व परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग) की अधिसूचना संख्या सा० का० नि० 1637 दिनांक 3 सितम्बर, 1962 में निम्नलिखित संशोधन करती है :—

उक्त अधिसूचना में “भारत के किसी भाग पर,” शब्दों के पश्चात् निम्नलिखित शब्द अंतः-स्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :—

“सिवाय केन्द्रीय सरकार की अनुज्ञा और ऐसी अनुज्ञा के निबंधनों और शर्तों के अनुसार के,”

[सं० फा० 9-एक्स(2)/67]

सुरेन्द्र नाथ कौल, उप सचिव।

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 17th September 1971

G.S.R. 1636.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate of Extension (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1964, namely:—

1. (1) These rules may be called the Directorate of Extension (Class III and Class IV posts) Recruitment (Sixth Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Extension (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1964, the following item and entries shall be inserted at the end, namely:—

1	2	3	4	5	6	7
'Store Keeper (Grade I)	One	General Central Service, Class III (Non- Gazetted) Ministerial	Rs. 335—15 —425.	Selection	Not exceeding 30 years	<i>Essential :</i> (1) Degree, preferably in Commerce, of a recognised University (2) At least five years' experience in handl- ing stores, preferably printing and photo- graphic materials in any Government office or reputed firm.

8	9	10	11	12	13
No	Two years By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Store Keeper (Grade II) in the pay scale of Rs. 205—300, with 5 years' service in the grade.	D.P.C. (Class III)	Not applicable."	

[No. A-12011/7/71-EE. III]

R. SUBRAMANIAM, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 17 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1036.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए विस्तार निदेशालय (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1964 में और संशोधन करने के लिये पद/पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम विस्तार निदेशालय (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (छटा संशोधन) नियम, 1971 होगा ।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. विस्तार निदेशालय (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1964 की अनुसूची के अस्त में निम्नलिखित मद और प्रविष्टियां अस्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	चैतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
भंडारी (श्रेणी I)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, (अराजपत्रित) अनुसचिवीय	335-15-425 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं	अनिवार्य : 1. किसी मान्यता-प्राप्त विश्व-विद्यालय को, अधिमानतः वाणिज्य को, उपाधि । 2. किसी सरकारी कार्यालय में या ख्यातिप्राप्त कर्म में भंडार, अधिमानतः प्रिंटिंग और फोटोग्राफी सामग्री को संभालने, का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की कालावधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियु- क्ति/पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियु- क्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभा- गीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में कितनी परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
8	9	10	11	12	13

नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	प्रोन्नति : 205- 300 रुपये के वेतनमान के भंडारी (श्रेणी-2) जो उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा कर चुके हों।	वि० प्रो० स० (वर्ग : 3)	लागू नहीं होता
------	---------	---	--	----------------------------	----------------

(संख्या ए० 12011/7/71-वाह्य स्थापना-III)

भार० सुव्रह्मणियम,
अवर सचिव, भारत सरकार ।

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 17th September 1971

G.S.R. 1637.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of the post of Paddy Specialist in the Directorate of Rice Development, Patna and its sub-office at Hyderabad, namely:—

1. (1) **Short title and commencement.**—These rules may be called the Directorate of Rice Development (Paddy Specialist) Recruitment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply for recruitment of the post specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. **Number, classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

(4) **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment to the said post, age limit and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 13 of Schedule aforesaid: Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued from time to time by the Central Government.

5. **Disqualification.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

SCHE

Recruitment Rules for the post of Paddy Specialist

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits
--------------	-------------	----------------	--------------	--	-------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
Paddy Specialist	Three	General Central Service, Class I Gazetted	Rs. 1100—50 —1400	Not applicable	Not exceeding 45 years (Relaxable for Govt. servants).	<p><i>Essential :</i></p> <p>(i) Master's degree in Botany or Agricultural Botany or Agriculture with Specialisation in Agronomy/Plant breeding and Genetics from a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) About 10 years' experience in Agronomy or production or principal crops in Indian Field experimentation, etc. and distribution of Agricultural work with special reference to methods of increasing crop yields on Farmers fields.</p> <p>(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.)</p>

Desirable :

- (i) Knowledge of the latest development and current research in Paddy Production.
- (ii) Experience of writing technical reports.

DULE

in the Directorate of Rice Development and its Sub Office at Hyderabad

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
---	----------------------------	---	---	--	---

	10	11	12	13
Not applicable	Two Years	Transfer on deputation failing which by direct recruitment.	<p><i>Transfer on Deputation</i></p> <p>Class I Officers of the Agriculture/Agricultural Production Departments of the Central /State Governments having about 10 years, experience in Agro-nomy or Production of Principal Crop with special reference to Paddy, of which at least 3 years should be in posts in the scale of Rs. 700—1250 or equivalent,</p> <p>(Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).</p>	<p>Not applicable</p> <p>As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.</p>

[No. A.12018/10/70-E.E.I.]

P. U. THOMAS, Under Secy.

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 17 सितम्बर, 1971

सा० का० नि० 1637.—राष्ट्रपात, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए चावल विकास निदेशालय पटना और हैदराबाद स्थित अधीनस्थ कार्यालय में धान विशेषज्ञ के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का नाम चावल विकास निदेशालय (धान विशेषज्ञ) भर्ती नियम, 1971 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण और बेलनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उससे संलग्न बेलनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएँ : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं ;

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की बावत विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या किसी अन्य विशेष प्रवर्ग के अभ्यर्थियों के सम्बन्ध में शिथिल की जा सकेगी।

5. निरर्हताएँ.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को उस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बावत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

अनुसूची

चावल विकास निदेशालय और इसके अधीनस्थ हैदराबाद स्थित कार्यालय में धान विशेषज्ञ पद

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	--------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
धान विशेषज्ञ	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 राज-पत्रित	1100- 50- 1400 रु०	लागू नहीं होता	45 वर्ष और कम (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकेगी)	<p>प्रावश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से वनस्पति विज्ञान या कृषि वनस्पति विज्ञान या सस्य विज्ञान/पादप प्रजनन और अनुवंशिकी में विशेष ज्ञता सहित कृषि में-मास्टर की उपाधि या समतुल्य।</p> <p>(ii) सस्य विज्ञान या भारतीय तेल परीक्षण में प्रमुख फसलों के उगाने आदि और कृषि कार्य विस्तारण का, विशेष रूप से कृषकों के खेत पर फसल की उपज में वृद्धि करने की रीतियों का लगभग 10 वर्ष का अनुभव।</p>

के लिए भर्ती नियम ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परि- बीक्षा की कालावधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/ भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभा- गीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	-----------------------------------	--	--	---	---

8

9

10

11

12

13

लागू नहीं होता 10 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: केन्द्रीय/राज्य सरकारों के कृषि/कृषीय उत्पाद विभागों के वर्ग-I के अधिकारी जिनका सस्य विज्ञान या प्रमुख फसलों के उगाने का, विशेष रूप से धान के सम्बन्ध में लगभग 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव 700-1250 रु० या समतुल्य वर्तमान के पदों पर होना चाहिये (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता	जैसा संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित है ।
------------------------	--	--	----------------	--

1	2	3	4	5	6	7
						(अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में अहंताएं आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी)
						बांझनीय : (1) धान- उत्पादन में नवीनतम विकास और सामयिक अनुसंधान की जान- कारी ।
						(2) तकनीकी रिपोर्टें लिखने का ज्ञान ।

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

[सं० ए०-12018/10/70-वा० स्था-1.]

पोलथीरक्कल उम्मन, टामस, अवर सचिव.

MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 18th September 1971

G.S.R. 1638.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Tuticorin Harbour Project (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968, published with the notification of the Government of India in the late Ministry of Transport and Shipping (Transport Wing) No. 3-PE(14)/68, dated the 31st December, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Tuticorin Harbour Project (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the schedule to the Tuticorin Harbour Project (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968, in Part I: Class III posts—

(1) against Serial No. 6 relating to the post of "Divisional Accountant"—

(i) in column 2, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely—"4";

(ii) in column 5, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"Not applicable";

(iii) in column 8, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"Not applicable";

(iv) in column 10, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"By transfer on deputation";

(v) in column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"*Transfer on deputation.*—Officers of the rank of Divisional Accountants or S.A.S. Accountants, working under the control of the Accountant General, Tamil Nadu (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)";

(vi) in column 12, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"Not applicable";

against Serial No. 8 relating to the post of "Superintendent"—in column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely,—

"*Promotion.*—Head Clerks (Rs. 270-420) and Head Clerks (Rs. 210-380) with respective 3 years' and 5 years' service in the grade in the Project.

"*Transfer.*—Persons working in similar or equivalent grades in Central Government or State Governments (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)."

[No. 3-PE(10)/70]

JASWANT SINGH, Under Secy.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पत्र)

पत्र

नयी दिल्ली, 18 सितम्बर, 1971

सां. कां. निं. 1638.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये भारत सरकार के भूतपूर्व नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन स्कंध) की अधिसूचना सं० 3-पी०ई० (14)/68 तारीख 31 दिसम्बर, 1968 के साथ प्रकाशित तूतीकोरिन बन्दरगाह परियोजना (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम तूतीकोरिन बन्दरगाह परियोजना (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1971 होगा।
- (2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. तूतीकोरिन बन्दरगाह परियोजना (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में भाग 1, वर्ग 3 पदों में,

(1) “मंडल लेखापाल” पद से संबद्ध क्रम सं० 6 के सामने—

(i) स्तंभ 2 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—“4” ;

(ii) स्तंभ 5 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“लागू नहीं होता” ;

(iii) स्तंभ 8 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“लागू नहीं होता” ;

(iv) स्तंभ 10 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा; ”

(v) स्तंभ 11 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण:

महालेखापाल, तमिलनाडु, के नियंत्रण के अधीन काम कर रहे मंडल लेखापाल या अधीनस्थ लेखा सेवा के लेखापाल की पंक्ति के अधिकारी (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) ;

(vi) स्तंभ 12 में, विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“लागू नहीं होता” ;

- (2) “अधीक्षक” पद से संबंधित क्रम सं० 8 के सामने—स्तंभ 2 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“प्रोन्नति : मुख्य लिपिक (270-420 रुपये) और मुख्य लिपिक (210-380 रुपये) जिनको परियोजना में अपनी-अपनी श्रेणी में क्रमशः 3 वर्ष और 5 वर्ष की सेवा हो ।

स्थानांतरण : केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों में तत्समान या समतुल्य श्रेणियों में काम करने वाले व्यक्ति प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।”

[सं० फा० 3-पी०ई० (10)/70]

जसवन्त सिंह, अवसर सचिव ।

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Banking)

New Delhi, the 19th August 1971

G.S.R. 1639.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Staff Car Driver in the Ministry of Finance, Department of Banking, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Finance (Department of Banking) Staff Car Driver Recruitment Rules, 1971.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of post, its classification, and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:

Provided that the upper age limit specified for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualifications.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

3. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

4. **Repeal and saving.**—Any rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

THE SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Staff Car Drivers

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection or non-selection post.	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
--------------	--------------	----------------	--------------	--	-------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Staff Car Driver	2	General Central Service Class III Non Ministerial Non Gazetted	Rs. 110—3 131—4—155 EB—4—175 5—180.	Not applicable	23 to 30 years	<p><i>Essential :</i></p> <p>Possession of a valid driving licence for motor Cars, knowledge of motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years.</p> <p><i>Desirable :</i></p> <p>A pass in the 8th standard.</p>
------------------	---	---	--	----------------	----------------	---

ULE

the Ministry of Finance (Department of Banking)

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / transfer and percentage : of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	It a DPC exists what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.
--	-----------------------------	--	---	---	---

8

9

10

11

12

13

Not applicable 2 years	By transfer failing which by direct recruitment.	By transfer on the result of a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standards of competence considered essential in Drivers of Staff Cars, from amongst the regular Despatch Riders (Class III) and Class IV employees of the Ministry of Finance, Department of Banking, failing which by transfer from other Ministries/ Department of the Government of India who possess the qualifications in column 7.	Not applicable.	Not applicable.
------------------------	--	--	-----------------	-----------------

[No. A. 12018/3/Admn./70.]

K. YESURATNAM, Under Secy.

वित्त मंत्रालय
(बैंकिंग विभाग)

नयी दिल्ली, 19 अगस्त, 1971

सा० का० नि० 1639.—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबंधों द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति ने एतद्वारा वित्त मंत्रालय के बैंकिंग विभाग में स्टाफकार ग्राहवर के पद पर भर्ती की प्रणाली को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं अर्थात् :

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ.—(1) ये नियम वित्त मंत्रालय (बैंकिंग विभाग) स्टाफकार ग्राहवर भर्ती नियमावली, 1971 कहे जायेंगे।

(2) ये नियम उनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण और बतनमान.—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उससे सम्बन्धित बतनमान वही होगा जसा कि इस अधिसूचना के साथ लगी अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में बताया गया है।

3. भर्ती का तरीका, आयु सीमा तथा अन्य अर्हताएँ.—उक्त पद पर भर्ती का तरीका, आयु सीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें वही होंगी कि उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में निर्दिष्ट की गयी हैं :

बशर्ते कि सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट ऊपरी आयु सीमा में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये सामान्य आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित आदिम जाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के मामले में छूट दी जा सकेगी।

4. अर्हताएँ.—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से शादी अथवा संविदागत विवाह किया हो जिसका जीवन साथी जीवित हो, अथवा

(ख) जिसने ऐसे जीवन साथी के जीवित रहते किसी दूसरे व्यक्ति से शादी अथवा संविदागत विवाह किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और शादी की दूसरी पार्टी पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार की शादी की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति.—जिस मामले में केन्द्रीय सरकार का विचार यह हो कि इस नियमावली के किन्हीं उपबंधों में किसी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में छूट देना आवश्यक अथवा इष्टकर है, वह उसके लिए वह सम्बद्ध कारणों का लिखित रूप में अभिलेख कर के छूट का आदेश दे सकती है।

6. निरसित और प्रतिबन्ध.—इन नियमों के तदनु रूप कोई नियम जो इन नियमों के आरम्भ होने से तुरत पहले लागू हों एतद्वारा निरसित किये जाते हैं :

बशर्ते कि इस प्रकार निरसित नियमों के अखीन दिया गया कोई आदेश अथवा की गयी कार्रवाई, इन नियमों के तदनु रूप उद्देश्यों के अन्तर्गत दिया गया आदेश अथवा की गयी कार्रवाई मानी जायगी ।

अनसूची

वित्त मंत्रालय (बैंकिंग विभाग) में स्टाफ कार ड्राइवर के पदों के लिए भर्ती

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	सलेक्शन (प्रवरण) अथवा सलेक्शन-मिन्न पद	सीधी भर्ती वालों के लिए शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं	सीधी भर्ती वालों के लिए आवश्यक शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	--	---	--

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
स्टाफ कार ड्राइवर	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III अननुसन्धिवीय अराजपत्रित	110-3-131-4-155-दश-तारोघ-4-175-5-180 रुपये	लागू नहीं होता	23 से 30 वर्ष	अनिवार्य : मोटर कार चलाने का वैध लाइसेंस रखता हो, मोटर यांत्रिकी का उसे ज्ञान हो तथा उसे मोटर कार चलाने का कम से कम 5 वर्षों का अनुभव हो वांछनीय : आठवीं कक्षा पास हो।

नियमावली

क्या सीधी भर्ती वालों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों पर भी लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो तो	भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशतता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती किये जाने की स्थिति में उन पदक्रमों का उल्लेख जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसका गठन क्या है	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से पिरामर्श किया जाना है
--	---------------------------------	--	---	--	--

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा और यदि ऐसा सम्भव न हो तो सीधी भर्ती द्वारा	स्टाफ कार इन्ड्रर के पद के लिए अनिवार्य समझे गये योग्यता के स्तर को ध्यान में रखते हुए प्रत्याशियों की उपयुक्तता जांचने के लिए किये ये इन्ड्रिंग टेस्टिंग के परिणाम स्वरूप वित्त मंत्रालय के बैंकिंग विभाग में काम करने वाले नियमित डिस्पेंचर (श्रेणी III) और श्रेणी के कर्मचारियों में से स्थानान्तरण द्वारा, और यदि ऐसा सम्भव न हो तो भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1

2

3

4

5

6

7

8 9 10 11 12 13

विभागों के उन
व्यक्तियों के स्थानों
न्तरण द्वारा जो
स्तम्भ 7 में निर्दिष्ट
ग्रहण किए रखते हों।

[सं. ए० 12018/3/ऐडमिनिस्ट्रेशन/70]

के० [यूसरल्लम, धरम सचिव।

(Department of Revenue & Insurance)

CUSTOMS

New Delhi, the 30th October 1971

G.S.R. 1840.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby exempts such animals and birds, as are imported either on payment or on exchange basis by a zoo authorised by the Government, from the whole of the duty of customs leviable thereon under the First Schedule to the Indian Tariff Act, 1934 (32 of 1934).

[No. 89/F. No. 355/4/71-Cus.I.]

J. DATTA, Dy. Secy.

(राष्ट्रिय वीर बीमा विभाग)

सीमा शुल्क

नई दिल्ली 30 अक्टूबर 1971

सा०का०नि० 1840.—सीमा शुल्क अधिनियम 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते ए, केन्द्रीय सरकार, यह समाधान होने पर कि लोकहित में ऐसा करना आवश्यक है, ऐसे जीवजन्तुओं और पक्षियों को, जो चाहे संदाय के या विनिमय के आधार पर सरकार द्वारा प्राधिकृत जिड़िया-घर द्वारा आयात किए जाते हैं, उन पर भारतीय टैरिफ अधिनियम, 1934 (1934 का 32) की प्रथम अनुसूची के अधीन उद्ग्रहणीय सम्पूर्ण सीमा-शुल्क से कृपया छट देती है।

[सं० 89/फा०/सं० 355/4/71-सीमा शुल्क।]

ज्योतिर्मय दत्त, उपसचिव।

(Department of Revenue and Insurance)

CENTRAL EXCISES

New Delhi, the 30th October 1971

G.S.R. 1641.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby exempts jute manufacturer falling under item No. 22A of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), from whole of the duty leviable thereon, provided that—

(a) the proper officer of Central Excise is satisfied that—

- (i) the said manufactures are not fit for being marketed on account of being damaged or of a sub-standard quality;
- (ii) they are used within the factory of manufacture as feed or conveyor cloth;
- (iii) rejection obtained after being used in the manner stated in sub-clause (i) above are re-used for manufacture of jute manufactures; and

(b) the manufacturer undertakes—

- (i) to maintain such accounts and give such declarations as may be required by the Collector for the purposes of this notification; and
- (ii) to pay when demanded the duty in respect of such quantities as are found to have not been accounted for satisfactorily.

[No. 187/71-CE—F. No. 6/9/69-CX2.]

J. P. KAUSHIK, Under Secy.

(राजस्व और बीमा विभाग)

केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

नई दिल्ली 30 अक्टूबर 1971

सांकांनिं 1641.—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) पर प्रदत्त शक्तियों का योग करते ए केन्द्रीय सरकार उत्पाद-शुल्क और लवण अधिनियम 1944 (1944 का 1) की प्रथम अनुसूची की मद सं० 22 क के अधीन आने वाली जूट विनिमित्तियों को उन पर उद्ग्रहणीय शुल्क के पूर्ण शुल्क से एतद्द्वारा छूट देती है, परन्तु कि—

(क) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क के उचित अधिकारी का यह समाधान हो जाए कि—

- (1) उक्त विनिमित्तियों के खराब हो जाने या अवमानक क्वालिटी के होने के कारण विपणन के योग्य नहीं हैं;
- (2) विनिर्माण के कारखाने के भीतर वेफीड या कनवेयर कपड़े के रूप में उपयोग में लाये जाते हैं;
- (3) उपरोक्त उपखण्ड (2) में कथित रीति में उपयोग करने के पश्चात् अभिप्राय अस्वीकृत माल का जूट-विनिमित्तियों के विनिर्माण के लिए फिर उपयोग किया जाता है; और

(ख) विनिर्माता—

- (1) स अधिसूचना के प्रयोजन के लिए कलक्टर परा यथा अपेक्षित ऐसे लेखे बना रखने और ऐसी घोषणाएं करने; और

- (2) जिसका समाधानप्रद रूप में कारण नहीं दिया गया है ऐसे परिमाणों की आवत जब शुल्क मांगा जाए उसका संदाय करने का जिम्मा लेता है।

[सं० 187/71-के०उ० श० फा० सं० 6/9/39के० उ०-2]

जे० पी० कौशिक अवर सचिव।

(Department of Revenue and Insurance)

New Delhi the 30th October, 1971

CENTRAL EXCISES

G.S.R 1642 .—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944 and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No.53-A/71-Central Excises, dated the 24th May, 1971, the Central Government hereby exempts Aluminium falling under sub-items (a) and (b) of Item No. 27 of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), from so much of the duty leviable thereon as is equivalent to the duty calculated on the value specified in column (2) of the Table hereto annexed, subject to the conditions laid down in the corresponding entries in column (3) thereof.

TABLE

S. No.	Value per tonne	Conditions
(1)	(2)	(3)
1 Two thousand and eighty rupees.		If the total clearances of all aluminium, falling under Item No. 27 of the said First Schedule, by a manufacturer or by any person on behalf of the said manufacturer, from one or more factories during the financial year preceding the financial year in which assessment is made did not exceed 9,000 tonnes.
2 One thousand two hundred and fifty-seven rupees.		If the total clearances of all aluminium, falling under Item No. 27 of the said First Schedule, by a manufacturer or by any person on behalf of the said manufacturer, from one or more factories during the financial year preceding the financial year in which assessment is made exceeded 9,000 tonnes but did not exceed 13,500 tonnes.

Provided that such aluminium is manufactured by its manufacturer from bauxite or from alumina or from both.

2. Notwithstanding the exemption granted by this notification, the aluminium falling under sub-item (a) or sub-item (b) of Item No. 27 of the said First Schedule shall be deemed to have discharged the liability of payment of full duty calculated on the value determined on the basis of the sale price fixed in pursuance of the Aluminium (Control) Order, 1970 made under section 3 of the Essential Commodities Act, 1955 (10 of 1955).

[No. 188:71]

S. K. GHOSHAL, Under Secy.

(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 30 अक्टूबर 1971

केंद्रीय उत्पाद शुल्क

सांकांनि० 1642.—केंद्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं० 53-क/71-के उ०शु० तारीख 24 मई, 1971 को अधिक्रान्त करके हुए, केंद्रीय सरकार, केंद्रीय उत्पाद-शुल्क और लवण अधिनियम 1944 (1944 का 1) की प्रथम अनुसूची की मद सं० 27 की उप मद (क) और (ख) के अधीन आने वाले एलुमिनियम को उस पर उद्ग्रहणीय शुल्क के उतने से, जितना इससे उपावद्ध सारणी के स्तंभ (2) में विनिर्दिष्ट मूल्य पर संगणित शुल्क के बराबर हो, उसके स्तंभ (3) में तत्स्थानीय प्रविष्टियों में अधिकृत शर्तों के अधीन, एतद्वारा छूट देती है।

सारणी

क्रम संख्या	प्रति टन मूल्य	शर्तें
1	2	3
1 दो हजार और अस्सी रुपए		विनिर्माता द्वारा या उक्त विनिर्माता की ओर से किसी व्यक्ति द्वारा ऐसे वित्तीय वर्ष के पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान जिसमें निर्धारण किया गया है एक या अधिक कारखानों से उक्त प्रथम अनुसूची की मद संख्या 27 के अधीन आने वाले यदि सभी एलुमिनियम की कुल निकासियां नौ हजार टनों से अधिक नहीं थीं
2 एक हजार दो सौ सत्तावन रुपए		किसी विनिर्माता द्वारा या ऐसे विनिर्माता की ओर से किसी व्यक्ति द्वारा ऐसे वित्तीय वर्ष के पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान जिसमें निर्धारण किया गया है एक या अधिक कारखानों से उक्त प्रथम अनुसूची की मद संख्या 27 के अधीन आने वाले यदि सभी एलुमिनियम की कुल निकासियां नौ हजार टनों से अधिक थीं परन्तु तेरह हजार पांच सौ टनों से अधिक नहीं थीं।

परन्तु ऐसा एलुमिनियम उसके विनिर्माता द्वारा बाक्ससाइट से या एलुमिना से या दोनों से विनिर्मित किया गया हो ।

2. स अधिसूचना 111 अन्तर्गत छूट के तहत पर भी, उक्त प्रथम अनुसूची की मद संख्या 27 की उपमद (क) या उपमद (ख) के अधीन आने वाला एलुमिनियम, आवश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 (1955 का 10) की धारा 3 के अधीन किए गए एलुमिनियम (नियंत्रण) आदेश, 1970 के अनुसरण में नियत विक्रय कीमत के आधार पर अवधारित मूल्य पर संगणित पूर्ण शुल्क के संदाय के दायित्व से उन्मुक्त किया गया समझा जाएगा ।

[सं० 188/71]

सत्य कुमार घोषाल, अवसर सचिव,

MINISTRY OF LABOUR AND REHABILITATION

(Department of Labour and Employment)

New Delhi, the 16th October 1971

G.S.R. 1643.—Whereas certain draft rules further to amend the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, were published as required by sub-section (1) of section 35 of the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 (37 of 1970) at page 3624 of the Gazette of India Part II—Section 3—Sub-Section (1) dated the 11th September, 1971, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour and Rehabilitation (Department of Labour and Employment) No. G.S.R. 1315, dated the 6th September, 1971, inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby, till the 26th September, 1971;

And whereas the said Gazette was made available to the Public on 11th September, 1971.

And whereas the objections or suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 35 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules to amend the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, namely:—

1. These Rules may be called the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central (Amendment) Rules, 1971.

2. In the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, in rule 3,—

(a) in clause (d), for the words “one person” the words “two persons” shall be substituted;

(b) in clause (f), for the words “five persons, one”, the words “six persons, two” shall be substituted.

[No. F. 11/12/70-LW-1/Cont.]

LALFAK ZUALA, Under Secy.

श्रम और पुनर्वास मंत्रालय

(श्रम और रोजगार विभाग)

नई दिल्ली, 16 अक्टूबर, 1971

सा० का० नि० 1643.—यतः संविद् श्रमिक (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 में और आगे संशोधन करने के लिए कुछ नियमों का प्रारूप संविद् श्रमिक (विनियमन और उत्पादन) अधिनियम, 1970 (1970 का 37) की धारा 35 की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के श्रम और पुनर्वास मंत्रालय (श्रम और रोजगार विभाग) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 1315, तारीख 6 सितम्बर, 1971 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र, भाग 2—खंड 3—उपखंड (i) के रू० 3624 पर एतद् द्वारा संभाव्यतः प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों से 26 सितम्बर, 1971 तक आक्षेप और सुझाव आमंत्रित करते हुए, प्रकाशित किया गया था ;

और यतः उक्त राजपत्र 11 सितम्बर, 1971 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और यतः जनता से उक्त प्रारूप पर प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया गया है ;

अतः अब उक्त अधिनियम की धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद् द्वारा संविद् श्रमिक (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थातः—

1 इन नियमों का नाम संविद् श्रमिक (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय (संशोधन) नियम, 1971 होगा ।

2 संविद् श्रमिक (विनियमन और उत्पादन) केन्द्रीय नियम, 1971 में, नियम 3 में, “(क) खंड (घ) में “एक व्यक्ति, जिसे केन्द्रीय सरकार रेल बोर्ड से परामर्श करने के लिए पश्चात् नियुक्त करेगी” शब्दों के स्थान पर, “दो व्यक्ति, जिन्हें केन्द्रीय सरकार रेल बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त करेगी” शब्द प्रति स्थापित किए जाएंगे ;

(ख) खंड (घ) में, “पांच व्यक्ति, एक रेल कर्मचारी का प्रतिनिधित्व करने वाले” शब्दों के स्थान पर “छह व्यक्ति, दो रेल कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करने वाले” शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे ।”

[सं० फा० 111270-ल ड० ३३२ आई-३/कान्ट]

DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS

New Delhi, the 22nd October 1971

G.S.R. 1644.—In pursuance of sub-section (3) of section 26 of the Monopolies and Restrictive Trade Practices Act, 1969 (54 of 1969), the Central Government hereby notifies the cancellation of registration of Messrs. Challapalli Sugars Limited, Madras under the said Act (Certificate of Registration No. 687/70, dated the 21st December, 1970).

[No. 9/1289/70-M(B).]

कम्पनी कार्य विभाग

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 1971

सां. कां. निं. 1644.—एकाधिकार और निर्बन्धनकारी व्यापार प्रथा अधिनियम 1969 (1969 का 54) की धारा 26 की उपधारा (3) के अनुसरण में, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम के अधीन मैसर्स चलापल्लि शुगर्स लिमिटेड, मद्रास के रजिस्ट्रीकरण (रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र संं. 68770, तारीख 21 दिसम्बर, 1970) का रद्दकरण एतद्वारा अधिसूचित करती है।

[सं. कां. 9/1289/70-एम(बी.)]

G.S.R. 1645.—In pursuance of sub-section (3) of Section 26 of the Monopolies and Restrictive Trade Practices Act, 1969 (54 of 1969), the Central Government hereby notifies the cancellation of the registration of Messrs. Sundarm Motors Private Ltd., Madras under the said Act (Certificate of Registration No. 322/70, dated the 26th October, 1970).

[No. F.9/370/70-M(B).]

S. S. SINGH, Under Secy.

सां. कां. निं. 1645.—एकाधिकार तथा निर्बन्धनकारी व्यापार प्रथा अधिनियम 1969 (1969 का 54) की धारा 26 की उपधारा (3) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम के अधीन मैसर्स सुन्दरम मोटर्स प्राइवेट लिमिटेड, मद्रास के रजिस्ट्रीकरण (रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र संख्या 322/70, तारीख 26 अक्टूबर 1970) का रद्दकरण एतद्वारा अधिसूचित करती है।

[सं. कां. 9/370/70-एम(बी.)]

एस० एस० सिंह, अवर सचिव।

